



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ муниципального района Алексеевский Самарской области

пятого созыва

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район, с.Алексеевка, ул. Советская, 7
тел. (84671) 2-23-41; факс (84671) 2-11-50

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2018 №344

Об утверждении Положения об Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.43-44,46,48 Устава муниципального района Алексеевский Самарской области и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Алексеевский Самарской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области согласно приложению в настоящему решению.

2. Решение Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 28.11.2012 № 332 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по нормотворчеству, местному самоуправлению и социальным вопросам Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального района
Алексеевский



Зацепина

Г.А. Зацепина

Председатель Собрания
представителей муниципального
района Алексеевский

Мухортова

Н.В. Мухортова



Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального района Алексеевский
Самарской области
от 25 декабря 2018 №344

ПОЛОЖЕНИЕ **об Администрации муниципального района Алексеевский** **Самарской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – муниципальный район) и действует на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района Алексеевский Самарской области (далее - Устав района), настоящего Положения, а также муниципальных правовых актов муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – правовые акты).

1.2. Официальное наименование Администрации:

полное – Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области,

сокращенное - Администрация м.р.Алексеевский.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Местонахождение Администрации:

Юридический адрес: 446640, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. Советская, д. 7.

Фактический (почтовый) адрес: 446640, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. Советская, д.7.

1.5. Администрация является некоммерческой организацией.

1.6. Администрация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, лицевой счёт в Муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области».

1.7. Администрация самостоятельно выступает в судах РФ в качестве истца и ответчика.

1.8. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом района, а также настоящим Положением.

2. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ

Администрация наделена компетенцией согласно ст.44 Устава района.

2.1. Предметами ведения Администрации на территории муниципального района являются следующие вопросы местного значения:

- Формирование, исполнение бюджета муниципального района, контроль за исполнением данного бюджета.

- Внесение в Собрание представителей муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Собрание представителей) предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов муниципального района.

- Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района.

- Организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством РФ.

- Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

- Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

- Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района.

- Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района.

- Организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией.

- Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

- До 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

- Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

- Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

- Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

- Участие в организации деятельности по сбору (в том числе по отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района.

- Утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

- Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.
- Содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг.
- Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.
- Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.
- Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.
- Сохранение, использование и популяризация объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района.

- Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района за счет средств бюджета муниципального района.

- Организация и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения на территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых прилегающих территорий местного значения.

- Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района.

- Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

- Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

- Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

- Осуществление муниципального лесного контроля.

- Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

- Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

- Осуществление в пределах, установленных водным законодательством РФ, полномочий собственника водных объектов, установлений правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

- Осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.

- Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- Осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района.
- Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.
- Решение иных вопросов местного значения, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, в соответствии с заключенными соглашениями.
- Решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ и Самарской области.

3. ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Администрация для осуществления деятельности по предметам ведения, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Разработка смет по исполнению статей бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Глава района) на рассмотрение Собрания представителей.

3.1.2. Ежеквартальное предоставление на утверждение Собрания представителей информации о ходе исполнения бюджета муниципального района.

3.1.3. Взаимодействие в установленном действующим законодательством РФ порядке в пределах ведения Администрации с органами государственной власти, местного и территориального самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, а также должностными лицами и гражданами.

3.1.4. Участие в установленном порядке в разработке проектов соглашений, договоров с органами государственной, исполнительной власти по вопросам, находящимся в пределах предметов своего ведения, с последующим их подписанием; обеспечение выполнения собственных обязательств по данным соглашениям и договорам.

3.1.5. Обеспечение в пределах предметов своего ведения выполнения федеральных государственных программ, а также государственных программ Самарской области, в реализации которых участвует муниципальный район, а также выполнения утвержденных муниципальных

программ.

3.1.6. Представление муниципального района в органах государственной власти и негосударственных организациях в части вопросов, находящихся в пределах ведения Администрации.

3.1.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Уставом района, осуществление контроля за исполнением требований законодательства РФ и Самарской области, решений Собрания представителей по вопросам, находящимся в пределах ведения Администрации.

3.1.8. Привлечение на договорной основе научных организаций, ученых и специалистов к решению проблем, относящихся к предметам ведения Администрации.

3.1.9. Представление Собранию представителей заключений по вопросам, относящимся к предметам своего ведения.

3.1.10. Запрашивание и получение от отраслевых и территориальных органов Правительства Самарской области, иных государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций информации, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Администрацию, направление в установленном порядке запрашиваемой информации указанным органам, учреждениям, предприятиям, организациям.

3.1.11. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц и принятие по ним необходимых мер, ведение приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к предметам ведения Администрации в порядке, утвержденном Главой района.

3.1.12. Привлечение граждан и должностных лиц к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, Самарской области и госполномочиями, возложенными на орган местного самоуправления муниципального района.

3.1.13. Выполнение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РФ, функции представителя заказчика по муниципальным заказам на выполнение подрядных работ (оказание услуг, поставку товаров) для муниципальных нужд.

3.1.14. Оказание в порядке, установленном действующим законодательством РФ, содействия, в материально-техническом обеспечении деятельности Собрания представителей и его органов.

3.1.15. Осуществлять в установленном законодательством РФ и Самарской области внешнеэкономическую деятельность в пределах ведения Администрации.

3.1.16. Администрация может наделяться федеральными законами, законами Самарской области отдельными государственными полномочиями, и несет ответственность за осуществление этих полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены материальными и финансовыми ресурсами.

4. РУКОВОДСТВО

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом района предусмотрено, что исполнительно-распорядительный орган (Администрацию) возглавляет Глава района, избранный по конкурсу Собранием представителей сроком на пять лет.

4.1. Администрация действует под непосредственным руководством Главы района с целью осуществления муниципального управления, в том числе организационно-распорядительной деятельности на территории муниципального района в соответствии с предметами ведения Администрации.

4.2. Глава района имеет первого заместителя и заместителей по социальным вопросам, сельскому хозяйству, назначаемых на срок исполнения его полномочий. Обязанности и полномочия заместителей определяются их должностными инструкциями, а также постановлениями, распоряжениями Главы района, Администрации.

4.3. Полномочия Главы района, начинаются со дня его вступления в должность и прекращается в следующих случаях:

1. смерти;
2. отставки по собственному желанию;
3. удаления в отставку представительным органом муниципального района;
4. отрешения от должности высшим должностным лицом субъекта РФ;
5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
10. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы района;
11. полномочия Главы района прекращаются досрочно также в связи с

утратой доверия Президента Российской Федерации в соответствии с ч.6.1 ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

4.4. В своей деятельности Глава района, подотчетен и подконтролен Собранию представителей.

4.5. По вопросам ведения Администрации Глава района, как руководитель Администрации, издает постановления и распоряжения на фирменных бланках Администрации (по личному составу, утверждение муниципальных программ, по образованию комиссий и их составов и т.д.).

4.6. Постановления, носящие нормативный характер, затрагивающие права граждан, а также связанные с решением крупных вопросов экономического и социального развития муниципального района, охраны общественного порядка, использования муниципальной собственности и финансовых ресурсов вступают в силу после их официального опубликования в средствах массовой информации.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы района, его обязанности исполняет первый заместитель в соответствии с решением Собрания представителей.

4.8. Глава района, утверждает инструкции по предметам ведения, Уставы муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих организаций, созданных Администрацией и организует контроль за их исполнением и исполнением решений Собрания представителей.

4.9. Утверждает должностные инструкции руководителям и сотрудникам (по представлению руководителей) структурных подразделений Администрации.

Утверждает штатное расписание Администрации, осуществляет приём и увольнение муниципальных служащих Администрации.

4.10. Налагает дисциплинарные взыскания на муниципальных служащих Администрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

В порядке стимулирования работы вверенного трудового коллектива принимает распоряжения о поощрении особо отличившихся муниципальных служащих.

4.11. Утверждает инструкции о функциональных обязанностях работников Администрации.

Выполняет организационно-распорядительные функции по вопросам, отнесенным к предметам ведения Администрации.

4.12. Без доверенности представляет интересы Администрации во всех государственных, муниципальных органах власти и управления, правоохранительных и судебных органах, организациях и учреждениях РФ.

4.13. Заключает договоры и соглашения от имени Администрации и требует их исполнения от всех заинтересованных юридических и физических лиц.

Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность муниципального имущества, средств и материальных ценностей, открывает и закрывает счета в Муниципальном казенном учреждении «Финансовое

управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области».

5. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Структура Администрации утверждается Собранием представителей по представлению Главы района, возглавляющего Администрацию.

5.2. Заместители Главы района, назначаются на должность Главой района в соответствии со ст.46 Устава района.

5.3. Структурные подразделения Администрации осуществляют деятельность в соответствии с правами и функциональными обязанностями, определенными Уставами и Положениями, утвержденными органами местного самоуправления муниципального района.

5.4. Руководители структурных подразделений Администрации назначаются на должность Главой района.

6. ИМУЩЕСТВО

6.1. Администрация наделяется имуществом муниципального района, а также государственным имуществом, переданным муниципальному району в пользование, распоряжение или оперативное управление. Указанное имущество закрепляется за Администрацией на праве оперативного управления.

Финансирование деятельности Администрации, ее структурных подразделений осуществляется за счет средств местного бюджета. Смета расходов на обеспечение деятельности Администрации в пределах бюджетного финансирования утверждается Главой района и вносится отдельной строкой в местный бюджет. Исполнение сметы расходов учреждения, оформление бухгалтерской документации, ведение лицевых счетов возлагается на структурное подразделение (отдел) - централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Администрации.

6.3. Организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом района, настоящим Положением и возлагается на Аппарат Администрации.

6.4. Имущество Администрации после ее ликвидации зачисляется в казну муниципального района или закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального района на праве хозяйственного ведения или оперативного управления по решению Собрания представителей.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Администрации может быть прекращена в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

8.1. Изменения и дополнения в Положение об Администрации вносятся решениями Собрания представителей по предложению Главы района и иных компетентных государственных или муниципальных органов.