



Администрация  
муниципального района  
Алексеевский  
Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
23 12 2015 № 238  
с. Алексеевка

**О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа Муниципального Бюджетного Учреждения «Дом Молодежных Организаций» муниципального района Алексеевский» Самарской области**

Руководствуясь ст. ст. 123.21 и 123.22 ГК РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. от 23.11.2015 №312-ФЗ), постановлением Главы муниципального района Алексеевский от 21.01.2011 №10 «Об утверждении Порядков осуществления органами исполнительной власти муниципального района Алексеевский функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального района Алексеевский, муниципального казенного учреждения муниципального района Алексеевский и Порядка осуществления органами исполнительной власти муниципального района Алексеевский функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения муниципального района Алексеевский», Уставом муниципального района Алексеевский,

**Администрация муниципального района Алексеевский**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное автономное учреждение «Дом Молодежных Организаций» муниципального района Алексеевский Самарской области путем изменения типа Муниципального Бюджетного Учреждения «Дом Молодежных Организаций» муниципального района Алексеевский» Самарской области.

2. Функции и полномочия учредителя созданного муниципального автономного учреждения осуществляются от имени муниципального образования – муниципальный район Алексеевский, Администрацией муниципального района Алексеевский.

3. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Дом Молодежных Организаций» муниципального района Алексеевский Самарской области (прилагается).

4. Закрепить за созданным муниципальным автономным учреждением все движимое и недвижимое имущество, находившееся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения, тип которого изменен, а также все денежные средства, имевшиеся на его счетах до даты принятия настоящего постановления.

5. Провести регистрацию вновь созданного муниципального автономного учреждения «Дом Молодежных Организаций» муниципального района Алексеевский Самарской области в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ и в установленный срок.

6. Постановление Администрации муниципального района Алексеевский от 21.08.2014 №207 «Об утверждении Устава Муниципального Бюджетного Учреждения «Дом молодежных организаций» муниципального района Алексеевский Самарской области» считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Алексеевский Серегина Ю.Н. и руководителя МКУ «Финуправление» Анисимову И.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального  
района Алексеевский**



**А.Г. Уколов**



**«УТВЕРЖДЕН»**  
постановлением Администрации  
муниципального района Алексеевский  
Самарской области

от «23» 12 2015г. № 238

Глава муниципального района  
Алексеевский Самарской области

  
\_\_\_\_\_ А.Г. Уколов

**У С Т А В**  
**муниципального автономного учреждения**  
**«Дом Молодежных Организаций»**  
**муниципального района Алексеевский**  
**Самарской области**

с. Алексеевка  
2015г.

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	4
3. Организация деятельности и управления Учреждением	8
3.1. Структура органов управления Учреждением	8
3.2. Руководитель Учреждения	8
4. Права и обязанности Учреждения	11
4.1. Учреждение имеет право	11
4.2. Учреждение обязано	12
4.3. Компетенция Учредителя	13
5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	14
6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения	16
7. Внесения изменений и дополнений в устав	17

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дом Молодежных Организаций» муниципального района Алексеевский Самарской области, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путём изменения типа Муниципального Бюджетного Учреждения «Дом Молодёжных Организаций» муниципального района Алексеевский Самарской области на основании постановления Администрации муниципального района Алексеевский от «23» декабря 2015 г. № 238.

1.2. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения «Дом Молодежных Организаций» муниципального района Алексеевский Самарской области (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Дом Молодежных Организаций» муниципального района Алексеевский Самарской области.

- сокращённое наименование: МАУ «ДМО» м.р. Алексеевский

1.4. Местонахождение Учреждения:

- юридический (почтовый) адрес: 446640, Российская Федерация, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября, д. 2Г

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области в сфере молодежной политики.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Учредитель), расположенный по адресу: 446640 Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. Советская, д. 7.

Ведомственное руководство Учреждением осуществляет Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области, которая является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения формируется и утверждается муниципальное задание, в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,
- иных расходов с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Алексеевский и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение подотчетно органам местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством РФ, Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области и настоящим Уставом.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Алексеевский полномочий Администрации муниципального района Алексеевский в сфере молодёжной политики.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является:

2.2.1. Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью.

2.2.2. Формирование правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления и социальной самореализации молодежи.

2.2.3. Обеспечение условий для развития молодёжных общественных объединений, стимулирование развития основ самоуправления молодёжного движения.

2.2.4. Помощь и рекомендации по вопросам трудоустройства молодёжи, создание условий для профессионального развития молодёжи.

2.2.5. Развитие волонтёрского движения.

2.2.6. Содействие формированию навыков у молодёжи, способствующих созданию устойчивой духовно и нравственно здоровой семьи.

2.2.7. Организация содержательного досуга молодёжи.

2.2.8. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного развития молодёжи.

2.2.9. Создание условий для патриотического воспитания молодёжи.

2.2.10. Формирование антинаркотического мировоззрения у молодых людей.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

2.3.1. Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности в области региональной, национальной и молодежной политики.

2.3.2. Организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики.

2.3.3. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие лидерских качеств у подростков и молодежи.

2.3.4. Разработка и реализация программ, направленных на содействие развития молодежных объединений.

2.3.5. Разработка и реализация проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

2.3.6. Оказывает организационную помощь молодежным общественным объединениям.

2.3.7. Организация работы клубов молодежных инициатив и дискуссионных клубов.

2.3.8. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие добровольческого движения.

2.3.9. Организация и проведение встреч, круглых столов, консультаций по вопросам молодежной политики молодежных общественных объединений;

2.3.10. Организация совместных акций, направленных на гражданское становление, самореализацию молодежи.

2.3.11. Организация семинаров, стажировок представителей молодежных объединений и специалистов по работе с молодежью.

2.3.12. Взаимодействие со средствами массовой информации.

2.3.13. Организация и проведение культурно-зрелищных и спортивных мероприятий, диспутов.

2.3.14. Участие в конкурсах на предоставление грантовой поддержки.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящимся к его



основным видам деятельности, в сфере молодёжной политики, которое формируется и утверждается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере молодёжной политики, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности приносящий доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие этой цели:

2.6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе концертов, выставок, праздничных вечеров, дискотек.

2.6.2. Организация и проведение лекций, тренингов, семинаров.

2.6.3. Организация платных кружков, студий, курсов.

2.6.4. Осуществление экскурсионной деятельности.

2.6.5. Изготовление и распространение печатной продукции (методическая литература, буклеты и т.д.).

2.6.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.6.7. Прокат оборудования и иного снаряжения, приобретённого Учреждением за счёт внебюджетных средств.

2.6.8. Предоставление помещений в аренду с согласия Учредителя.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. Организация деятельности и управления Учреждением.**

#### **3.1. Структура органов управления Учреждением**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами муниципального района Алексеевский и настоящим Уставом.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района Алексеевский Самарской области.

В случае временного отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности, в том числе и обязанности руководителя в трудовых отношениях, осуществляется иным работником Учреждения, назначенным на основании приказа руководителя Учреждения.

3.1.4. Глава муниципального района Алексеевский Самарской области заключает, прекращает трудовой договор с директором Учреждения, а также вносит в него изменения.

#### **3.2. Руководитель Учреждения**

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

3.2.2.К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами, к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Самарской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с Федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке установленном федеральными законами и законами Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в его аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

## **4. Права и обязанности Учреждения**

### **4.1. Учреждение имеет право**

4.1.1. Для выполнения уставных целей Учреждение, по согласованию с Учредителем, имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- Создавать филиалы, представительства
- Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.
- Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.
- Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

- Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.
- Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Получать банковские кредиты.
- Открывать счета в финансовых органах и коммерческих банках, получать дивиденды, приобретать акции.
- Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

#### **4.2. Учреждение обязано:**

4.2.1. Выполнять установленное Учредителем задание.

4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

4.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.2.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.