



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Алексеевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» 07 2012г. № 208

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества»

Рассмотрев предложения МКУ КУМИ о необходимости предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества», с учетом листа согласования проекта Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества», обсуждений граждан и юридических лиц, проведения юридической и антикоррупционной экспертизы, в соответствии с постановлением Главы муниципального района Алексеевский от 14.02.2011г. №46 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», Администрация муниципального района Алексеевский, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества», (прилагается).
2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» предоставлять муниципальную услугу «Приватизация муниципального имущества» в соответствии с утвержденным регламентом.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

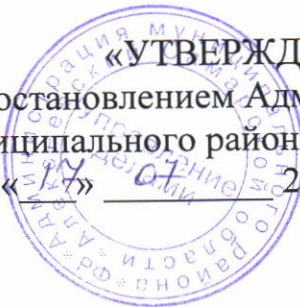
Глава муниципального района
Алексеевский, Глава Администрации

Нефедов
8(84671)22377



А.Г. Уколов

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Администрации
муниципального района Алексеевский
от «07» 07 2012г. № 201



Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по приватизации муниципального имущества, находящегося на территории муниципального района Алексеевский Самарской области, определения сроков и последовательности административных процедур и административных действий при исполнении муниципальной услуги.

1.2. Услуга по приватизации муниципального имущества, находящегося на территории муниципального района Алексеевский Самарской области осуществляется муниципальными служащими структурного подразделения Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» (далее — МКУ КУМИ).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (ред. от 06.12.2011, с изм. от 07.12.2011);
- Федеральным законом от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 02.07.2010);
- Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 06.12.2011);
- Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности» (ред. от 03.12.2011);
- Федеральным законом от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (ред. от 12.12.2011);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных",

(ред. от 25.07.2011);

- Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", (ред. от 27.07.2010);

- постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 года №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе» (ред. от 03.03.2012);

- Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области;

- решением Собрании Представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 25 апреля 2007 года №253 «О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района Алексеевский Самарской области»;

- распоряжением Главы муниципального района Алексеевский Самарской области от 23 ноября 2010 года №91р «О создании комиссий по проведению конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества и земельных участков и по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, расположенных на территории района».

1.4. Заявителями могут быть – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заинтересованные в получении муниципальной услуги или их законные представители.

1.5. Конечным результатом исполнения услуги являются:

- в случае принятия решения о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района Алексеевский Самарской области, оформляется протокол об итогах аукциона, договор купли-продажи муниципального имущества, акт приема-передачи;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги — оформляется письменное уведомление за подписью Главы муниципального района Алексеевский Самарской области об отказе в приватизации муниципального имущества.

1.6. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления (письма) потребителя услуги.

1.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

2.1.1. Местонахождение МКУ КУМИ:

446640, Самарская область, Алексеевский район, село Алексеевка, улица Советская, дом 7, телефоны для справок: 8(84671) 22377, 21650, 21150 (факс), адрес электронной почты: al_kumi@mail.ru.

2.1.2. МКУ КУМИ осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.30, перерыв на обед: с 12.00 до

13.30, выходные дни – суббота, воскресенье.

2.1.3. Адрес официального сайта Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области: www.alexadm63.ru.

2.1.4. Адрес официального сайта Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

2.1.5. Информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

2.1.6. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

2.1.7. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется сотрудниками МКУ КУМИ при обращении потребителя муниципальной услуги за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

2.1.8. Сотрудник, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя сотрудник осуществляет не более 15 минут.

2.1.9. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Письменная информация обратившимся заявителям предоставляется при наличии письменного обращения.

Письменный ответ подписывается Главой муниципального района Алексеевский Самарской области, содержит фамилию и номер телефона исполнителя.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Ответ на запрос направляется заинтересованному лицу в течение 30

календарных дней со дня поступления запроса.

2.2.2. Предоставление муниципальной услуги – заключение договора купли-продажи по результатам проведения торгов осуществляется не ранее, чем через 10 календарных дней и не позднее, чем через 20 календарных дней с даты подписания протокола об итогах аукциона или конкурса.

2.2.3. Предоставление муниципальной услуги – заключение договора купли-продажи без проведения торгов осуществляется в срок не превышающий 30 календарных дней с даты получения предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

2.2.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- наличия соответствующего заявления заявителя;
- предоставления заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения;
- не предоставления заявителем комплекта документов, предусмотренных п.3.11. настоящего Административного регламента;
- наличия соответствующих постановлений (актов) судов, решений правоохранительных органов, налоговых органов, государственных внебюджетных фондов, а также в случае приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- наличия иных оснований, установленных действующим законодательством РФ.

На основании соответствующего заявления документы могут быть возвращены заявителю для устранения выявленных в них ошибок или противоречий.

Принятое решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, подписывается Главой муниципального района Алексеевский Самарской области или иным уполномоченным лицом, и в месячный срок со дня подачи заявления направляется заявителю.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы муниципальная услуга была предоставлена (представление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

В случае не устранения заявителем в течение трех месяцев причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги,

предоставленные заявителем или его уполномоченным представителем документы, возвращаются заявителю.

2.3.2. Основанием для отказа заявителям в предоставлении муниципальной услуги является:

- выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;
- имущество, указанное в заявлении, не является муниципальной собственностью муниципального района Алексеевский Самарской области, либо данное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;
- по имуществу, указанному в заявлении, ранее принято решение о приватизации, о передаче в аренду, о проведении торгов на право заключения договора аренды, об использовании объекта для муниципальных нужд, а также если данное имущество обременено правами третьих лиц;
- в отношении заявителя введена процедура банкротства;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе) или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Основаниями для отказа в предоставлении заявителям муниципальной услуги при реализации субъектом малого и среднего предпринимательства права преимущественного приобретения арендуемого имущества является наличие задолженности по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества или на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписывается Главой муниципального района Алексеевский Самарской области или иным уполномоченным лицом, и в месячный срок со дня подачи заявления направляется заявителю.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы муниципальная услуга была предоставлена (представление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

2.4. Требования к местам предоставления услуги

2.4.1. Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для посетителей и информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

На территории, прилегающей к месторасположению здания, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к местам для парковки автотранспортных средств является бесплатным.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Приватизация имущества муниципального района Алексеевский Самарской области может быть осуществлена:

- по результатам проведения торгов;
- без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной функции является утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального района Алексеевский Самарской области.

3.3. Порядок проведения торгов по приватизации муниципального имущества определяется законодательством Российской Федерации, Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Письменное информирование по продаже муниципального имущества посредством

проведения конкурсов, аукционов или специализированных аукционов осуществляется путем опубликования извещения о проведении конкурсов, аукционов или специализированных аукционов.

Извещение о проведении конкурса, аукциона или специализированного аукциона подлежит опубликованию на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru. не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

Извещение о проведении конкурса или аукциона, также публикуется на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области www.alexadm63.ru. и в газете «Степная правда».

3.4. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- способ приватизации такого имущества;
- начальная цена продажи такого имущества;
- форма подачи предложений о цене такого имущества;
- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;
- срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса), либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

3.5. Специализированным аукционом признается способ продажи акций на открытых торгах, при котором все победители получают акции открытого акционерного общества по единой цене за одну акцию. Данный аукцион является открытым по составу участников.

При продаже находящихся в муниципальной собственности акций открытого акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной

ответственностью в информационном сообщении также указываются:

- полное наименование, адрес (место нахождения) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному району Алексеевский Самарской области;
- перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;
- условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;
- сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35%.

3.6. В случае, если аукцион по продаже муниципального имущества был признан несостоявшимся, продажа такого имущества осуществляется посредством публичного предложения. При этом информационное сообщение наряду со сведениями, указанными в п.3.3. настоящего Административного регламента должно содержать следующую информацию:

- дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;
- величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»);
- минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения).

3.7. В случае, если продажа муниципального имущества посредством публичного предложения не состоялась, продажа такого имущества осуществляется без объявления цены.

3.8. При учреждении открытых акционерных обществ, а также в порядке размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ муниципальное имущество, а также исключительные права на основании постановления Главы муниципального района Алексеевский Самарской области могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ. При этом доля акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25% плюс одна акция.

3.9. Приватизация муниципального имущества без проведения торгов может быть осуществлена в виде муниципальной преференции. Муниципальные преференции могут быть предоставлены на основании нормативных правовых актов органа местного самоуправления исключительно в целях:

- 1) обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 2) развития образования и науки;
- 3) проведения научных исследований;
- 4) защиты окружающей среды;
- 5) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 6) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;
- 7) развития физической культуры и спорта;
- 8) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;
- 9) производства сельскохозяйственной продукции;
- 10) социального обеспечения населения;
- 11) охраны труда;
- 12) охраны здоровья граждан;
- 13) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 13.1) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в ред. от 16.11.2011);

14) определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.10. Муниципальная преференция предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

3.11. Покупатели муниципального имущества одновременно с заявкой представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического

лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

В случае, если конкурсной документацией или документацией об аукционе предусмотрено внесение задатка для участия в конкурсе или аукционе претендентом предоставляется платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение установленной суммы задатка.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах. Сданные документы возврату не подлежат.

Документы направляются с сопроводительным письмом на имя Главы муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Главы).

После регистрации документы передаются на рассмотрение комиссии по проведению конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества и земельных участков и по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, расположенных на территории муниципального района Алексеевский Самарской области.

Комиссия проводит проверку представленных документов, принимает решение о допуске претендента к дальнейшему участию в аукционе, либо отказе в допуске претендента к дальнейшему участию в аукционе. Данное решение комиссии оформляется протоколом.

Во время проведения торгов комиссия определяет победителя аукциона, в случае участия в торгах единственного претендента, такие торги признаются несостоявшимися. По результатам проведения торгов составляется протокол об итогах аукциона. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается на основании протокола об итогах аукциона с победителем торгов.

3.12. Проекты заявлений на предоставление муниципальной услуги приводятся в приложениях №1,2 к данному Административному регламенту.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами МКУ КУМИ осуществляется руководителем МКУ КУМИ и должностными лицами Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной услуги.

4.2. Руководитель МКУ КУМИ, должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3. Специалисты МКУ КУМИ, в должностные обязанности которых входит предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за

полноту, качество и сроки выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.4. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за организацию работы по исполнению муниципальной услуги, и специалистов МКУ КУМИ, в должностные обязанности которых входит предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. В случае выявления нарушений действующего законодательства, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНИМАЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое в ходе предоставления муниципального имущества в аренду) на основании настоящего Административного регламента устно или письменно в Администрацию муниципального района Алексеевский Самарской области и (или) непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области».

5.2. При обращении заявителей устно к руководителю МКУ КУМИ, либо к Главе муниципального района Алексеевский Самарской области, ответ на обращение с согласия заявителей может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.3. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к специалисту, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, настоящего Административного регламента.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

5.4. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия), решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.5. Порядок судебного обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

5.6. Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Приложение №1 к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Приватизация муниципального имущества»,
утвержденному постановлением Администрации
муниципального района Алексеевский
от «17» 07 2012г. № 101

Главе муниципального района
Алексеевский Самарской области
А.Г. Уколову

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(типовая форма)

« » 20 г.

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ действующего на основании _____, именуемый далее Претендент, или (устава, доверенности)

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____ дата выдачи _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

а) имущества:

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

стартовая цена объекта (имущества) _____

Ознакомлен:

- 1) с физическим состоянием имущества (объекта) и его финансово-хозяйственной документацией, претензий к продавцу не имею;
- 2) с правилами проведения торгов;
- 3) с проектом Договора купли-продажи.

Обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации и в газете «Степная правда» от _____ 20__ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе».
 - 2) Подписать протокол аукциона в день проведения торгов в случае признания победителем торгов.
 - 3) Победитель аукциона подписывает с Продавцом договор купли - продажи не ранее, чем через 10 календарных дней и не позднее, чем через 20 календарных дней с даты подписания протокола об итогах аукциона или конкурса;
 - 4) Оплата договора купли-продажи производится единовременно в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи.
- Адрес и банковские реквизиты Претендента:
-

Приложения:

1. Копии учредительных документов Претендента (юридического лица), заверенные в установленном порядке;
2. Справка ФНС, подтверждающая отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал, предшествующий дате подачи заявки;
3. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
4. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом установленной суммы задатка.
5. Письменное решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица), разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.
6. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах). В случае подачи заявки представителем Претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Заявка зарегистрирована Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 20__ г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение №2 к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Приватизация муниципального имущества»,
утвержденному постановлением Администрации
муниципального района Алексеевский
от «27» 07 2012г. № 201

Главе муниципального района
Алексеевский Самарской области
А.Г. Уколову

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
(типовая форма)

« » 20 г.

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____ действующего на основании _____, именуемый далее Претендент, или
(устава, доверенности)

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в продаже посредством
публичного предложения находящегося в муниципальной собственности имущества:

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Первоначальная (стартовая цена) объекта (имущества) при продаже посредством
публичного предложения _____

Ознакомлен:

- 1) с физическим состоянием имущества (объекта) и его финансово-хозяйственной документацией, претензий к продавцу не имею;
- 2) с правилами проведения продажи посредством публичного предложения;
- 3) с проектом Договора купли-продажи.

Обязуюсь:

- 1) Соблюдать условия продажи посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации и в газете «Степная правда» от _____ 20__ г. № _____, а также порядок проведения продажи посредством публичного предложения, установленный Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями и дополнениями).
- 2) Подписать протокол продажи посредством публичного предложения в день проведения продажи в случае признания победителем.
- 3) Победитель продажи посредством публичного предложения подписывает с Продавцом договор купли - продажи не ранее, чем через 10 календарных дней и не позднее, чем через 20 календарных дней с даты подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения;
- 4) Оплата договора купли-продажи производится единовременно в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

1. Копии учредительных документов Претендента (юридического лица), заверенные в установленном порядке;
2. Справка ФНС, подтверждающая отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал, предшествующий дате подачи заявки;
3. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
4. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом установленной суммы задатка.
5. Письменное решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица), разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.
6. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).
В случае подачи заявки представителем Претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Заявка зарегистрирована Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 20__ г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____