



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2013 г. №301
с. Алексеевка**

**Об утверждении Порядка
разработки, утверждения и
реализации муниципальных
программ
муниципального района
Алексеевский Самарской области
в новой редакции.**

В целях реализации положений ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования процесса разработки и реализации муниципальных программ, руководствуясь Уставом муниципального района Алексеевский,

**Администрация муниципального района Алексеевский
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального района Алексеевский Самарской области в новой редакции (прилагается).

2. Распространить действие указанного Порядка на вновь разрабатываемые муниципальные программы, которые будут реализовываться с ноября 2013 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский в информационной сети Интернет.

4. Постановление Администрации муниципального района Алексеевский от 27.11.2012 г. № 336 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ муниципального района Алексеевский Самарской области» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Администрации муниципального района Алексеевский (Кулюкину).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**И.о. Главы муниципального
района Алексеевский,
Главы Администрации**



Ю.Н. Серегин

Бузыкина (84671)21778

Губин (84671)22849

Утвержден постановлением
Администрации муниципального
района Алексеевский
от 07.11.2013 г. № 301

Порядок

разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ муниципального района Алексеевский Самарской области в новой редакции.

Настоящий Порядок разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет типы муниципальных программ, а также регулирует процесс формирования, утверждения, финансирования, реализации и осуществления контроля за ходом выполнения муниципальных программ муниципального района Алексеевский

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа (далее - программа) представляет собой увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам реализации комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных, научно-исследовательских, производственных, социальных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач, направленных на развитие экономики и социальной сферы муниципального района Алексеевский.

Программа направлена на решение проблем местного значения в рамках полномочий двух или более заказчиков программы и формируется со сроком реализации **свыше одного года**.

Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Механизм формирования, разработки, утверждения, реализации, корректировки подпрограмм определяется настоящим Порядком.

Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию программы в целом.

В программу не могут быть включены мероприятия ведомственной программы.

1.2. В процессе разработки и реализации программ участвуют следующие субъекты:

- **инициатор программной разработки проблемы** - органы местного самоуправления, в том числе структурные подразделения Администрации муниципального района Алексеевский, органы государственной власти, юридические и физические лица, выходящие с предложениями и обоснованиями

о программной разработке проблемы на муниципальном уровне;

- **заказчик программы (далее - заказчик)** - отраслевой орган или структурное подразделение Администрации муниципального района Алексеевский - распорядитель бюджетных средств, выделяемых ему в соответствии с решением Собрания представителей муниципального района Алексеевский о бюджете муниципального района Алексеевский на очередной финансовый год. Структурное подразделение, не являющееся распорядителем бюджетных средств, может выступать заказчиком программы в лице Администрации муниципального района Алексеевский;

- **комиссия по рассмотрению, согласованию и экспертизе муниципальных программ (далее – комиссия)**, на которую возлагаются функции координации деятельности других заказчиков по вопросам разработки и реализации программных мероприятий муниципальных программ, анализу использования средств из бюджетных и внебюджетных источников, мониторингу реализации программ, а также ведению отчетности по программам в целом;

- **исполнитель программы** – структурные подразделения Администрации муниципального района Алексеевский, юридические лица, осуществляющие реализацию мероприятий программы.

1.3. Финансирование мероприятий программ может осуществляться с привлечением средств из нескольких источников финансирования.

2. Формирование и утверждение программ

2.1. Принятию решения о разработке проектов муниципальных программ для финансирования за счет средств бюджета муниципального района Алексеевский предшествует установление Администрацией муниципального района Алексеевский в ходе составления среднесрочного финансового плана предельного объема средств местного бюджета, который может быть направлен на финансирование вновь принимаемых программ.

2.2. В работе с муниципальными программами выделяются следующие этапы:

отбор проблем для программной разработки;

принятие решения о разработке проекта программы;

разработка проекта программы;

экспертиза проекта программы;

утверждение программы;

реализация программы;

мониторинг и контроль за ходом реализации программы.

2.2.1. Отбор проблем для программной разработки

Предложения о необходимости разработки программы направляются инициатором разработки программы в соответствующее структурное подразделение Администрации муниципального района Алексеевский, на которое возложены координация и регулирование в сфере деятельности, соответствующей поставленной проблеме. В случае согласия с представленным предложением о проблемах, требующих решения в рамках программы, структурное подразделение Администрации готовит обоснование необходимости разработки программы в форме пояснительной записки, содержащей:

- наименование предлагаемой к разработке программы;
- наименование и значимость проблемы, характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода, а также информацию о предпринимавшихся ранее мерах для решения проблемы;
- возможные способы решения существующей проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;
- предполагаемые цели и задачи программы, целевые индикаторы и показатели, позволяющие оценивать ход ее реализации по годам;
- предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для решения проблемы;
- ориентировочные сроки и этапы реализации программы;
- предложения по объемам и источникам финансирования программы (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники) и обоснование механизмов их привлечения;
- предварительную оценку социально-экономической эффективности предлагаемого варианта решения проблемы, оценку соответствия экологическим и иным требованиям;
- наименования предлагаемых заказчиков и заказчика-координатора программы;
- оценку возможного срока и стоимости (в случае обоснованной необходимости привлечения стороннего разработчика программы) разработки

программы.

Пояснительная записка представляется в **комиссию** Администрации муниципального района Алексеевский до 01 мая года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации программ.

2.2.2. Принятие решения о разработке проекта программ.

Комиссия на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, приоритетов структурной и социальной политики, определенных в программе социально-экономического развития муниципального района Алексеевский, приоритетов бюджетной и налоговой политики, ежегодно утверждаемых постановлением Администрации муниципального района Алексеевский, анализа представленных обоснований проблем, предлагаемых к решению программно-целевым методом, выполнения ранее принятых решений и программ по поднимаемым проблемам, учитывая значимость этих проблем для выполнения муниципальных задач, невозможность их решения без финансирования из местного бюджета, готовит **заключение** о целесообразности разработки той или иной программы.

Комиссия рассматривает пояснительные записки с обоснованием проблем, предлагаемых к решению программно-целевым методом, готовит заключения и осуществляет контроль за выполнением программ. Комиссию возглавляет первый заместитель Главы муниципального района Алексеевский. Состав и Положение о комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района Алексеевский. Комиссия готовит предложения о целесообразности разработки программ.

На основании заключений о целесообразности разработки программ **комиссия** в срок до **01 июня** формируется **перечень программ**, подлежащих разработке и полному или частичному финансированию за счет средств местного бюджета, который утверждается постановлением Администрации муниципального района Алексеевский.

2.2.3. Разработка проекта программы

Организация работ по подготовке программы осуществляется заказчиком программы с привлечением (при необходимости) структурных подразделений Администрации муниципального района Алексеевский, научных учреждений, предприятий и организаций.

Программы имеют унифицированную форму и содержание. Проект программы составляется по форме, приведенной в приложении №1, с учетом рекомендаций по составлению программы, приведенных

в приложении №2.

Проект программы должен содержать титульный лист, содержание, паспорт программы и следующие разделы:

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами; основные цели, задачи, сроки и этапы реализации программы, целевые индикаторы и показатели;
- ресурсное обеспечение программы;
- механизм реализации программы;
- организация управления программой и контроль за ходом ее реализации;
- оценка эффективности и прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов от реализации программы;
- система программных мероприятий.

Заказчик готовит проект постановления Администрации муниципального района Алексеевский об утверждении программы, к которому прилагаются: пояснительная записка; финансово-экономическое обоснование; бизнес-планы инвестиционных проектов, входящих в состав проекта программы; соглашения (договоры) о намерениях между заказчиком программы и организациями, органами государственной власти Самарской области, подтверждающие финансирование программы за счет средств внебюджетных источников, средств областного и федерального бюджетов; бюджетная заявка на ассигнования из местного бюджета для финансирования программы (приложение №3).

Заказчик представляет на рассмотрение комиссии проект программы, разработанной по установленной форме и согласованной со структурными подразделениями по вопросам, входящим в их компетенцию, для предварительного согласования в срок до 1 июля года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации программы.

Проекты программ, разработанные и представленные на рассмотрение с нарушением установленной формы и требований к содержанию, рассмотрению не подлежат.

2.2.4. Экспертиза проекта программы

Заказчик программы, а при наличии нескольких заказчиков - заказчик-координатор, представляет проект постановления об утверждении программы с документами, указанными в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, в структурные подразделения Администрации муниципального района Алексеевский для согласования в части вопросов, отнесенных к их компетенции.

После согласования со структурными подразделениями Администрации муниципального района Алексеевский в части вопросов, отнесенных к их ведению заказчик (заказчик-координатор) программы получает заключение от комиссии на представленный проект программы в срок до 01 августа года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации программы.

Комиссия проводит экспертизу проекта программы и готовит заключение, принимая во внимание:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;
- обоснованность, комплексность и экологическую безопасность программных мероприятий, сроки их реализации;
- привлечение бюджетных и внебюджетных средств для реализации программы;
- реальность и обоснованность объемов и источников финансирования, подтвержденных экономическими расчетами и соглашениями о намерениях;
- социально-экономическую эффективность программы, ожидаемые конечные результаты реализации программы и ее влияние на структурные и экономические изменения в отрасли;
- наличие проектно-сметной документации и заключения государственной экспертизы при включении в программу мероприятий по строительству и реконструкции объектов;
- невозможность либо нецелесообразность осуществления мероприятий программы в рамках текущей деятельности заказчика и подведомственных ему учреждений.

В случаях, когда для экспертизы программы, а также для ее утверждения требуются дополнительные сведения, предоставляются иные документы, не предусмотренные настоящим пунктом Порядка.

Комиссия доводит до заказчика программы, а при наличии нескольких заказчиков - заказчика-координатора, результаты экспертизы проекта программы. В случае необходимости проект подлежит доработке заказчиком с учетом поступивших замечаний и предложений.

2.2.5. Утверждение программы

После проведения экспертизы, в случае получения положительного заключения комиссия направляет проект постановления Администрации муниципального района Алексеевский об утверждении программы на дальнейшее согласование с

юридическим отделом Администрации муниципального района Алексеевский.

Программа утверждается постановлением Администрации муниципального района Алексеевский до 1 сентября года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации программы. Программы, утвержденные позднее указанного срока, к финансированию в очередном финансовом году не принимаются.

Комитет по экономике Администрации муниципального района Алексеевский ведет реестр действующих программ.

2.2.6. Реализация программы

Реализация программ осуществляется под общим руководством Администрации муниципального района Алексеевский. Формы и методы управления реализацией программы определяются заказчиком программы. Организацию взаимодействия нескольких заказчиков по разработке и реализации программы осуществляет комиссия программы.

Комиссия:

- обеспечивает реализацию мероприятий программы в соответствии с утвержденными объемами финансирования и процедурами, регламентирующими размещение муниципальных заказов;
- несет ответственность и обеспечивает контроль за использованием выделенных средств;
- при недостаточном финансировании программы разрабатывает меры по привлечению дополнительных средств для выполнения мероприятий программы в установленные сроки;
- готовит предложения о корректировке или завершении программы;
- определяет значения целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;
- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы;
- организует подготовку и согласование проектов нормативных правовых актов, необходимых для выполнения программы;
- организует размещение в электронном виде информации о ходе и результатах реализации программы на сайте Администрации муниципального района Алексеевский.

Руководитель структурного подразделения Администрации муниципального района Алексеевский, определенный комиссией, является руководителем программы, который несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, целевое и рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы, возглавляет координационный совет программы (при его наличии).

2.2.7. Мониторинг и контроль за ходом реализации программы.

Текущий организационный и финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств в ходе исполнения программ осуществляется руководителем программы.

Исполнители программ:

ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комиссию отчеты (нарастающим итогом с начала года) о ходе реализации программы по формам, определенным комиссией;

ежегодно, до 15 февраля, представляют в комиссию отчеты о ходе реализации программ (итоговые отчеты о реализации программы в целом), выполнения ее целевых показателей (индикаторов) по установленной комиссией форме, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации программ;

в составе годовой и квартальной бюджетной отчетности по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации программ.

Комиссия на основании отчетов о ходе реализации программ, полученных от заказчиков (заказчиков-координаторов), осуществляет на основе методики проведения ежегодной оценки эффективности реализации программ оценку эффективности реализации программ, итоги которой доводятся до заказчиков программ.

В рамках подведения итогов социально-экономического развития муниципального района Алексеевский комиссия в срок до 01 апреля подготавливает сводный отчет о выполнении программ за отчетный год, который утверждается Администрацией муниципального района Алексеевский.

Сводный отчет с результатами оценки эффективности реализации программ рассматривается комиссией и служит основанием для подготовки предложений:

о продолжении реализации программы;

о необходимости внесения изменений и / или дополнений в программу;

о досрочном прекращении реализации программы.

Предложения комиссии учитываются при подготовке постановления Администрации муниципального района Алексеевский, предусмотренного п.2.2.2 настоящего Порядка.

В случае оперативной необходимости комиссия с участием заказчика программы, других структурных подразделений Администрации муниципального района Алексеевский может провести проверку хода реализации отдельных программ. При этом обращается внимание на выполнение сроков реализации программных мероприятий, целевое и эффективное использование выделенных средств, достигнутые результаты программы. Результаты проверок рассматриваются на заседании комиссии и служат основанием для подготовки предложений о целесообразности продолжения работ и финансирования программ или их прекращении.

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района Алексеевский
от 07.11.2013 г. № 301

Муниципальная программа

« _____ »

(наименование программы)

с. Алексеевка

20 ____ г.

Содержание:

№	Наименование раздела	Страницы
1	Паспорт программы	
2	_____	
3	_____	
4	_____	
5	_____	
6	_____	
7		

Приложение N 1
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ

Муниципальная программа

_____ (наименование программы и сроки ее реализации) _____

ПАСПОРТ

Наименование программы	Муниципальная программа
	на 20__ - 20__ годы (или на 20__ год) (далее - Программа)
Дата утверждения программы	постановление Администрации муниципального района Алексеевский от« »_____ 20__ N
Основание для разработки программы	Постановление Администрации муниципального района Алексеевский от« »_____ 20__ N "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального района Алексеевский Самарской области "в новой редакции , Федеральный закон (областной закон) или постановление Правительства Российской Федерации от
Заказчик программы	(наименование структурного(ых) подразделения(ий) Администрации муниципального района Алексеевский
Разработчик программы	(наименование структурного(ых) подразделения(ий) Администрации муниципального района Алексеевский
Заказчик-координатор программы	(наименование структурного подразделения Администрации муниципального района Алексеевский
Цель (цели) программы	
Задачи программы	1.
	2.
	3.
Целевые показатели и индикаторы программы	(указываются наименования целевых показателей и индикаторов программы)
Сроки и этапы реализации программы	20_ -20_ годы: первый этап - 20__ - 20__ годы; второй этап - 20_ - 20_ годы (при условии,
Перечень подпрограмм (основных мероприятий) программы	1. ;
	2. ;
	3.

Исполнители программы	(наименование структурного(ых) подразделения(ий) Администрации муниципального района Алексеевский ; предприятия, организации -перечислить)
Объемы и источники финансирования программы	общий объем финансирования тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета - тыс. рублей; средства областного бюджета - тыс. рублей; внебюджетные источники - тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	(перечисляются конкретные результаты выполнения программы, желательно с числовыми значениями в абсолютном выражении или в %)
Система организации контроля за исполнением программы	контроль за реализацией программы осуществляется (наименование заказчика)
	(заказчика-координатора программы) и Администрацией муниципального района Алексеевский

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Первый раздел муниципальной программы должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения; обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения; статистические данные с отражением динамики увеличения (уменьшения) показателей за предыдущий период.

(Рекомендуемый объем раздела - до трех страниц.)

Раздел 2. Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации программы, целевые показатели и индикаторы

Настоящая программа разработана для достижения следующих(ей) основных(ой) целей (цели): _____

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач (перечислить задачи): _____

Программа взаимосвязана со следующими областными социально-экономическими программами (при необходимости указывается наименование программы или программ) или государственными программами (перечислить программы и указать, как осуществляется эта взаимосвязь (при ее наличии)).

Реализация мероприятий программы предусмотрена в период с 20__ до 20__ года.

Выполнение целевой программы осуществляется поэтапно (в случае если выполнение программы разделено на этапы).

На первом этапе – 20__ - 20__ годы должна быть обеспечена реализация следующих основных мероприятий (перечислить основные мероприятия первого этапа).

На втором этапе – 20__ - 20__ годы предусматривается выполнение следующих мероприятий (перечислить основные мероприятия второго этапа).

Важнейшими целевыми индикаторами и показателями программы являются (перечислить):

- 1) _____ ;
 2) _____ .

При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых индикаторов и показателей программы:

N п/п	Целевые показатели и	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
		факт		оценка		
1	2	3	4	5	6	7
	Задача 1					
1	(%)					
2						
	Задача 2					
1						
2						

Раздел 3. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного бюджета и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования программы составляет _____ тыс. рублей, в том числе за счет _____
 средств местного бюджета - _____ тыс. рублей, областного бюджета - _____ тыс. рублей и _____
 внебюджетных источников - _____ тыс. рублей (указать, каких именно).

Объемы финансирования программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета.

Объекты капитального строительства, включенные в настоящую программу, финансируются из местного бюджета в составе муниципальной адресной инвестиционной программы (АИП) на соответствующий год (этот абзац включать в текст, если они, такие объекты, имеются).

Участие в реализации и финансировании мероприятий программы из областного бюджета осуществляется путем подписания соответствующих договоров между заказчиком программы Администрацией муниципального района Алексеевский и министерством _____ Самарской области.

Финансирование мероприятий за счет средств внебюджетных источников (организаций, индивидуальных предпринимателей, внебюджетных фондов и физических лиц) подтверждается соглашениями о намерениях между заказчиком программы и инвесторами на соответствующий финансовый год.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПО ИСТОЧНИКАМ, НАПРАВЛЕНИЯМ
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ И ГОДАМ**

(тыс. рублей в 20__г.)

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам		
		20_	20_	20_
Всего по программе, в том				
местный бюджет				
областной бюджет				
федеральный бюджет				
внебюджетные источники				
Капитальные вложения, в том числе:				
местный бюджет				
областной бюджет				
федеральный бюджет				
внебюджетные источники				
НИОКР, в том числе:				
местный бюджет				
областной бюджет				
федеральный бюджет				
внебюджетные источники				
Прочие нужды, в том				
местный бюджет				
областной бюджет				
федеральный бюджет				
внебюджетные источники				

Примечания к разделу:

1. При отсутствии документального подтверждения объемов финансирования из федерального и областного бюджетов, а также из внебюджетных источников эти средства показывать в программе нецелесообразно.

2. Если финансирование программы осуществляется по одному из направлений расходования средств, например "прочие нужды", то в таблице следует указать объем финансирования "Всего, в том числе: по источникам; прочие нужды, в том числе: по источникам".

3. При наличии подпрограмм необходимо показать распределение средств по указанным подпрограммам.

4. В краткосрочной программе объем финансирования показывается на год ее реализации, при этом наличие таблицы необязательно.

Раздел 4. Механизм реализации программы

Заказчик программы осуществляет руководство и текущее управление реализацией программы, разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для ее реализации, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов программы.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными программой, заказчик программы уточняет объемы финансирования за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, а также перечень мероприятий для реализации программы в установленные сроки.

Реализация мероприятий программы осуществляется на основе договоров (контрактов), заключаемых заказчиками подпрограмм с исполнителями программных мероприятий на конкурсной основе.

Механизм реализации программы предусматривает формирование ежегодно рабочих документов: организационного плана действий по реализации мероприятий программы, плана проведения конкурсов на исполнение конкретных программных мероприятий, проектов соглашений (договоров), заключаемых заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий по итогам конкурсов, перечня работ по подготовке и реализации программных мероприятий конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования. (При наличии подпрограмм должны быть описаны механизмы и источники привлечения внебюджетных средств и средств бюджетов других уровней в разрезе указанных подпрограмм.)

Раздел 5. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Контроль за ходом реализации программы осуществляют заказчик программы и Администрация муниципального района Алексеевский.

Заказчик обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств; разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год, а также подготавливает информацию о ходе реализации программы в соответствии с Положением о муниципальных программах муниципального района Алексеевский.

Исполнители программных мероприятий в установленном порядке отчитываются перед заказчиком о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

Корректировка программы, в том числе включение в нее новых мероприятий (подпрограмм), а также продление срока ее реализации осуществляется в установленном порядке по предложению заказчика.

Раздел 6. Оценка эффективности и прогноз социально-экономических (экологических) результатов от реализации программы

Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада целевой программы в экономическое развитие муниципального образования, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации программы, а при необходимости - и после ее реализации.

Целесообразно использовать показатели эффективности по аналогии с федеральными программами или областными социально-экономическими программами с необходимой корректировкой числовых значений.

Раздел 7. Система программных мероприятий

- Раздел должен содержать комплекс мероприятий по следующим направлениям:
- организационное и нормативно-правовое обеспечение (при необходимости);
 - инвестиционные мероприятия.

Перечень мероприятий программы должен быть приведен в Приложении к программе. Перечень программных мероприятий оформляется в соответствии с таблицей.

N п/п	Наименование мероприятия программы	Исполнители	Срок начала/ окончания работ	Источники финанси- рования	Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.)			
					всего	20_	20_	20_
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
	Итого по							

Рекомендации по составлению программы.

В Паспорте программы указывается наименование программы, основание для разработки, разработчик, заказчик, заказчик-координатор программы, цели, задачи программы, целевые показатели и индикаторы, сроки и этапы реализации программы, перечень подпрограмм (основных мероприятий) программы, исполнители программы, объемы и источники финансирования программы, ожидаемые конечные результаты реализации программы, система организации контроля за исполнением программы.

Раздел 1 "Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами" должен содержать описание существующей ситуации в конкретной области, в которой будет реализовываться предлагаемая программа. В частности, сильные и слабые стороны существующего положения дел, а также необходимо дать обоснование, почему данная проблема может быть решена только программно-целевым методом. При анализе проблемы следует отразить влияние следующих групп факторов:

Факторы внутренней среды муниципального образования:
экономические и финансовые;
демографические;
технологические;
социальные и культурные;
пространственные и экологические;
законодательные и регулятивные;
Факторы внешней среды:
экономические и финансовые (международная среда, федеральный, региональный уровень);
демографические факторы (тенденции регионального и более широкого уровня);
технологические (мировые и общероссийские тенденции);
социальные и культурные (общероссийский и региональный уровни);
пространственные и экологические;
законодательные и регулятивные (нормы международного права, федеральное и региональное законодательство);
управленческие факторы (федеральный и региональный уровни управления).

В каждом конкретном случае следует принимать во внимание только те факторы, которые имеют отношение к рассматриваемой проблеме и области управления. Таким образом, кратко должно быть представлено положение дел по рассматриваемой проблеме, а также возможные сценарии развития событий.

Необходимо дать обоснование связи решаемой проблемы с приоритетами, изложенными в программе социально-экономического развития муниципального района Алексеевский на ближайшие три года, а также увязать с действующими государственными программами на федеральном и региональном уровнях (если таковые существуют). Следует отметить, в какой мере программа дополняет существующие программы.

Раздел также должен содержать анализ различных вариантов решения проблемы (если они существуют), а также описание основных рисков, связанных с решением описанной проблемы в рамках программы. Например, какие отрицательные последствия, негативные тенденции могут наступить во время реализации мероприятий программы, а также после ее окончания.

Раздел 2 "Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы, целевые индикаторы и показатели" программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов и показателей.

Описать основные цели программы и задачи, которые необходимо решить для их достижения, с точки зрения непосредственных технических, экономических или социальных изменений, которым предлагаемая программа будет непосредственно содействовать, инициировать и поддерживать. **Цели должны быть четкими и непосредственно относиться к проблемам, описанным в разделе "Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами".**

При определении целей рекомендуется исходить из следующих критериев:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков целевой программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей с помощью количественных индикаторов);
- привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации программы с определением соответствующих целей).

Формулировка целей должна быть краткой и ясной.

Правильно сформулированная система целей должна отражать набор актуальных потребностей и не должна зависеть от средств их достижения. Пути, средства и методы достижения целей раскрываются при формировании программы мероприятий и механизма управления программой.

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации программы.

В этом же разделе должна быть представлена система показателей (индикаторов), необходимых для осуществления мониторинга, оценки реализации программы и степени решения поставленных задач.

Перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий включает в себя базовые, оценочные и прогнозные значения индикаторов и показателей.

Каждая программа описывается более чем одним показателем-индикатором. Количество показателей-индикаторов, как правило, не должно превышать 3 - 5 (в случае использования большего количества показателей рекомендуется разделить их на основные и дополнительные).

Раздел 3 "Ресурсное обеспечение программы" должен содержать обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств местного бюджета) внебюджетных средств и средств бюджетов вышестоящих уровней для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Включение в проект программы финансирования мероприятия за счет средств иных источников должно быть подтверждено соглашениями (договорами) о намерениях между заказчиком и организациями, органами государственной власти Самарской области, подтверждающими финансирование целевой программы за счет средств внебюджетных источников, средств областного бюджета.

Бюджет программы должен содержать информацию о затратах на выполнение мероприятий программы с указанием источников финансирования. При указании затрат по мероприятиям надо быть готовым указать источник оценки величины затрат на эти мероприятия.

В программе необходимо обеспечить увязку объемов финансовых ресурсов со всеми программными мероприятиями, сроками и очередностью их выполнения, а также обеспечить согласованность и комплексность решения задач.

В разделе 4 "Механизм реализации программы" излагается взаимоувязанный комплекс мер и действий, экономических и правовых рычагов, обеспечивающих реализацию программных мероприятий.

В обоснование механизма реализации целевой программы должны быть описаны механизмы и источники привлечения внебюджетных средств и средств бюджетов других уровней, технология работы заказчика программы с потенциальными инвесторами по привлечению дополнительных источников. Необходимо пояснить также механизмы привлечения населения и заинтересованных организаций к участию в реализации программы, каким образом будет организован учет их мнений и интересов, а также процедуры обеспечения публичности информации о ходе выполнения программы.

Отдельно следует пояснить механизм корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации, в частности определение приоритетности мероприятий программы в случае неполного финансирования.

Для целевых программ, имеющих более одного государственного заказчика, определяется государственный заказчик-координатор.

В разделе 5 "Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации" описываются организационно-функциональная структура управления процессом реализации программы, технология осуществления контроля. Структура управления формируется с учетом специфики программы.

Указывается, что текущее управление реализацией программы осуществляется заказчиком программы. Заказчик программы может на договорной основе передавать соответствующим предприятиям, организациям и учреждениям выполнение следующих функций:

- а) организация и (или) проведение конкурсов (торгов) по отбору исполнителей программных мероприятий;
- б) отбор на конкурсной основе исполнителей программных мероприятий;
- в) сбор и систематизация статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий;
- г) мониторинг результатов реализации программных мероприятий;
- д) организация независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствия целевым индикаторам и показателям;
- е) внедрение и обеспечение применения информационных технологий в целях управления реализацией МЦП и контроля за ходом программных мероприятий, размещение информации по программе на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский в сети Интернет.

В случае передачи выполнения указанных функций другим исполнителям это должно быть предусмотрено в бюджете программы.

Заказчик программы осуществляет контроль за ходом реализации программы, обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному расходованию бюджетных средств, разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетные заявки на ассигнования из бюджета муниципального района Алексеевский для финансирования программы на очередной финансовый год, представляет информацию о ходе реализации программы за отчетный период.

В разделе 6 "Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов от реализации программы" в количественном выражении описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты от реализации программы, а также приводятся критерии оценки эффективности программы, в том числе оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада программы в экономическое развитие муниципального района Алексеевский, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности осуществляется по годам и этапам (при необходимости) в течение всего срока реализации программы, а при необходимости - и после ее реализации.

Раздел 7 "Система программных мероприятий" должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей. Каждое программное мероприятие описывается соответствующими количественными и качественными показателями. Мероприятия должны быть увязаны по срокам, ресурсам и в итоге обеспечивать достижение целевых индикаторов и показателей соответствующих задач программы. Мероприятия программы должны быть конкретными, исключая неясность толкования, направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке.

Необходимо увязать мероприятия программы с проведенной ранее оценкой рисков. Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

Раздел должен содержать комплекс мероприятий по следующим направлениям:

- организационное и нормативно-правовое обеспечение;
- инвестиционные мероприятия.

Не допускается включение в программу мероприятий, дублирующих основную деятельность заказчика и подведомственных ему учреждений, реализация которых возможна в рамках текущей деятельности. По объектам капитального строительства программные мероприятия должны иметь проектно-сметную документацию и заключение государственной экспертизы.

В тех случаях, когда для достижения целей программы необходима подготовка новых нормативных правовых актов или внесение изменений в действующие акты, программа должна содержать приложение с планом подготовки и принятия необходимых нормативных правовых актов.

Приложение N 3
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В БЮДЖЕТ ГОДА
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____ (наименование программы)

N п/п	Перечень мероприятий	Коды бюджетной классификации	Объем финансирования, тыс. руб., в т.ч. с разделением по источникам финансирования							
			в предшествующие годы (с разбивкой по годам)		в текущем году		в очередном финансовом году		в финансовые годы, следующие за очередным финансовым (с разбивкой по годам)	
			по утвержденной программе	фактически	по утвержденной программе	Ожидаемое финансирование	по утвержденной программе	для включения в бюджет		

Заказчик программы