



Г Л А В А
муниципального района Алексеевский
Самарской области

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район с.Алексеевка, ул. Советская, 7
т.(846- 71) -2-22-97; факс (846- 71) 2-11-50

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 11 2017 г. № 296

**О внесении изменений и дополнений в постановление Главы
муниципального района Алексеевский Самарской области от 24.02.2011
№70 «Об утверждении Административного регламента проведения
проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за
использованием земель на территории муниципального района
Алексеевский».**

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. от 01.05.2017 г. №96-ФЗ), Уставом муниципального района Алексеевский, и в соответствии с рекомендациями прокуратуры Алексеевского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального района Алексеевский от 24.02.2011 №70 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального района Алексеевский» следующие изменения и дополнения:

- 1.1. в п. 1 слова «Приложение №1» заменить словами «Приложение 1»;
- 1.2. в п. 2 слова «Приложение №2» заменить словами «Приложение 2»;
- 1.3. в п. 3 слова «Приложение №3» заменить словами «Приложение 3»;

- 1.4. в п. 4 слова «Приложение №4» заменить словами «Приложение 4»;
- 1.5. в п. 5 слова «Приложение №5» заменить словами «Приложение 5»;
- 1.6. в п. 6 слова «Приложение №6» заменить словами «Приложение 6»;
- 1.7. в п. 7 слова «Приложение №7» заменить словами «Приложение 7»;
- 1.8. в приложении №1 слова «Приложение №1» заменить словами «Приложение 1»
- 1.9. раздел 2 Административного регламента дополнить пунктами 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 и 2.13 следующего содержания:

«2.9. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации».

«2.10. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом».

«2.11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне».

«2.12. В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается».

«2.13. На период действия срока приостановления проведения проверки, приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства».

1.10. пункт 4.3. раздела 4 Административного регламента дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».

1.11. пункт 4.5 раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась (или их уполномоченные представители), в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течении пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля».

1.12. раздел 4 Административного регламента дополнить пунктами 4.7, 4.8 следующего содержания:

«4.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась (или их уполномоченные представители), вправе знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»

«4.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, вправе представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе»

1.13. раздел 7 Административного регламента дополнить пунктами 7.1.14, 7.1.15, 7.1.16 следующего содержания

«7.1.14. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень»;

«7.1.15. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах».

«7.1.16. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за ходом исполнения настоящего постановления возложить на отдел по экологии и природопользованию Администрации муниципального района Алексеевский (Шахвалова).

**Глава муниципального
района Алексеевский**



Г.А. Зацепина