



**Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 01 2014 № 14

с.Алексеевка

Об утверждении Порядка взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для нужд муниципального района Алексеевский, и муниципальных заказчиков муниципального района Алексеевский, их подведомственных учреждений

Руководствуясь Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (в ред.от 28.12.2013 № 396-ФЗ), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред.от 28.12.2013 № 396-ФЗ), Уставом муниципального района Алексеевский,

**Администрация муниципального района Алексеевский
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для нужд муниципального района Алексеевский, и муниципальных заказчиков муниципального района Алексеевский, их подведомственных учреждений (прилагается).

1.1. Установить, что муниципальные заказчики муниципального района Алексеевский Самарской области, их подведомственные учреждения определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг путем подачи заявки в Администрацию м.р.Алексеевский за исключением случаев, предусмотренных ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2014 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Алексеевский Серегина Ю.Н.

**Глава муниципального района
Алексеевский,
Глава Администрации**



А.Г.Уколов



Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района Алексеевский
Самарской области

от «01.08.14» № 14

ПОРЯДОК

взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для нужд муниципального района Алексеевский, и муниципальных заказчиков муниципального района Алексеевский, их подведомственных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для нужд муниципального района Алексеевский, и муниципальных заказчиков муниципального района Алексеевский, их подведомственных учреждений (**далее – Порядок**) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (**далее - Закон**).

1.2. Настоящий Порядок в соответствии с частью 1 статьи 26 Закона устанавливает процедуры и механизмы взаимодействия Администрации муниципального района Алексеевский (**далее – уполномоченный орган**) и муниципальных заказчиков муниципального района Алексеевский, их подведомственных учреждений в сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального района Алексеевский.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом.

1.4. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством РФ.

2. Основные положения и принципы взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального района Алексеевский.

2.1. Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального района Алексеевский обязаны пройти регистрацию на официальном

сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – **официальный сайт**) и на сайте оператора электронной торговой площадки (в случае осуществления закупки путем электронного аукциона).

Для прохождения регистрации представителю заказчика необходимо иметь документа, подтверждающие его полномочия, и электронную подпись, полученную в управлении Федерального казначейства по Самарской области.

2.2. Заказчики размещают на официальном сайте планы-графики закупок товаров, работ, услуг в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством РФ.

2.3. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчики формируют в установленном порядке необходимую документацию, обеспечивают ее хранение в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Заказчики направляют в уполномоченный орган заявку для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг (далее – заявка) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в том числе утвержденные техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, требования к товарам, используемым при оказании услуг, выполнении работ, а также предлагаемым к поставке. Дата подачи заявок фиксируется в журнале регистрации заявок заказчиков.

Закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

2.5. В случаях и порядке, установленных правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС), заказчик, не являющийся главным распорядителем бюджетных средств, обязан согласовать соответствующую заявку с главным распорядителем бюджетных средств.

2.6. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов и сведений, содержащихся в заявке заказчика и указанных в подпункте 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, на соответствие их требованиям действующего законодательства и несет за это ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Заказчик несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству документов и сведений, содержащихся в заявке заказчика и указанных в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган проверяет заявку заказчика:

1) на наличие сведений и документов, согласно пунктам 1, 2, 4 – 12, 16 – 22, 26, 28 – 32 заявки;

2) на соответствие требованиям Закона согласно пунктам 3, 13, 14, 15, 23, 24, 25, 27 заявки.

2.8. Уполномоченный орган рассматривает поступившую от заказчика заявку в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем ее поступления.

В случае соответствия заявки требованиям действующего законодательства уполномоченный орган размещает на официальном сайте извещение об осуществлении закупки в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем ее поступления.

2.9. В случае отсутствия в заявке сведений, необходимых для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, предусмотренных действующим законодательством и приложением 1 к настоящему Порядку, либо их несоответствие действующему законодательству, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления, возвращает заявку на доработку заказчику с обязательным указанием причин возврата.

Уполномоченный орган вносит необходимые изменения в заявку заказчика, уведомив заказчика о внесенных изменениях, в случаях выявления разночтений в отдельных частях заявки. При этом изменять предмет, существенные условия закупки уполномоченный орган не вправе.

2.10. Заказчик вправе после устранения несоответствий заявки требованиям действующего законодательства повторно направить заявку в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган повторно рассматривает поступившую от заказчика заявку в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Заказчик подает заявку на внесение изменений в опубликованное извещение в срок не позднее одного рабочего дня до истечения предусмотренного Законом срока внесения изменений в документацию.

В случае поступления запроса на разъяснение положений документации внесение изменений в опубликованное извещение возможно до истечения предусмотренного Законом срока внесения изменений в документацию.

3. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг

3.1. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – комиссия) в соответствии с действующим законодательством принимается уполномоченным органом.

3.2. В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа и заказчика в количестве, предусмотренном действующим законодательством.

Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

В случае если заказчик не является главным распорядителем бюджетных средств, в состав комиссии могут быть включены представители главного распорядителя бюджетных средств. Включение указанных представителей осуществляется на основании предложений ГРБС.

3.3. Решение о персональном составе комиссии принимается уполномоченным органом на основании предложенных в составе заявки заказчика кандидатур для участия в работе комиссии.

3.4. Заказчик, главный распорядитель средств, уполномоченный орган обязаны заменить своего представителя в составе комиссии в случае невозможности выполнять им функции члена комиссии.

3.5. Руководитель заказчика, руководитель главного распорядителя бюджетных средств обеспечивают своевременную явку и участие в работе членов комиссии соответственно представителей заказчика, представителей ГРБС.

4. Порядок взаимодействия

уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального района Алексеевский

4.1. На основании заявки заказчика уполномоченным органом размещается извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

Одновременно с извещением на официальном сайте размещается конкурсная, аукционная документация, документация о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса котировок (далее – документация).

4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать требования к участникам закупки в соответствии с положениями Закона. В состав документации включаются общие требования, предъявляемые действующим законодательством к участникам закупки, разрабатываемые уполномоченным органом (далее – общие требования).

4.3. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, устанавливаются заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

4.4. При поступлении запроса на разъяснение положений документации уполномоченный орган в день получения запроса перенаправляет указанный запрос заказчику в письменной или электронной форме.

Заказчик обязан представить разъяснения уполномоченному органу в письменной или электронной форме в течение одного рабочего дня с момента получения запроса о разъяснении документации, но не позднее дня, предшествующего дате опубликования ответа на разъяснение на официальном сайте.

В случае представления разъяснений позже указанного срока ответственность за несоблюдение сроков представления разъяснений в соответствии с действующим законодательством несет заказчик.

4.5. В случае осуществления закупки на выполнение строительно-монтажных работ при строительстве и реконструкции к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагается следующая сметная документация: дефектная ведомость, сводный сметный расчет стоимости строительства, локальный сметный расчет, локальный ресурсный сметный расчет, заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ.

4.6. В случае осуществления закупки на выполнение ремонтно-строительных работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: дефектная ведомость, составленная комиссией, образованной заказчиком, локальный сметный расчет, локальный ресурсный сметный расчет, сводный сметный расчет, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ.

В случае осуществления закупки на выполнение проектно-изыскательских работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: техническое задание, утвержденное заказчиком, смета на проектно-изыскательские работы, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ.

4.7. Документация должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика.

В случае установления максимальных и минимальных значений этих показателей требования к товарам представляются заказчиком в составе заявки в виде отдельного документа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В этом случае установление требований к показателям товаров в иных документах, входящих в состав заявки, не допускается.

4.8. В случае проведения совместных закупок товаров, работ, услуг к заявке, направляемой в уполномоченный орган, прилагается соглашение между заказчиками, определяющее права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок проведения совместных закупок товаров, работ, услуг.

4.9. Уполномоченный орган осуществляет операции со средствами, поступающими к нему во временное распоряжение в качестве обеспечения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, в соответствии с положениями Закона.

4.10. В случае, если при проведении закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев проведения электронных аукционов, было установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, заказчик направляет в уполномоченный орган информацию о заключении контракта в письменной форме с указанием предмета закупки не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта.