



Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.12.2015 № 239
с. Алексеевка

О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Спортивный корпус «Колос» муниципального района Алексеевский» Самарской области

Руководствуясь ст. ст. 123.21 и 123.22 ГК РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. от 23.11.2015 №312-ФЗ), постановлением Главы муниципального района Алексеевский от 21.01.2011 №10 «Об утверждении Порядков осуществления органами исполнительной власти муниципального района Алексеевский функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального района Алексеевский, муниципального казенного учреждения муниципального района Алексеевский и Порядка осуществления органами исполнительной власти муниципального района Алексеевский функции и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения муниципального района Алексеевский», Уставом муниципального района Алексеевский,

Администрация муниципального района Алексеевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Олимп» муниципального района Алексеевский Самарской области путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Спортивный корпус «Колос» муниципального района Алексеевский» Самарской области.

2. Функции и полномочия учредителя созданного муниципального автономного учреждения осуществляются от имени муниципального образования – муниципальный район Алексеевский, Администрацией муниципального района Алексеевский.

3. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Физкультурно- спортивный комплекс «Олимп» муниципального района Алексеевский» Самарской области (прилагается).

4. Закрепить за созданным муниципальным автономным учреждением все движимое и недвижимое имущество, находившееся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения, тип которого изменен, а также все денежные средства, имевшиеся на его счетах до даты принятия настоящего постановления.

5. Провести регистрацию вновь созданного муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Олимп» муниципального района Алексеевский» Самарской области в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ и в установленный срок.

6. Постановление Администрации муниципального района Алексеевский от 26.12.2011 №390 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивный корпус «Колос» муниципального района Алексеевский» Самарской области в новой редакции» считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Алексеевский Серегина Ю.Н. и руководителя МКУ «Финуправление» Анисимову И.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального
района Алексеевский**




А.Г. Уколов
А.Г. Уколов



«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Администрации
муниципального района Алексеевский
Самарской области

от «23» 12 2015 г. № 239

Глава муниципального района
Алексеевский Самарской области

_____ А.Г. Уколов

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Физкультурно-спортивный комплекс «Олимп»
муниципального района Алексеевский
Самарской области

с. Алексеевка
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общее положения. _____ стр.3
2. Цели и виды деятельности Учреждения. _____ стр.4
3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения. _____ стр.6
4. Права и обязанности Учреждения. _____ стр.8
5. Полномочия Учредителя Учреждения. _____ стр.11
6. Управление Учреждением. _____ стр.13
7. Руководитель Учреждения. _____ стр.15
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения. _____ стр.16
- 9.Изменения и дополнения в устав. _____ стр.16

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Олимп» муниципального района Алексеевский Самарской области создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путём изменения типа Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный корпус «Колос» муниципального района Алексеевский Самарской области на основании постановления главы Администрации муниципального района Алексеевский от 23.12.2015 № 239 .

1.2. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Олимп» муниципального района Алексеевский Самарской области (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Олимп» муниципального района Алексеевский Самарской области.

- сокращённое наименование: МАУ «ФСК «Олимп» м.р. Алексеевский

1.4. Местонахождение Учреждения- юридический и почтовый адрес: 446640, Российская Федерация, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября, д. 2 «Г»

1.5 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Учредитель), расположенная по адресу: 446640 Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. Советская, д. 7.

Ведомственное руководство Учреждением осуществляет Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области, которая также является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения формируется и утверждается муниципальное задание, в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, иных расходов с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Алексеевский и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение подотчетно Главе муниципального района Алексеевский Самарской области.

2. Цели и виды деятельности учреждения.

2.1 *Основными задачами* Учреждения является решение вопросов местного значения муниципального характера в области физической культуры и спорта:

- обеспечение активного участия населения в сохранении и укреплении своего здоровья;

- организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию

- детей и молодежи, граждан района;

- укрепление материально-технической спортивной базы.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на *достижение указанных целей:*

- организация досуга и формирование здорового образа жизни;

- повышение роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья, всестороннего

- развития населения, особенно, молодежи и подростков;

- профилактика наркомании и алкоголизации населения;

- приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой

- и спортом;

- увеличение численности занимающихся всеми видами спорта.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- пропаганда здорового образа жизни среди детей, подростков, молодёжи, взрослого населения, формирование спортивных традиций;
- повышение профессионализма и рост квалификации тренерско-преподавательского состава;
- обеспечение спортивной формой, инвентарём, спортивным оборудованием;
- подготовка, организация и проведение спортивных соревнований, фестивалей, физкультурно-спортивных праздников;
- поддержка традиционно популярных видов спорта;
- установление контактов между поселениями района и области с целью проведения межпоселенческих командных соревнований;
- организация и проведение семинаров и тренингов по различным вопросам в сфере физической культуры спорта.

2.3. Задачами деятельности Учреждения на этапах многолетней спортивной подготовки по развитию массового спорта является:

- на учебно-тренировочном этапе - повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение разрядных нормативов в выбранном виде спорта, профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация оздоровительной работы с населением всех возрастных групп: фитнес, тренажёры;
- сдача в аренду помещений;
- сдача в прокат спортивного инвентаря;
- организация дополнительных физкультурно-оздоровительных и связанных с ними услуг;
- организация оздоровительных групп.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного Учредителем муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, по своему усмотрению в праве выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы полученные от деятельности и приобретённые за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.8. Платные услуги учреждений спорта не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идёт на обеспечение деятельности, развития и совершенствования самого Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве собственности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение, либо обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных на его приобретение Учредителем;
- бюджетные средства, в том числе субсидии;
- доходы от сдачи в аренду имущества находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета в рамках выполнения установленного муниципального задания.

3.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов. В качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Учредителя в установленном порядке.

3.10. Доходы, полученные от основных видов уставной деятельности и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

3.14. Учреждение осуществляет использование (расходование) бюджетных и внебюджетных средств исключительно через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.17. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области муниципального района Алексеевский

4. Права и обязанности учреждения.

4.1. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом муниципального задания по согласованию с Учредителем;
- осуществлять функции муниципального заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд;

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;
- устанавливать для своих работников с согласия Учредителя дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;
- определять по согласованию с ведомственным органом управления структуру и штатное расписание;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;
- запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности;
- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;
- участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;
- определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;
- обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- выполнять муниципальное задание, утвержденное Учредителем, Учреждению;
- составлять и представлять на утверждение Учредителя план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;
- соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- осуществлять бюджетный учет и вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на архивное хранение в установленном порядке;
- размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством и осуществлять их оплату;
- Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- не обеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;
- сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- другие нарушения законодательства.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующем законодательством РФ.

5. Полномочия Учредителя Учреждения.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устав Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- формирование Наблюдательного совета, созыва его заседаний вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета.
- определяет приоритетность направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- проводит в установленном порядке анализ экономической деятельности Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением;
- утверждает перечень недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласовывает приказы Учреждения по распоряжению муниципальным недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях», и принятие решения в форме приказов о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;
- утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
- принимает решения о закреплении муниципального недвижимого и движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии муниципального недвижимого и движимого имущества у Учреждения, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции ведомственного органа управления Учреждения относится:

- согласование структуры, штатной численности и штатного расписания Учреждения;
- обеспечение методического руководства, координация деятельности, использование ресурсов, оказание консультативной помощи, централизация руководства учреждений физкультуры и спорта, расширение дополнительных сервисных услуг оказываемых населению, развитие современных технологий;
- организация повышения квалификации тренерско-преподавательского состава и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-спортивных мероприятий;
- определяет порядок составления и утверждения статистического и аналитического отчета о результатах деятельности Учреждения.

6. Управление Учреждением.

6.1. Органом управления Учреждения является Наблюдательный совет, руководитель Учреждения, иные органы управления, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наблюдательный совет.

6.1.1. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят представители органов местного самоуправления, представители общественности, представители работников Учреждения.

6.1.2. Общее количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.1.5. Руководитель Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех (4) месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.1.9. Вакантные места в Наблюдательном совете замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.1.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов.

6.1.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.1.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов.

6.1.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

6.1.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.1.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.1.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.1.17. По требованию Наблюдательного совета или его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Компетенция Наблюдательного совета.

6.1.18. *Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:*

- предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

6.1.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.1.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.1.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.1.22. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

7. Руководитель Учреждения.

7.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения и наблюдательного совета.

7.2. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и трудовым договором. Руководитель несет ответственность за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем учреждения.

7.5. отношения работников и Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Трудовой коллективный договор Учреждения составляют все работники Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделение, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридического лица. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняются работники, никаким гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, документы по личному составу, приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и прочее) передаются организации правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив муниципального района Алексеевский.

9. Изменения и дополнения в Устав.

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.