



**Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2019 № 244

с.Алексеевка

**Об утверждении Положения о балансовой
комиссии Администрации муниципального
района Алексеевский Самарской области и
образовании балансовой комиссии
Администрации муниципального района
Алексеевский Самарской области и**

В целях обеспечения увеличения доходов бюджета муниципального района Алексеевский и оптимизации расходования бюджетных средств, упорядочения контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности и совершенствования управления деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального района Алексеевский и муниципальных учреждений, а так же юридических лиц, создаваемых с участием муниципального района Алексеевский, Администрация муниципального района Алексеевский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о балансовой комиссии Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.
2. Образовать балансовую комиссию Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в составе согласно приложению.
3. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц, и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

И.о. Главы муниципального
района Алексеевский



В.А. Устинов

первого заместителя Главы муниципального района Алексеевский
Устинова В.А..

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.



ПОЛОЖЕНИЕ о балансовой комиссии Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы балансовой комиссии Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (далее - **Комиссия**) по оценке финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в муниципальной собственности, а также имеющих долю муниципальной собственности в уставном капитале (далее - **Организации**), и выработке соответствующих рекомендаций по оздоровлению и (или) достижению наибольшей эффективности их деятельности.

1.2. **Комиссия** - постоянно действующий коллегиальный орган Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, образованный ею с целью обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления муниципальными организациями.

1.3. Организационную деятельность **Комиссии** и подготовку материалов по **Организациям** в установленной форме обеспечивает муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области».

2. Функции **Комиссии**

2.1. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности **Организаций**, в том числе по итогам ревизий и проверок, проводимых контрольно-надзорными органами, независимыми аудиторскими фирмами либо комиссиями, назначенными Главой муниципального района Алексеевский Самарской области, возглавляющим Администрацию муниципального района Алексеевский или его первым заместителем.

2.2. Контроль за выполнением планов финансово-хозяйственной деятельности **Организаций**.

2.3. Определение степени платежеспособности **Организаций**, разработка мер по обеспечению своевременного и полного поступления

обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

2.4. Разработка рекомендаций по предупреждению негативных ситуаций и повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности **Организаций**, в том числе по рациональному использованию бюджетных средств, повышению эффективности использования муниципального имущества.

2.5. Осуществление контроля за наличием и движением имущества, использованием трудовых и финансовых ресурсов.

2.6. Обоснование целесообразности функционирования и необходимости проведения реорганизации или ликвидации социально значимых нерентабельных **Организаций**.

2.7. В отношении **Организаций**, имеющих долю муниципальной собственности в уставном капитале, рассмотрение предложений представителя интересов муниципального района в органах управления **Организаций** (на основании проведенного им анализа деятельности) и подготовка рекомендаций по дальнейшему распоряжению долями муниципального района с точки зрения повышения эффективности использования муниципальной собственности.

3. Порядок работы **Комиссии**

3.1. На основании данных, предоставленных **Организациями**, и по предложениям членов **Комиссии** составляется перечень **Организаций**, деятельность которых будет рассмотрена **Комиссией** в текущем году. График работы **Комиссии** утверждается председателем и доводится секретарем до членов **Комиссии**, руководителей организаций.

3.2. Для организации своей деятельности **Комиссия** вправе:

3.2.1. Запрашивать у руководителей **Организаций**, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области документы и материалы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности **Организаций**. Председатель имеет право запросить от **Организаций** любую дополнительную информацию, необходимую для работы **Комиссии**.

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей **Организаций**.

3.2.3. Заслушивать заместителей Главы муниципального района Алексеевский Самарской области, и руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области по вопросам организации работы курируемых ими **Организаций** и по вопросам контроля за их деятельностью.

3.2.4. Привлекать к своей деятельности работников специализированных организаций, экспертов и других специалистов, а также представителей правоохранительных, налоговых и иных органов в зависимости от предмета заседания **Комиссии**.

3.3. Требования **Комиссии** в части сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов являются обязательными для руководителей **Организаций**. Персональную ответственность за представление и достоверность информации несет руководитель **Организации**.

3.4. Председатель **Комиссии** осуществляет руководство деятельностью **Комиссии**, включая распределение обязанностей между членами **Комиссии**, утверждение перечня **организаций**, финансово-хозяйственная деятельность которых является предметом рассмотрения **Комиссии**, организацию контроля исполнения решений **Комиссии** и т.д.

3.5. Члены **Комиссии** изучают информационные материалы **Организаций**, рассматриваемые на заседании **Комиссии**, готовят предложения по оценке работы руководства, результатов финансово-хозяйственной деятельности, эффективности использования и воспроизводства муниципального имущества организаций.

3.6. Секретарь **Комиссии** выполняет следующие функции:

- составляет проект повестки заседания **Комиссии**;
- организует заседания **Комиссии**;
- ведет протокол заседания **Комиссии**;
- оформляет решения **Комиссии**;
- направляет выписки из протокола;
- готовит отчет о выполнении решений **Комиссии**.

3.7. **Комиссия** заслушивает информацию о деятельности **Организаций**. По результатам обсуждения представленной информации **Комиссия** разрабатывает мероприятия, обеспечивающие:

3.7.1. Повышение эффективности деятельности организаций.

3.7.2. Рациональное использование средств бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области.

3.7.3. Повышение эффективности использования муниципального имущества.

3.8. **Комиссией** может быть принято решение о подготовке предложения Главе муниципального района Алексеевский Самарской области,

возглавляющему Администрацию района, о ликвидации или реорганизации **Организации**.

3.9. Одним из решений **Комиссии** должны быть выводы об исполнении трудовых договоров, заключенных с руководителем и главным бухгалтером **Организации**, с одновременной итоговой оценкой их деятельности. На основании этих выводов **Комиссия** готовит предложения Главе муниципального района Алексеевский Самарской области о пролонгации или расторжении трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером **Организации**.

3.10. В случаях, когда по результатам рассмотрения деятельности **Организаций** имеется необходимость поощрения руководителей или привлечения виновных лиц к ответственности и принятия действенных мер по устранению выявленных недостатков, **Комиссия** разрабатывает проект соответствующего распорядительного документа за подписью Главы муниципального района Алексеевский Самарской области.

3.11. Результаты заседаний **Комиссии** оформляются в форме протокола. Протокол подписывается председателем и секретарем, либо - при отсутствии председателя - его заместителем, и направляется всем участникам заседания **Комиссии**.

В протоколе в краткой форме отражаются имеющиеся недостатки и упущения в деятельности **Организаций** и предлагаются меры по их устранению. Также отмечаются положительные стороны деятельности **Организаций**.

3.12. Материалы заседаний **Комиссии** хранятся в архиве Комитета по управлению муниципальным имуществом.

4. Контроль за исполнением решений **Комиссии**

4.1. Решения **Комиссии** являются обязательными для исполнения всеми органами, организациями и должностными лицами, имеющими отношение к выполнению решений **Комиссии**.

4.2. **Комиссия** оценивает результаты выполнения принятых решений. При необходимости **Комиссия** на своем заседании вправе вынести вопрос о результатах выполнения своего решения на очередное заседание **Комиссии**.

4.3. **Комиссия** имеет право рекомендовать Главе муниципального района Алексеевский Самарской области, возглавляющему Администрацию района, привлекать к дисциплинарным и другим видам ответственности любых должностных лиц Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, ответственных за результаты деятельности **Организации** или осуществление контроля за ее деятельностью.



СОСТАВ
балансовой комиссии муниципального района
Алексеевский Самарской области

- Председатель комиссии** - Устинов В.А., первый заместитель Главы муниципального района Алексеевский
- Заместитель председателя комиссии** - Анисимова И.В., руководитель МКУ «Финуправление»
- Секретарь комиссии** - Карташова С.В., главный бухгалтер МКУ КУМИ
- Члены комиссии:**
- Нефедов С.Н., руководитель МКУ КУМИ
 - Попова Л.А., ведущий специалист Комитета по строительству, ЖКХ Администрации муниципального района Алексеевский
 - Григоровских В.П., начальник отдела-главный бухгалтер МКУ «Финуправление»
 - Рыжкова Е.П., начальник отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю МКУ «Финуправление»