



Администрация  
муниципального района  
Алексеевский  
Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2016 № 62

**Об утверждении Положения об оплате труда  
работников муниципального казенного учреждения  
«Управление сельского хозяйства муниципального  
района Алексеевский Самарской области»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства муниципального района Алексеевский Самарской области, утвержденного постановлением Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 14.03.2016 № 47 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства муниципального района Алексеевский Самарской области», Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства муниципального района Алексеевский Самарской области».

2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на МКУ «Финуправление» (Анисимову).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2016 года.

**Глава муниципального  
района Алексеевский**



**А.Г.Уколов**

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
Алексеевский Самарской области  
от 28.03.2016 № 62



**Положение**  
**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения**  
**«Управление сельского хозяйства муниципального района Алексеевский**  
**Самарской области»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства муниципального района Алексеевский Самарской области» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

1.3. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада (оклада) и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников учреждения, выплачиваемая по занимаемой должности (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работнику до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема его должностных обязанностей и выполнения работ той же квалификации.

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.6. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Месячная заработная плата работников

учреждения, работающих в режиме неполного рабочего времени, по совместительству, либо на неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

1.7. Оплата труда работников учреждения осуществляется:

1.7.1. За счет субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального района Алексеевский Самарской области из областного бюджета для осуществления расходов, связанных с реализацией переданных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохоззяйственного производства.

1.7.2. За счет поступающих в местный бюджет субсидий из областного бюджета для финансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально – экономического развития.

## 2. Основные условия оплаты труда работников учреждения.

2.1. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения (далее - Руководитель) по согласованию с Учредителем в соответствии с занимаемыми ими должностями согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов работников учреждения закрепляются штатным расписанием, утвержденным Руководителем и согласованным с Главой района, и индексируются в сроки и в размерах, устанавливаемых Учредителем.

2.3. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются Руководителем на основе минимальных окладов, установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих, отнесенных к соответствующим профессиям квалификационным группам и повышающих коэффициентов.

2.4. К минимальным окладам применяются повышающие коэффициенты,

учитывающие уровень профессиональной подготовки работника, сложность и важность выполняемых работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы работы в учреждении.

2.5. Работникам учреждения, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам и по ним предусмотрены минимальные и максимальные оклады, но не предусмотрены повышающие коэффициенты, устанавливаются конкретные размеры должностных окладов.

2.6. Оплата труда, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

### **3. Выплаты компенсационного характера.**

3.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам учреждения производятся соответствующие выплаты компенсационного характера.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- надбавка за выслугу лет;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за ненормированный рабочий день;
- доплата за совмещение должностей;
- доплата за расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

3.3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» и Федеральными актами «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда». Основанием для определения вредных и (или) опасных условий труда на рабочем месте является карта специальной оценки условий труда или карты аттестации рабочего места по условиям труда.

Размер доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда составляет не менее 4% должностного оклада. Доплата устанавливается сроком не более чем на один календарный год и регулируется приказом Руководителя с учетом обеспечения указанной выплатами финансовыми средствами. Доплата отменяется приказом Руководителя в случае улучшения условий труда, которые подтверждаются результатами повторной специальной оценки условий труда рабочих мест.

3.5. Надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с Порядком установления и выплаты надбавки за выслугу лет работника учреждении согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.6. Доплата устанавливается сроком не более чем на один календарный год и регулируется приказом Руководителя с учетом обеспечения указанной выплатами финансовыми средствами. Доплата отменяется приказом Руководителя в случае улучшения условий труда, которые подтверждаются результатами повторной специальной оценки условий труда рабочих мест.

3.7. Оплата труда за сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством.

3.8. Водителю автомобиля, работающему в режиме ненормированного рабочего дня, устанавливается доплата за ненормированный рабочий день в размере до 25% процентов должностного оклада.

3.9. Работникам учреждения могут устанавливаться доплаты к должностным окладам (окладам) за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания,

увеличения объема выполняемых работ, а также за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2,151 ТК РФ), в размере до 50% должностного оклада по каждой доплате.

3.10. Размер доплаты за работу в выходные и праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления годового фонда рабочего времени на 12.

3.11. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, доплаты работникам учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу (окладу) без учета других надбавок и доплат.

#### **4.Выплаты стимулирующего характера.**

4.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- надбавка за классность водителю автомобиля;
- надбавка за ученую степень;
- надбавка за почетное звание;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии по итогам работы (месяц, квартал, год);
- единовременные премии.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются самостоятельно и предусматриваются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения.

4.4. Работникам учреждения может устанавливаться надбавка за интенсивность и напряженность работы. Размер надбавки зависит от важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при

выполнении поставленных задач и других факторов. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается приказом Руководителя сроком не более чем на один календарный год в пределах фонда оплаты труда размером до 165 процентов от должностного оклада (оклада). В течение календарного года размер указанной надбавки конкретному работнику учреждения может быть увеличен (снижен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей его работы и (или) условий работы.

4.5. Водителю автомобиля устанавливается надбавка за классность:

- за 1 класс - в размере 25 процентов от оклада;
- за 2 класс - в размере 10 процентов от оклада.

4.6. Работникам учреждения, имеющим ученую степень по профилю работы, устанавливаются следующие надбавки:

- за ученую степень кандидата наук - 10 процентов должностного оклада;
- за ученую степень доктора наук - 20 процентов должностного оклада.

4.7. Работникам учреждения, имеющим почетные звания по профилю работы, устанавливаются надбавки за почетное звание в размере 10 процентов должностного оклада. Выплата надбавки за почетное звание работникам учреждения производится только по основной работе. При наличии у работника учреждения двух и более почетных званий надбавка устанавливается на основании одного из них. При наличии у работника учреждения ученой степени и почетного звания надбавка устанавливается по каждому из этих оснований.

4.8. Работникам учреждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение. Конкретный размер выплаты специалистам по результатам работы определяется в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы учреждения и не может превышать 50% от должностного оклада (оклада).

4.9. По итогам работы может производиться премирование работников учреждения. Размер премий устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) не может превышать 150 процентов от должностного оклада (оклада). Премирование работников производится на основании



приказа Руководителя. Периодичность выплаты премии (месяц, квартал, год), показатели и условия премирования устанавливается нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников на основании базовых показателей оценки качества и результатов труда работников согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.10. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам учреждения могут производиться единовременные премии:

- при присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, ведомственными знаками отличия Российской Федерации, наградами Самарской области, почетными грамотами министерства социально-демографической и семейной политики, Губернатора Самарской области;
- в связи с государственными (23 февраля, 8 марта) и профессиональным праздником «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»;
- к юбилейным датам - 50,55,60,65 лет со дня рождения;
- за выполнение особо важных и срочных работ.

Порядок, условия предоставления и размер указанных выплат определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения.

4.11. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются как в абсолютном размере, так и в процентах к должностному окладу (окладу) без учета других надбавок и доплат.

## **5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера.**

5.1. Должностной оклад Руководителя устанавливается работодателем - Учредителем учреждения.

5.2. С учетом условий труда Руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

6.1. Работникам учредения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда в размере

## 6. Другие вопросы оплаты труда.

настоящего Положения.

процентов от должностного оклада (оклада) в соответствии с разделом 4 главного бухгалтеря устанавливаются приказом Руководителя в размере до 150 Размery, периодичность и условия премирования заместителя руководителя Учредителем в размере до 150 процентов от должностного оклада (оклада). Размery, периодичность и условия премирования Руководителя устанавливаются результатах деятельности Учредения на основании распоряжения Учредителя. 5.6. Премии Руководителя по итогам работы производятся с учетом

может превышать 50% от должностного оклада (оклада).

соответствии с личным вкладом в общие результаты работы Учредения и не ежемесячное денежное поощрение. Конкретный размер выплаты определяется в 5.5. Руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру выплачивается

самим руководителем.

устанавливаются Учредителем, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Положения. Размery стимулирующих выплат руководителю Учредения главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего 5.4. Другие стимулирующие выплаты Руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру надбавки устанавливает Руководитель.

должностного оклада (оклада) Руководителя. Заместителю руководителя и определяется Учредителем. Ее размер не может превышать 150 процентов от календарный год в пределах фонда оплаты труда. Размер надбавки Руководителю (интенсивность) работы устанавливается сроком не более чем на один ответственности за выполнение поставленных задач. Надбавка за напряженность надбавки зависит от сложности, важности выполняемой работы, степени устанавливается надбавка за интенсивность и напряженность работы. Размер 5.3. Руководителю Учредения, его заместителю, главному бухгалтеру может

одного оклада. Материальная помощь может быть выплачена в следующих случаях:

- длительное заболевание работника (срок более 2-х месяцев), необходимость дорогостоящего лечения;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- увольнение работника по собственному желанию в связи с уходом на заслуженный отдых (пенсию);
- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей);
- рождение ребенка, вступление в брак (впервые);
- другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами.

6.2. Работникам, заработная плата которых с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих. Размер выплат может меняться в зависимости от изменений условий труда работника. Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

6.3. Работникам учреждения предусматривается выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов (окладов) при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

## **7. Формирование фонда оплаты труда учреждения.**

7.1. При формировании годового фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов (окладов) - в размере двенадцати должностных окладов (окладов);

- на выплату надбавок за выслугу лет - в размере трех должностных окладов (окладов);
- на оказание материальной помощи - в размере трех должностных окладов (окладов);
- ежемесячного поощрения — в размере четырех должностных окладов;
- на выплату премий и иных выплат стимулирующего характера - в размере пяти должностных окладов (окладов).

7.2. Руководитель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.3. При формировании фонда оплаты труда в расчет принимаются средние размеры должностных окладов (окладов), установленных в соответствии с настоящим Положением.

7.4. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за месяц, квартал, год, может быть направлена на премирование работников и другие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального казенного  
учреждения «Управление сельского хозяйства  
муниципального района Алексеевский  
Самарской области»

**Размер должностных окладов  
работников муниципального казенного учреждения  
«Управление сельского хозяйства муниципального района  
Алексеевский Самарской области»**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	
	Минимальный	Максимальный
Руководитель учреждения	11034	12339
Заместитель руководителя	9220	10284
Главный бухгалтер	8252	9727
Экономист	7213	8252
Зоотехник	7213	8252
Юрисконсульт	7213	8252
Инженер	7213	8252
Экономист по финансовой работе	5574	6339
Инженер - программист	5574	6339

**Размер должностных окладов  
общеотраслевых профессий рабочих второго уровня**

Наименование должности	Минимальный оклад (рублей в месяц)	Диапазон повышающего коэффициента
Водитель автомобиля	3614	1,1 - 1,34

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального казенного  
учреждения «Управление сельского хозяйства  
муниципального района Алексеевский  
Самарской области»

### **Порядок установления и выплаты надбавки за выслугу лет**

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается ежемесячно всем работникам учреждения в процентах к должностному окладу (окладу) в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет - 10 процентов;
- при стаже работы от 3 до 5 лет - 20 процентов;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 30 процентов;
- при стаже работы свыше 10 лет - 40 процентов.

2. В стаж работы, дающей право на установление и выплату надбавки, включается время работы как по основной работе, так и по совместительству в учреждении, в органах управления агропромышленного комплекса района и субъекта Российской Федерации, а также работа в сельскохозяйственных организациях находящихся на территории муниципального района Алексеевский Самарской области.

3. Основным документом для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

4. Право на изменение размера надбавки возникает со дня наступления события, либо со дня представления соответствующих документов.

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального казенного  
учреждения «Управление сельского хозяйства  
муниципального района Алексеевский  
Самарской области»

**Базовые показатели оценки качества и результатов труда работников  
учреждения.**

Премия работникам учреждения устанавливается в соответствии со следующими базовыми показателями оценки качества и результатов труда работников:

для руководителей, его заместителя и главного бухгалтера:

выполнение плановых показателей деятельности учреждения;

эффективное использование бюджетных средств;

за выполнение особо важных и срочных работ, поручаемых работодателем;

освоение и внедрение в учреждении передовых технологий, новых методов, форм и видов оказываемых гражданам услуг по профилю учреждения;

для специалистов и служащих:

выполнение плановых показателей деятельности учреждения;

своевременное и качественное выполнение особо важных заданий и поручений;

освоение и внедрение в учреждении передовых технологий, новых методов, форм и видов оказываемых гражданам услуг по профилю учреждения;

для рабочих — своевременное и качественное выполнение особо ответственных работ.