



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

муниципального района Алексеевский

Самарской области

пятого созыва

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район, с.Алексеевка, ул. Советская, д.7
тел. (84671) 2-23-41; факс 2-23-41

РЕШЕНИЕ

от 25 апреля 2019 года № 394

Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района Алексеевский Самарской области

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Алексеевский Самарской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате муниципального района Алексеевский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 6.12.2017 № 207 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального района Алексеевский Самарской области».

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Главы муниципального
района Алексеевский

В.А. Устинов

Председатель Собрания
представителей муниципального
района Алексеевский



Н.В. Мухортова



Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального района Алексеевский
Самарской области
от 25 апреля 2019 года № 394

Положение о Контрольно-счетной палате муниципального района Алексеевский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Контрольно-счетная палата муниципального района Алексеевский Самарской области (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Собранием представителей муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Собрание представителей) и подотчетным ему.

1.2. Контрольно - счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты определяется Федеральным законом от 7.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Устав района), настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – муниципального района).

1.3. Контрольно – счетная палата не обладает правами юридического лица, имеет бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального района Алексеевский Самарской области.

Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания представителей.

1.4. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности

контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами муниципального района.

1.5. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно – счетная палата состоит из председателя палаты, работающего на постоянной основе.

2.2. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает должность муниципальной службы в муниципальном районе и относится к высшей группе должностей муниципальной службы.

2.3. На лиц, замещающих в Контрольно-счетной палаты должности муниципальной службы в муниципальном районе, распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области и иными нормативными правовыми актами муниципального района о муниципальной службе.

2.4. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

2.5. Внутренние вопросы деятельности Контрольно - счетной палаты, порядок ведения дел, формирование планов работы Контрольно - счетной палаты, а также порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2.6. Права, обязанности и ответственность председателя Контрольно – счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Самарской области, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

3. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты

3.1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Собранием представителей.

3.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание представителей:

- 1) председателем Собрания представителей;

2) депутатами Собрания представителей - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания представителей;

3) Главой муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Глава района).

3.3. Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной палаты подают заявления на рассмотрение в Собрание представителей.

3.4. Председатель Контрольно-счетной палаты избирается простым большинством голосов открытым голосованием на заседании Собрания представителей.

3.5. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до назначения вновь избранного председателя Контрольно-счетной палаты.

3.6. Кандидаты для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты подают заявления не позднее, чем за один месяц до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

Назначение председателя Контрольно-счетной палаты оформляется решением Собрания представителей.

4. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

4.1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее двух лет.

4.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего раздела.

4.3. Гражданин, замещающий должность председателя Контрольно-счетной палаты, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети

супругов) с председателем Собрания представителей, Главой района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района.

4.4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.5. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами муниципального района.

5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель Контрольно-счетной палаты является должностным лицом Контрольно-счетной палаты.

5.2. Воздействие в какой-либо форме на должностное лицо Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению им должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностного лица Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации о его деятельности влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.

5.3. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты обладает гарантиями профессиональной независимости.

5.5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания представителей в случае:

- 1) вступления в законную силу в отношении него обвинительного приговора суда;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрание представителей;

6) достижения установленного Законом Самарской области, решением Собрания представителей в соответствии с федеральным законодательством предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Полномочия Контрольно-счетной палаты

6.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального района;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и

поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово – экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств и муниципальных программ муниципального района;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание представителей и Главе района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Самарской области, Уставом района и решениями Собрания представителей.

6.2. Контрольно-счетная палата, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты сельских поселений, входящих в состав муниципального района.

6.3. Собрания представителей сельских поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения о передаче Контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

6.4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

7. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

7.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

7.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта Контрольно-счетной палаты составляется отчет, который подписывается председателем Контрольно – счетной палаты.

7.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палаты составляются отчет или заключение, который подписывается председателем Контрольно – счетной палаты.

8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

8.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом района, нормативными правовыми актами муниципального района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

8.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Самарской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством.

8.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

8.4. Утверждаемые стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Самарской области.

9. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

9.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий, а также на основании поручений Собрания представителей, предложений и запросов Главы района.

9.3. Поручения Собрания представителей, предложения и запросы Главы района включаются в планы работы Контрольно-счетной палаты на основании официального письменного обращения.

10. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации своей деятельности

10.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа;

2) представляет в Собрание представителей годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, а также отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Главе района отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти и государственными органами Самарской области, органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального района, организациями и физическими лицами;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает годовые и текущие планы работы Контрольно-счетной палаты, а также изменения в них;

7) принимает решения о направлении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

8) принимает решения об отмене представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

10.2. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе принимать участие в заседаниях Собрания представителей, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием представителей и в заседаниях иных органов местного самоуправления.

11. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

11.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Самарской области и государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального района, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

11.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом

тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

11.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

11.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

11.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой, либо с её участием.

12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

12.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями муниципального района, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

13. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

13.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации муниципального района, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны не позднее четырнадцати календарных дней со дня получения запроса представить в Контрольно - счетную палату информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, если в запросе не установлен более длительный срок.

13.2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Самарской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной палаты.

13.3. Правовые акты Главы района и Администрации муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района, изменении количества акций и долей муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального района направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

13.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.

14. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

14.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального района, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

14.2. Представление подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Представление должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и недостатки, выявленные в результате проведения контрольного

мероприятия, конкретные основания вынесения представления с указанием нормативного правового акта, положения которого были нарушены, указания по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району или возмещению причиненного вреда, указание на должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях и привлекаемых к ответственности, срок исполнения требования об устранении нарушения и недостатков, а также меры, направленные на пресечение и предупреждение нарушений.

14.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального района, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

14.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

14.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

14.6. Предписание подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

14.7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

14.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.

14.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы мероприятий в правоохранные органы. Правоохранные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

15. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

15.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в Контрольно-счетную палату в срок до семи

рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

15.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным акта Контрольно-счетной палаты, вынесенного по результатам проведения контрольных мероприятий, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание представителей.

Поступившее в Собрание представителей жалобы рассматриваются Комитетом по бюджету, финансам, налогам, экономической и инвестиционной политике Собрания представителей в течение месяца со дня поступления в Собрание представителей. О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю не позднее 7 календарных дней со дня рассмотрения жалобы Комитетом по бюджету, финансам, налогам, экономической и инвестиционной политике Собрания представителей.

16. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

16.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального района, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Самарской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Самарской области и муниципального района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

16.2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Самарской области.

16.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата может создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

16.4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований и субъектов Российской Федерации может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

17.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Собрания

представителей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывают в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов муниципального района, или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

17.2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Собрание представителей. Указанные отчеты опубликовываются в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов муниципального района, или размещаются в сети Интернет после их рассмотрения Собранием представителей.

17.3. Опубликование в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов муниципального района, или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами Собрания представителей и регламентом Контрольно-счетной палаты.

18. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

18.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

18.2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой средств местного бюджета и муниципального имущества осуществляется на основании решений Собрания представителей.

18.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется Собранием представителей в порядке, установленном решением Собрания представителей.