



**Администрация  
муниципального района  
Алексеевский  
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2014 № 37

с.Алексеевка

**Об утверждении Порядка  
осуществления внутреннего  
муниципального финансового  
контроля в сфере закупок  
для обеспечения муниципальных  
нужд муниципального района Алексеевский**

В соответствии со п.3 ч.3 ст. 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон),

**Администрация муниципального района Алексеевский  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Алексеевский, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Алексеевский (далее – Порядок), согласно

приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.Главы муниципального  
района Алексеевский,  
Главы Администрации**



**Ю.Н.Серегин**



Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
м.р. Алексеевский  
от 19.02.2014 № 37

## СОСТАВ

### комиссии по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Алексеевский

- Нагорнов А.В. - заместитель Главы муниципального района Алексеевский по строительству, председатель комиссии
- Киселева Е.В. - начальник отдела казначейского исполнения местного бюджета МКУ «Финуправление», секретарь комиссии
- члены комиссии:
- Губин А.И. - начальник юридического отдела Администрации м.р.Алексеевский
- Попов В.А. - руководитель Комитета по строительству, ЖКХ Администрации м.р.Алексеевский
- Овчинникова Г.Н. - главный специалист МКУ «Управление сельского хозяйства»

и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у  
определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта  
невозможности или нецелесообразности использования иных способов  
5) обоснованности в документально оформленном отчете  
организации;

предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих  
4) соблюдение условий закупки у субъектов малого  
3) соблюдение правил нормирования в сфере закупок;  
исполнителя);

единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика,  
начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с  
2) обоснованности закупки, включая обоснованность объекта закупки,  
закупки обязанностей по планированию и осуществлению закупки;

правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере  
законодательством Российской Федерации и иными нормативными  
1) исполнения муниципальными заказчиками установленных  
контроля комиссия осуществляет, в том числе, проверку;

4. При осуществлении внутреннего муниципального финансового  
контрактной системе в сфере закупок.

Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации о  
членов, уполномоченных органов требований законодательства Российской  
контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их  
сфере закупок является соблюдение заказчиками, контрактными службами,  
3. Предметом внутреннего муниципального финансового контроля в  
злоупотреблений в сфере закупок.

прозрачности осуществления закупки, предотвращения коррупции и других  
результативности осуществления закупки, обеспечения гласности и  
2. Порядок разработан в целях повышения эффективности,  
- закупка, Порядок).


работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее соответственно  
внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товара,  
1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления

## 1. Общие положения

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в  
сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд  
муниципального района Алексеевский

### ПОРЯДОК

Муниципальное управление  
Администрации  
№ 2  
Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
м.п. Алексеевский  
№ 37



единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

б) соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

7) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

8) соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам муниципальных целевых программ, подпрограмм муниципальных программ, а также ожидаемым результатам реализации основных мероприятий муниципальных программ в целом, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации и детальным планам – графикам реализации муниципальных программ, в рамках которых они осуществляются.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

6. Комиссия внутреннего муниципального финансового контроля утверждает акт об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

7. Указанные акты должны содержать:

1) методы проведения внутреннего муниципального финансового контроля (проведение комиссией внутреннего муниципального финансового контроля проверок тематического и комплексного характера);

2) способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);

3) форму отчетности о проведенной процедуре контроля. Отчет представляет собой документ, содержащий информацию об основных итогах проверки, и должен включать следующее:

а) сведения о проверяемом субъекте;

б) сроки проведения проверки – 30 календарных дней, в отдельных случаях период проверки может быть продлен до 40 календарных дней ;

в) метод проведения контроля;

г) результаты проверки;

д) способ проведения контроля.

8. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется путем проведения плановых проверок, внеплановых проверок муниципальных заказчиков.

9. Проведение плановых проверок, внеплановых проверок муниципальных заказчиков осуществляется комиссией. В состав комиссии

для проведения внутреннего муниципального финансового контроля для проведения проверки, должно входить не менее трех человек.

10. Решения о проведении проверок, утверждении состава комиссии, изменениях состава комиссии, утверждении сроков осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, изменениях сроков осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются распоряжением Главы Администрации муниципального района Алексеевский.

## **II. Проведение плановых проверок**

11. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого Главой Администрации муниципального района Алексеевский.

12. План проверок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование комиссии по проведению внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющей проверку;
- 2) наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта проверки, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
- 3) месяц начала проведения проверки.

13. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения в единой информационной системе, в сети «Интернет».

14. Результаты проверки оформляются отчетом (далее - отчет проверки) в сроки, установленные распоряжением о проведении проверки. При этом решение и предписание комиссии по результатам проведения проверки (при их наличии) являются неотъемлемой частью отчета проверки.

15. Отчет проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

1) Вводная часть отчета проверки должна содержать:

- а) наименование комиссии контроля, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок;
- б) номер, дату и место составления акта;
- в) дату и номер распоряжения о проведении проверки;
- г) основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;
- д) период проведения проверки;
- е) фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов комиссии, проводивших проверку;

ж) наименование, адрес местонахождения проверяемого субъекта, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц муниципальных заказчиков, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2) В мотивировочной части отчета проверки должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы комиссии;

б) нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, оценка этих нарушений.

3) Резолютивная часть отчета проверки должна содержать:

а) выводы комиссии о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

б) выводы комиссии о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.;

в) сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

16. Отчет проверки подписывается всеми членами комиссии.

17. Копия отчета проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом.

18. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии отчета проверки вправе представить в комиссии письменные возражения по фактам, изложенным в отчете проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

19. Результаты проверок должны быть размещены не позднее одного рабочего дня со дня их утверждения в единой информационной системе, в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации м.р.Алексеевский.

20. Материалы проверки хранятся комиссией не менее чем три года. Несоблюдение комиссией, членами комиссии положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых комиссией решений, выданных предписаний.

### **III. Проведение внеплановых проверок**

21. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении нарушения;

2) распоряжение Главы Администрации, на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;

3) поступление в комиссию информации, содержащей признаки административного правонарушения, о нарушении заказчиком обязательных требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

22. Глава Администрации при наличии оснований, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, направляет председателю комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю служебную записку с приложением копий документов, содержащих сведения, являющиеся основанием для принятия решения.

23. При получении такой служебной записки председатель комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю принимает решение о целесообразности проверки.

24. По результатам внеплановой проверки комиссия руководствуется в своей деятельности пунктами 14-20 настоящего Порядка.

#### **IV. Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

25. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляет в соответствии с требованиями настоящего Порядка письменное обращение, подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения), в целях обеспечения муниципальных нужд - в орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

26. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

К обращениям должны быть приложены следующие информация и документы:

1) документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

2) информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Федерального закона и документации о закупках;



3) документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки или приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

27. Поступившее обращение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в соответствующий контрольный орган в сфере закупок, с присвоением ему регистрационного номера.

28. По результатам рассмотрения обращения контрольный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение оформляется письмом, которое направляется заказчику в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

29. В ходе рассмотрения обращения контрольный орган вправе:

1) рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

2) приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением контрольного органа;

3) привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

30. Контрольный орган отказывает в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях:

1) если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

2) выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных закупок в случае обращения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).