



**Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2012 № 341

с. Алексеевка

**Об утверждении Положения об оплате труда
работников Администрации муниципального
района Алексеевский Самарской области**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред.от 16.10.2012 № 173-ФЗ), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в ред.от 30.11.2011 № 361-ФЗ), в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных (казенных, бюджетных) учреждений муниципального района Алексеевский, оплата труда которых осуществляется за счет средств местного бюджета и областного бюджета (субвенций),

Администрация муниципального района Алексеевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (прилагается).
2. Утвердить Перечень должностных окладов (оклады) работников Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (прилагается).

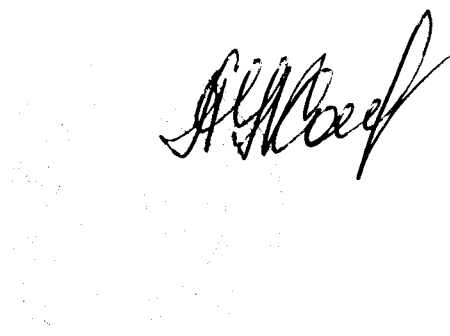
3. Установить водителям Администрации повышающий коэффициент 1,34.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» (Анисимову).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2012 года.

**Глава муниципального района
Алексеевский,
Глава Администрации**



А.Г. Уколов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Администрация), не являющихся муниципальными служащими.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2012 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 04.07.2012, регистрационный № 21.

1.3. Заработная плата работников Администрации состоит из должностного оклада (оклада), выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Система оплаты труда работникам Администрации устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

государственных и муниципальных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий финансовый год.

1.5. Размеры должностных окладов (окладов) работников Администрации индексируются в сроки и в размерах, устанавливаемых постановлением Администрации муниципального района Алексеевский при наличии фонда оплаты труда.

1.6. Изменения в системе оплаты труда работников Администрации осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

1.7. Оплата труда работников Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального района Алексеевский.

1.8. Месячная заработная плата работника Администрации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы

труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. Размеры должностных окладов (оклады) работников Администрации устанавливаются согласно штатному расписанию, утвержденному постановлением Администрации.

2.2. Должностные оклады (оклады) работников Администрации устанавливаются на основе минимальных окладов, установленных по занимаемым ими должностям служащих, и профессиям рабочих, отнесенным к соответствующим профессиональным квалификационным группам, и повышающих коэффициентов (реестр). Работникам Администрации, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам и по ним не предусматриваются минимальные оклады и повышающие коэффициенты, устанавливаются конкретные размеры должностных окладов.

2.3. Минимальные оклады (должностные оклады) определяются с учетом требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации по соответствующей профессиональной деятельности.

2.4. К минимальным окладам применяются повышающие коэффициенты, учитывающие уровень профессиональной подготовки работника, сложность и важность выполняемых работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы работы (далее – повышающие коэффициенты сложности).

2.5. Должностной оклад (оклад) работника Администрации определяется путем умножения минимального оклада по занимаемой им должности (профессии) на повышающий коэффициент сложности.

2.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам Администрации производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением работником трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Размеры и условия назначения выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты работникам: доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за

ненормированный рабочий день и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.4. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) с учетом повышения, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Положения, по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

3.5. Доплата за работу в ночное время в размере 35 % часовой тарифной ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.6. Оплата за сверхурочную работу и работу в выходные и праздничные дни производится в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Водителям автомобилей, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, устанавливается доплата за ненормированный рабочий день в размере 25 % должностного оклада (оклада).

3.8. Работникам Администрации могут устанавливаться доплаты к должностным окладам (окладам) за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.9. Во всех случаях доплаты работникам Администрации устанавливаются в процентах к должностному окладу (окладу) без учета других надбавок и доплат.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. По результатам труда работникам производятся выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, установленным пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за классность;

- надбавка за качество выполнения работы;

- надбавка за сложность и напряженность.

4.4. Водителям автомобилей устанавливается надбавка за классность:

- за 1 класс – в размере 25 % оклада;

- за 2 класс – в размере 10 % оклада.

4.5. Работникам Администрации может устанавливаться надбавка за сложность и напряженность работы. Конкретный размер надбавки за сложность и напряженность работы устанавливается распоряжением Администрации сроком не более чем на один календарный год в пределах фонда оплаты труда работников учреждения размером до 200 % от должностного оклада (оклада). Размер надбавки зависит от сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

4.6. Работникам Администрации может устанавливаться надбавка к должностному окладу (окладу) за качество выполнения работы. Конкретный размер надбавки за качество выполнения работы устанавливается распоряжением Администрации сроком не более чем на один календарный год в пределах фонда оплаты труда работников в размере до 20 % должностного оклада (оклада).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам Администрации может быть оказана материальная помощь. Порядок и условия предоставления материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом Администрации.

6.2. Работникам Администрации производится выплата (материальная помощь) на приобретение ценного подарка:

- в связи с 60-летием (мужчинам) два должностных оклада
- в связи с другими юбилейными датами (30, 35, 40, 45, 50, 55 лет со дня рождения), бракосочетанием работника (впервые), рождением ребенка в семье работника, размер выплаты определяется руководителем в пределах фонда оплаты труда.

6.3. Работникам Администрации производится выплата к праздничным датам в размере до одного должностного оклада.

6.5. Работникам Администрации, заработная плата которых по новой системе оплаты труда с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессии рабочих. Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника. Указанные выплаты обеспечиваются за счет средств местного бюджета. Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района Алексеевский
от 27.11.2002 г. N 341

**РЕЕСТР ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛЕКСЕЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должности	Квалификац ионный уровень	Минимальн ый оклад, в рублях	Диапазон повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» Водитель автомобиля	1	3426	1,01-1,34