



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

муниципального района Алексеевский

Самарской области

шестого созыва

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район, с.Алексеевка, ул. Советская, 7

тел. (84671) 2-23-41; факс 2-11-50

РЕШЕНИЕ

от 21 февраля 2023 года № 249

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном районе Алексеевский Самарской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района Алексеевский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Алексеевский Самарской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном районе Алексеевский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 29.10.2008 № 534 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального района Алексеевский Самарской области»;

решение Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 31.10.2018 № 319 «О внесении изменений в решение Собрание представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 29.10.2008 № 534 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального района Алексеевский Самарской области».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Информационный Вестник муниципального района Алексеевский Самарской области» и разместить на официальном сайте Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
Алексеевский



Зацепина

Г.А. Зацепина

Председатель Собрания
представителей муниципального
района Алексеевский

Мухортова

Н.В. Мухортова



Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального района Алексеевский
Самарской области
от 21 февраля 2023 года № 249

Положение о публичных слушаниях в муниципальном районе Алексеевский Самарской области

Настоящее Положение о публичных слушаниях в муниципальном районе Алексеевский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – муниципальный район).

1. Понятия, использующиеся в целях применения настоящего Положения

В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма непосредственного участия населения муниципального района в решении вопросов местного значения;

2) жители муниципального района - граждане, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста и постоянно проживающие на территории муниципального района, либо имеющие на территории муниципального района недвижимость на праве собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения;

3) уполномоченный на проведение публичных слушаний орган (организатор публичных слушаний) – Собрание представителей муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Собрание представителей муниципального района, Глава муниципального

района Алексеевский Самарской области (далее – Глава муниципального района), Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Администрация муниципального района).

2. Общие положения

2.1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, в целях учёта мнения населения муниципального района по данным проектам.

Осуществление жителями муниципального района права на участие в публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2.2. Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть жители муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – жители муниципального района), Собрание представителей муниципального района, Глава муниципального района.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального района или Собрания представителей муниципального района, назначаются Собранием представителей муниципального района, по инициативе Главы муниципального района – Главой муниципального района.

2.4. В публичных слушаниях могут принимать участие жители муниципального района, представители органов местного самоуправления, представители юридических лиц, общественных объединений, политических партий.

2.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Подготовка и проведение публичных слушаний:

1) по инициативе жителей муниципального района или Собрания представителей муниципального района, осуществляются Собранием представителей муниципального района, за исключением случаев указанных в законодательстве;

2) по инициативе Главы муниципального района осуществляются Администрацией муниципального района.

2.7. Муниципальный нормативный правовой акт о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, а в случаях, предусмотренных законодательством, размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального района, и в обязательном порядке должен содержать:

1) предмет (вопросы) предстоящих слушаний или наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к нему;

2) информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопроса (проекта муниципального нормативного правового акта), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) уполномоченный на проведение публичных слушаний орган (организатор публичных слушаний);

5) информация об официальном сайте Собрания представителей муниципального района (<http://ak.samgd.ru/>) или Администрации муниципального района (<https://alexadm63.ru/>) (далее – официальный сайт), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

6) возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;»;

7) иные условия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

2.8. На официальном сайте органа местного самоуправления (организатора публичных слушаний) размещаются:

1) решение Собрания представителей муниципального района (постановление Главы муниципального района) о назначении публичных слушаний;

2) текст проекта муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания;

3) гиперссылка на страницу официального сайта органа местного самоуправления, посредством которой осуществляется внесение жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение вопросу и (или) проекту муниципального нормативного правового акта;

4) результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

2.9. На Едином портале размещаются:

1) решение Собрания представителей муниципального района (постановление Главы муниципального района) о назначении публичных слушаний;

2) текст проекта муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания;

3) информация о возможности внесения замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение вопросу и (или) проекту муниципального нормативного правового акта, а также возможности участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала гражданами Российской Федерации, имеющими подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

2.10. Организатор публичных слушаний:

- оповещает население о проведении публичных слушаний и обеспечивает размещение на официальном сайте и Едином портале информации, предусмотренной пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Положения;

- осуществляет мониторинг внесенных жителями на бумажном носителе и (или) посредством официального сайта, Единого портала замечаний и предложений по вынесенным на обсуждение вопросам и (или) проекту муниципального нормативного правового акта;

- проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний, а также разработчиками проекта муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания;

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, оповещает их о проведении публичных слушаний;

- назначает лицо, ответственное за ведение книги учета предложений и замечаний, оформление протокола публичных слушаний;

- определяет докладчиков (содокладчиков);

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- официально публикует (обнародует) и размещает результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

- принимает необходимые меры для обеспечения охраны общественного порядка при проведении публичных слушаний.

2.11. Отдельные условия и порядок назначения и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности определяются муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района Алексеевский Самарской области.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Самарской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального района;

4) вопросы о преобразовании муниципального района.

3.2. На публичные слушания также могут выноситься иные проекты муниципальных нормативных правовых актов по наиболее важным проблемам развития муниципального района.

4. Финансирование мероприятий связанных с проведением публичных слушаний

4.1. Финансирование мероприятий связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального района – при проведении публичных слушаний по инициативе Собрания представителей муниципального района, Главы муниципального района или жителей муниципального района;

4.2. Мероприятия, финансирование которых, в случае необходимости данных мероприятий, осуществляется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, могут включать в себя:

1) оповещение жителей муниципального района и иных заинтересованных лиц путем направления письменных извещений о проведении публичных слушаний в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

2) оповещение жителей муниципального района и иных заинтересованных лиц путем издания информационных материалов, разъясняющих цели, порядок и сроки проведения публичных слушаний;

3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов, выносимых на публичные слушания;

4) выступления разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания на собраниях граждан, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;

5) организацию выступлений специально приглашенных экспертов;

6) экспертизу результатов публичных слушаний при подготовке заключения о результатах публичных слушаний;

7) иные мероприятия в случае необходимости.

5 . Проведение публичных слушаний

5.1. Проведение публичных слушаний в муниципальном районе осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом посредством ведения книги (журнала) учета предложений и замечаний при проведении публичных слушаний (далее по тексту – книга учета предложений и замечаний), за исключением случаев указанных в настоящем Положении.

5.2. Книга учета предложений и замечаний – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей муниципального района и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Книга учета предложений и замечаний должна содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию.

5.4. Ведение книги учета предложений и замечаний осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения информации, предусмотренной настоящим пунктом, а также порядковый номер записи. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем муниципального района, участником публичных слушаний или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя - для юридических лиц).

5.5. Внесение данных, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, осуществляется собственноручно жителем муниципального района, участником публичных слушаний, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

Данные, которые вносятся иным лицом, должны вноситься в присутствии лица по чьей просьбе они вносятся.

5.6. Лицо, ответственное за ведение книги учета предложений и замечаний, назначается руководителем уполномоченного на проведение публичных слушаний органа.

5.7. Ведение книги учета предложений и замечаний осуществляется в хронологической последовательности.

5.8. Каждая страница книги учета предложений и замечаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ее ведение.

5.9. Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган, обязан обеспечить жителям муниципального района и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в книгу учета предложений и замечаний.

5.10. Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган, обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей муниципального района и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

5.11. Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об уполномоченном на проведение публичных слушаний органе;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

5.12. Продолжительность публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, составляет не менее 10 (десяти) дней. Дата начала проведения публичных слушаний определяется в решении Собрания представителей муниципального района или постановлении Главы муниципального района.

5.13. Протокол публичных слушаний подписывается руководителем уполномоченного на проведение публичных слушаний органа.

5.14. Срок оформления протокола публичных слушаний составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня завершения приема предложений и замечаний.

5.15. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию,

имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

5.16. Протоколы публичных слушаний направляются Главе муниципального района или в Собрание представителей муниципального района в случаях, установленных законодательством, настоящим Положением.

5.17. Форма книги (журнала) учета предложений и замечаний при проведении публичных слушаний установлена приложением 1 к настоящему Положению. Форма протокола публичных слушаний установлена приложением 2 к настоящему Положению.

5.18. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

6. Проведение публичных слушаний по инициативе жителей муниципального района

6.1. В случае проведения публичных слушаний по инициативе жителей муниципального района, инициативная группа граждан подает заявление в Собрание представителей муниципального района с просьбой о проведении публичных слушаний.

6.2. В заявлении инициативной группы о проведении публичных слушаний указываются вопрос или вопросы, по которым предполагается провести публичные слушания, с указанием обоснования необходимости проведения таких слушаний.

6.3. К заявлению о проведении публичных слушаний должны быть приложены подписные листы в поддержку проведения данных публичных слушаний с подписями жителей муниципального района, в количестве не менее трех процентов от общего числа граждан муниципального района, обладающих активным избирательным правом, на момент избрания действующего состава Собрания представителей муниципального района.

В подписных листах должны быть указаны:

1) вопрос или вопросы, по которым предполагается провести публичные слушания;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные или данные документа, заменяющего паспорт гражданина, место жительства на основании паспортных данных и подпись гражданина, поддерживающего проведение данных публичных слушаний.

Данные о жителе муниципального района, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, собирающим подписи в поддержку проведения публичных слушаний. Указанные данные вносятся только рукописным

способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно.

6.4. Заявление о проведении публичных слушаний подписывается членами инициативной группы.

6.5. В случае проведения публичных слушаний по инициативе жителей муниципального района:

1) решение о проведении публичных слушаний или об отказе в их проведении должно быть принято Собранием представителей муниципального района в течение 40 (сорока) календарных дней с момента поступления заявления о проведении публичных слушаний от инициативной группы;

2) публичные слушания должны быть проведены в срок не позднее двух месяцев с момента поступления заявления о проведении публичных слушаний от инициативной группы.

6.6. Проведение публичных слушаний по инициативе физических и (или) юридических лиц, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, с учетом особенностей, указанных в настоящем Положении.

6.7. Собрание представителей муниципального района может отказать в проведении публичных слушаний в случаях, если:

- вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

- не представлены документы, указанные в пунктах 6.1, 6.3 настоящего Положения;

- представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 6.2 – 6.4 настоящего Положения;

- вопрос, выносимый на публичные слушания, не входит в компетенцию органов местного самоуправления;

- назначение публичных слушаний невозможно в силу требований действующего законодательства.

6.8. Решение об отказе в проведении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

7. Слушания в органе местного самоуправления

7.1. Слушания в органе местного самоуправления муниципального района – публичные слушания в форме совместного обсуждения жителями, представителями общественности муниципального района, депутатами и представителями Администрации муниципального района проектов муниципальных нормативных правовых актов.

На публичные слушания в органе местного самоуправления приглашаются представители общественных объединений, политических партий.

7.2. Публичные слушания в органе местного самоуправления:

- проводит председатель Собрания представителей муниципального района или уполномоченное им лицо, в случае проведения публичных слушаний Собранием представителей муниципального района или по инициативе жителей муниципального района;

- проводит Глава муниципального района или уполномоченное им лицо, в случае проведения публичных слушаний Главой муниципального района.

7.3. Лицо, проводящее публичные слушания в органе местного самоуправления (председательствующий), осуществляет:

- ведение публичных слушаний;

- контроль за порядком обсуждения вопросов повестки публичных слушаний;

- подписание протокола публичных слушаний.

7.4. Перед началом проведения публичных слушаний в органе местного самоуправления проводится регистрация участников публичных слушаний.

7.5. В начале публичных слушаний председательствующий оглашает регламент проведения публичных слушаний в органе местного самоуправления.

Участники публичных слушаний в ходе проведения публичных слушаний могут вносить предложения по изменению или дополнению предложенного регламента.

Предложения участников по изменению или дополнению регламента в обязательном порядке ставятся на голосование.

7.6. Регламент публичных слушаний должен включать в себя вопрос или вопросы, вынесенные на публичные слушания, временные рамки проведения публичных слушаний, список докладчиков по данным вопросам с указанием времени, отведенного для выступлений.

7.7. После оглашения регламента председательствующий передает слово докладчикам по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

11

7.8. В процессе проведения публичных слушаний участники могут:

- выступать по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

- задавать вопросы докладчикам;

- вносить письменно предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания в порядке, предусмотренным разделом 5 настоящего Положения.

Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

7.9. В случае возникновения в процессе проведения публичных слушаний обстоятельств, препятствующих проведению публичных слушаний, председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

7.10. Итоги рассмотрения вопроса, вынесенного на публичные слушания, оформляются в виде заключения о результатах публичных слушаний.

7.11. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, публичные слушания могут быть признаны председательствующим не состоявшимися, если на них присутствует менее 50 граждан.

7.12. В случае признания публичных слушаний не состоявшимися, публичные слушания могут быть проведены повторно в порядке и в сроки, определяемые решением Собрания представителей муниципального района.

8. Заключение о результатах публичных слушаний

8.1. Заключение о результатах публичных слушаний (далее – Заключение) – письменный документ, содержащий информацию, полученную в результате проведения публичных слушаний, в обобщенном виде. Подготовка Заключения является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, регулируемых настоящим Положением.

8.2. Заключение подготавливается уполномоченным на проведение публичных слушаний органом, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола публичных слушаний, если иное не установлено настоящим Положением.

8.3. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации уполномоченного на проведение публичных слушаний органа о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

8.4. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается приложением 3 к настоящему Положению.

8.5. Заключение подписывается руководителем уполномоченного на проведение публичных слушаний органа.

8.6. Заключение направляется Главе муниципального района или в Собрание представителей муниципального района, в случаях, установленных настоящим Положением.

8.7. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов в течение 10 дней с момента подписания заключения, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления (организатора публичных слушаний) и в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

9. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального района, проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав муниципального района, проекту местного бюджета и отчету о его исполнении, проекту стратегии социально-экономического развития муниципального района, вопросам о преобразовании муниципального района и иным вопросам

9.1. Проект муниципального нормативного правового акта по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 4 пункта 3.1 и пункте 3.2 настоящего Положения, подлежащий вынесению на публичные слушания, со всеми приложениями к нему, должен быть опубликован в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения публичных слушаний по данному проекту.

9.2. Инициаторами проведения публичных слушаний по вопросам данного раздела могут быть Собрание представителей муниципального района, Глава муниципального района, жители.

9.3. Слушания в органе местного самоуправления проводятся в срок определенный муниципальным нормативным правовым актом о проведении таких слушаний.

9.4. Публичные слушания по вопросам, указанным в настоящем разделе, проводятся в форме слушаний в органе местного самоуправления в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, что должно быть отражено в муниципальном нормативном правовом акте о проведении публичных слушаний.

10. Заключительные положения

10.1 Внесение в данное Положение изменений и дополнений осуществляется по решению Собрания представителей муниципального района.

10.2. К вопросам, подлежащим вынесению, в соответствии с законодательством, на публичные слушания, настоящее Положение применяется с учетом особенностей, указанных в законодательстве.

ФОРМА

КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

- 1) «_» _____ 20__ г. (число, месяц, год проведения публичных слушаний)
- 2) Место проведения публичных слушаний: _____
- 3) Вопросы, выносимые на публичные слушания: _____
- 4) В книгу учета предложений и замечаний включены следующие письменные предложения и замечания от участников публичных слушаний: _____

Дата и время внесения данных, порядковый номер	Информация о мнении, выраженном жителем муниципального района, участником публичных слушаний или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя - для юридических лиц) (обязательны для заполнения)
1	2	3

Подпись лица, ответственного за ведение протокола _____

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний _____

ФОРМА
ПРОТОКОЛА
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дата оформления протокола публичных слушаний _____.

Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган _____.

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования _____.

Сроки, в течение которых принимались предложения и замечания участников публичных слушаний _____.

Дата, время и адрес проведения собрания участников публичных слушаний _____.

Сроки, время и адрес проведения экспозиций _____.

Информация о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания _____.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

- от участников публичных слушаний постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

(Ф.И.О., замечание, предложение)

- предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

(Ф.И.О., замечание, предложение)

(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись руководителя уполномоченного на проведение публичных слушаний органа)

ФОРМА
ЗАКЛЮЧЕНИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний _____.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях _____.

Основание для проведения публичных слушаний _____.

Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях _____.

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний _____.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Рекомендации уполномоченного на проведение публичных слушаний органа о целесообразности/ нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний, с указанием норм действующего законодательства

Заключение по результатам проведения публичных слушаний, рассмотрения предложений и замечаний участников публичных слушаний _____.

(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись руководителя уполномоченного на проведение публичных слушаний органа)