



Г Л А В А
муниципального района Алексеевский
Самарской области

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район с.Алексеевка, ул. Советская, 7
тел. (846271)-2-22-97; факс 2-11-50

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 08 2015 № 200

**Об образовании комиссии по организации работ по инвентаризации
адресов на территории муниципального района Алексеевский**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления по присвоению адресов объектам адресации и по размещению сведений в федеральной информационной адресной системе, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать комиссию по организации работ по инвентаризации адресов на территории муниципального района Алексеевский в следующем составе:

Серегин Юрий Николаевич - первый заместитель Главы
муниципального района
Алексеевский,
председатель комиссии;

Кулюкина Татьяна Валентиновна - руководитель Аппарата
Администрации муниципального
района Алексеевский,
заместитель **председателя**
комиссии;

Чугарова Елена Юрьевна - ведущий специалист организационного отдела Администрации муниципального района Алексеевский, секретарь комиссии;

члены комиссии:

Анисимова Ирина Викторовна - руководитель МКУ «Финуправление»;

Зотов Николай Александрович - Глава сельского поселения Авангард (по согласованию);

Самарин Семен Владимирович - Глава сельского поселения Алексеевка (по согласованию);

Зацепина Галина Александровна - Глава сельского поселения Гавриловка (по согласованию);

Букатин Вадим Сергеевич - Глава Администрации сельского поселения Герасимовка (по согласованию);

Сысоев Евгений Владимирович - Глава сельского поселения Летниково (по согласованию);

Занин Юрий Владимирович - начальник отдела информатизации Межрайонной инспекции № 8 УФНС Российской Федерации по Самарской области (по согласованию);

Кудинова Ирина Алексеевна - начальник муниципального пункта УФМС России по Самарской области в Алексеевском районе (по согласованию).

2. Утвердить Положение о комиссии по организации работ по инвентаризации адресов на территории муниципального района Алексеевский (приложение 1).

3. Обязать Комиссию:

3.1. принять к исполнению План мероприятий («дорожную карту»), направленных на обеспечение реализации на территории Самарской области полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы (ФИАС), использованием содержащихся в ФИАС сведений, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение 2);

3.2. в срок до 01.11.2015 года завершить работу по формированию перечня сведений государственного адресного реестра и направить отчет о завершении инвентаризации в Координационную комиссию при Правительстве Самарской области.

4. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных юридических и должностных лиц.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального
района Алексеевский**



А.Г. Уколов

Приложение № 1
к постановлению Главы
муниципального
района Алексеевский
от 19.08 2015 № 200

Положение о комиссии по организации работ по инвентаризации адресов на территории муниципального района Алексеевский

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации работ по инвентаризации адресов на территории муниципального района Алексеевский (далее – Комиссия) создается для определения механизма взаимодействия с территориальными налоговыми органами по вопросам организации работ по инвентаризации адресов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Алексеевский и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Задачами Комиссии является проведение мероприятий, направленных на обеспечение реализации на территории муниципального района Алексеевский полномочий органов местного самоуправления в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы (ФИАС), использованием содержащихся в ФИАС сведений, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе:

- приведение правил присвоения, изменения, аннулирования адресов, утвержденные муниципальными правовыми актами до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ, в соответствии с Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

- формирование посредством сервисов федеральной информационной адресной системы инвентаризационные описи с адресообразующими элементами и адресами объектов адресации, содержащимися в государственном адресном реестре, в размере муниципальных

образований, населенных пунктов, элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры;

- выявление несоответствия, неточности, ошибки, а также отсутствующие адреса, формирование перечня необходимых изменений и дополнений сведений государственного адресного реестра по конкретным объектам адресации;

- формирование перечня сведений государственного адресного реестра.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- определяет механизм взаимодействия с территориальными налоговыми органами по вопросам организации работы по инвентаризации адресов;

- направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией;

- заслушивает на своих заседаниях ответственных за организацию работы по проведению инвентаризации адресов;

- получает в установленном порядке необходимую информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач.

2.3. Привлекает к работе Комиссии представителей иных учреждений и организаций по мере необходимости.

3. Состав Комиссии и порядок работы

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального района Алексеевский.

3.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и проводит заседания.

3.3. Заместитель председателя Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии при отсутствии председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку и формирует повестку заседания Комиссии;

- подготавливает проекты решений и план заседания Комиссии;

- обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Комиссии;

- организует ведение протоколов заседания Комиссии;

- обеспечивает рассылку протоколов заседания Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

3.6. Принятые Комиссией решения оформляются в течение 3 рабочих дней протоколами заседания, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии, доводятся до заинтересованных лиц.

3.7. решение о дате проведения заседания принимается председателем Комиссии.

3.8. Повестка дня заседания Комиссии с указанием даты и времени проведения заседания предоставляется членам Комиссии заблаговременно.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в ее работе участвует более половины состава.

3.10. Все члены Комиссии пользуются равными правами при решении всех вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

3.11. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.12. Участники заседания несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.



**План мероприятий («дорожная карта»),
направленных на обеспечение реализации на территории Самарской области полномочий органов
государственной власти и органов местного самоуправления в области отношений, возникающих в связи с ведением
государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы (ФИАС),
использованием содержащихся в ФИАС сведений, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ
«О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение учебно-методических семинаров для органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации в целях обеспечения исполнения полномочий по присвоению адресов объектам адресации и по размещению сведений в ФИАС.	до 17.08.2015	ИФНС России по г. Самаре, МИ ФНС России по Самарской области, исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится взаимодействие с органами местного самоуправления
2.	Обеспечение подключения к ФИАС и размещения в ФИАСе сведений об объектах адресации, в т.ч. присвоенных органами местного самоуправления муниципальных образований со дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	до 17.08.2015	Администрации муниципальных образований, УФНС России по Самарской области
3.	Обеспечение верификации и внесения в ФИАС актуальных сведений о нумерации домов и улично-дорожной сети в населённых пунктах.	до 01.11.2015	Администрации муниципальных образований, УФНС России по Самарской области ИФНС России по г. Самаре,

			МИ ФНС России по Самарской области
4.	Обеспечение верификации и внесения в ФИАС сведений об адресах объектов адресации, права на которые зарегистрированы в «упрощённом» порядке, предусмотренном статьёй 25.3 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (индивидуальные жилые дома, садовые, дачные дома, гаражи и т.п.).	до 01.11.2015	Администрации муниципальных образований, УФНС России по Самарской области, ИФНС России по г. Самаре, МИ ФНС России по Самарской области Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области
5.	Приведение муниципальных правовых актов о правилах присвоения, изменения и аннулирования адресов в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.	до 31.08.2015	Администрации муниципальных образований
6.	Мониторинг приведения муниципальных правовых актов, регламентирующих присвоение адресов, в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.	до 01.11.2015	УФНС России по Самарской области, ИФНС России по г. Самаре, МИ ФНС России по Самарской области, исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится взаимодействие с органами местного самоуправления
7.	Заключение соглашений с МФЦ о реализации возможности представления в органы местного самоуправления муниципальных образований заявлений о присвоении адреса объекту адресации или об аннулировании его адреса.	до 31.08.2015	Администрации муниципальных образований, Министерство экономического развития, инвестиций и торговли

			Самарской области, Уполномоченное МФЦ
8.	Проведение проверки достоверности, полноты и актуальности ранее внесённых в ФИАС (до 01.07.2014) сведений об адресах с актуализацией (при наличии оснований) указанных сведений по территории муниципальных образований (включая сведения, касающиеся объектов адресации в СИТ, ГСК, на межселенных территориях, в цпромзонах, и т.п.).	до 01.11.2015	Администрации муниципальных образований, УФНС России по Самарской области, ИФНС России по г. Самаре, МИ ФНС России по Самарской области
9.	Сопоставление почтовой информации в государственном адресном реестре с реестром почтовых индексов, используемых для оказания услуг почтовой связи.	до 01.11.2015	УФНС России по Самарской области, ИФНС России по г. Самаре, МИ ФНС России по Самарской области, УФПС Самарской области - филиал ФГУП «Почта России»
10.	Представление (с сопроводительным письмом) органам местного самоуправления муниципальных образований, уполномоченным на внесение изменений в ФИАС, сведений об адресах, отсутствующих в ФИАСе, выявленных в процессе оказания государственных услуг, для актуализации адресной части ФИАС.	до 01.11.2015	УФНС России по Самарской области, ИФНС России по г. Самаре, МИ ФНС России по Самарской области, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Самарской области, Управления Федеральной миграционной службы по

11.	Верификация и актуализация (в т.ч. на основе адресной части ФИАСа, сведений, содержащихся в базах данных подразделений УФМС России по субъекту Российской Федерации и в муниципальных адресных реестрах) сведений об адресах, используемых налоговыми органами для взаимодействия с налогоплательщиками, в т.ч. в процессе оказания государственных услуг и доставки налоговых уведомлений	до 01.11.2015	УФНС России по Самарской области, ИФНС России по г. Самаре, МИ ФНС России по Самарской области, УФМС России по Самарской области, Администрации муниципальных образований
-----	--	---------------	--