



## Г Л А В А

муниципального района Алексеевский Самарской области

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район с.Алексеевка, ул. Советская – 7  
т. ( 84671)2-22-97; факс 2-11-50

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2014 № 48

**Об утверждении порядка премирования директоров учреждений, подведомственных МКУ «Управление культуры», положения о порядке предоставления отчетности, положения о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры**

В целях реализации постановления Главы муниципального района Алексеевский от 13.02.2014г.№47 «Об утверждении показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений МКУ «Управление культуры»:

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок премирования директоров муниципальных учреждений культуры, подведомственных МКУ «Управление культуры», согласно приложению №1.

1.2. Положение о порядке, сроках и форме представления муниципальными учреждениями культуры отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности согласно приложению №2.

1.3 Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и премированию их директоров согласно приложению №3.

2. Поручить руководителю МКУ «Управление культуры» подготовить приказ о составе комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных МКУ «Управление культуры», и премированию их директоров в срок до 1 марта 2014 года.

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Алексеевский по социальным вопросам Кишканова Ю.В.

**И.о.Главы муниципального  
района Алексеевский**



**Ю.Н.Серегин**



Приложение №1  
к постановлению  
Главы муниципального района Алексеевский  
18.08.2014г. № 48



Порядок  
премирования директоров муниципальных учреждений культуры  
подведомственных МКУ «Управление культуры»  
1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок премирования директоров муниципальных учреждений культуры, подведомственных МКУ «Управление культуры» (далее – Учреждение), разработан в целях усиления материальной заинтересованности директоров в повышении эффективности деятельности Учреждения, качества оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

2. Условия премирования директора Учреждения

- 2.1. Директор Учреждения премируется ежеквартально.
- 2.2. Премирование директоров Учреждений по итогам работы за квартал, производится в месяце, следующем за отчетным периодом.
- 2.3. Премирование директора Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения директором в осуществлении основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.
- 2.4. Директор Учреждения обязан ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня квартала, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целей и показателей эффективности деятельности Учреждения в выполнении плана деятельности в целях выполнения целей Учреждения.
- 2.5. Оценка достигнутого результата выполнения целей показателей и определение размера премии директору Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляется комиссией по оценке выполнения целей за показателями эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных МКУ «Управление культуры» (далее – Комиссия) с составлением соответствующего заключения.
- 2.6. Выплата премии директору Учреждения за соответствующий период производится на основании Постановления МКУ «Управление культуры» в соответствии с заключением, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка.
- 2.7. При увольнении директора Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.
- 2.8. Премия директору Учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на директора Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии директору Учреждения;

- нанесения директором своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов в МКУ «Управление культуры» и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличия обоснованных жалоб на директоров со стороны населения;

- нарушения трудового законодательства.

### 3. Порядок оценки выполнения целевых показателей Учреждениями, размеры и порядок премирования директоров Учреждений

3.1. Премирование директора Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение Учреждением всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных на календарный год, оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для установления премии в максимальном размере.

Комиссия на основе оценки отчетных форм директора Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер премии директора Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия директора Учреждения снижается в тех же пропорциях.

3.2. Неиспользованные средства премиального фонда директора учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.





от  
18.08.2014г. № 48

## Положение

о порядке, сроках и форме представления муниципальными учреждениями культуры, подведомственными МКУ «Управление культуры» отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности муниципальными учреждениями культуры муниципального района Алексеевский (далее - Учреждение), отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

2. Отчетность Учреждений о выполнении целевых показателей представляется в МКУ «Управление культуры» за отчетный период (квартал).

Учреждение представляет отчетность в срок не позднее 2 рабочих дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Плановые показатели оценки деятельности директоров Учреждений за отчетный период могут устанавливаться отдельно для каждого Учреждения.

4. Отчетность состоит из 2 разделов:

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности Учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей по деятельности Учреждения, направленные на работу с кадрами.

5. Прием отчетов осуществляют члены Комиссии.

6. Отчетность должна быть представлена в Комиссию на бумажных носителях. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается директором Учреждения и скрепляется печатью.



Приложение № 3  
к постановлению

Главы муниципального района Алексеевский  
от 18.02.2014г. № 48

## Положение

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных МКУ «Управление культуры», и премированию их директоров

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры (далее – Учреждение) и премированию их директоров (далее – Комиссия) создается МКУ «Управление культуры» в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых директорами учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и подготовки предложений о премировании их директоров.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их директоров на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

### 2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседание комиссии проводятся ежеквартально, не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;
- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии директоров Учреждений;
- принимает решение о размере премии, снижении премии в отношении каждого директора Учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у директоров Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для директоров Учреждений сроки предоставления информации;
- утверждать решение о размере премии в отношении каждого директора Учреждения.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от директоров Учреждений отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежеквартально не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждений.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и премированию их директоров за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение МКУ «Управления культуры» о проценте премирования за отчетный период.

### 4. Состав комиссии по оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры

Состав комиссии утверждается приказом руководителя МКУ «Управления культуры» на календарный год.