



Администрация  
муниципального района  
Алексеевский

Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2016 № 277

с.Алексеевка

**О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального района  
Алексеевский Самарской области от 14.10.2011г.  
№273 «Об утверждении Порядка составления и  
утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных (бюджетных,  
автономных) учреждений муниципального  
района Алексеевский»**

Руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в редакции от 29.08.2016г. №142н), Уставом муниципального района Алексеевский, Администрация муниципального района Алексеевский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 14.10.2011г. №273 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений муниципального района Алексеевский» следующие изменения:

1.1 Приложение «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений муниципального района Алексеевский» к постановлению изложить в новой редакции (прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

**Глава муниципального района  
Алексеевский:**



**А.Г. Уколов**

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной**  
**деятельности муниципальных (бюджетных, автономных)**  
**учреждений муниципального района Алексеевский**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений муниципального района Алексеевский (далее – **План**), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, установления контроля за использованием имущества муниципальными учреждениями муниципального района Алексеевский.

2. Порядок разработан на основании подпункта 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также подпункта 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказа Минфина РФ от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее - **Требования**).

3. Настоящий Порядок применяется к муниципальным учреждениям муниципального района Алексеевский, в отношении которых правовыми актами органов местного самоуправления с учетом положений частей 15 и 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального района Алексеевский в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Муниципальное бюджетное и автономное учреждение муниципального района Алексеевский (далее - **учреждение**) составляет План в соответствии с настоящим Порядком.

Администрация муниципального района Алексеевский, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – **орган, осуществляющий функции и полномочия**

**учредителя),** вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

5. Планы разрабатываются, исходя из потребности учреждения в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами (ценами) на выполняемые работы (услуги) и с учетом средств, предусмотренных в бюджете муниципального района Алексеевский на финансирование отрасли.

Планы должны ориентировать учреждение на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), утвержденных в муниципальных заданиях, на сокращение расходов и снижение энергоемкости, на изыскание дополнительных источников доходов (в том числе оказание платных услуг населению и организациям), на безубыточность деятельности.

6. План составляется на очередной финансовый год и плановый период. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (по годам, поквартально).

## **II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА**

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и содержит следующие части:

- а) Заголовочную;
- б) Содержательную;
- в) Оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

- а) Гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- б) Наименование документа;
- в) Дата составления документа;
- г) Наименование учреждения;
- д) Наименование органа – главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за деятельность подведомственного учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом (далее — ГРБС).
- е) Дополнительные реквизиты учреждения (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика, значение кода причины постановки на учет учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);
- ж) Финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

з) Наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения.

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

а) Цели деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения;

б) Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

в) Перечень услуг (работ), относящихся к его основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

г) Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе имущества, закрепленного собственником за учреждением на праве оперативного управления, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

д) Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы, установленные пунктом 8 Требований:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)» (далее — таблица 1);

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)» (далее — таблица 2);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)» (далее — таблица 2.1);

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее – таблица 3);

Таблица 4 «Справочная информация» (далее — таблица 4).

2.6. В таблице 2:

- по строкам 500, 600 в графах 4-9 указываются 0,00 на этапе формирования проекта Плана, фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

- в графе 3 по строкам 110-180, 300-420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210-260 указываются коды видов расходов бюджетов;

- по строкам 210-250 в графах 5-9 указываются плановые показатели по источникам их финансового обеспечения.

2.7. В таблице 2.1:

В графах 7 - 12 указываются:

- по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового

года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Федеральный закон № 223-ФЗ);

- по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) Показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) Показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) Показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) Показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) Показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) Для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) Для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) Для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) Показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, учреждение составляет на

этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период План, исходя из представленной ГРБС информации о планируемых объемах расходных обязательств:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

г) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

д) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации муниципального района планируется передать в установленном порядке учреждению;

е) бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.10. В таблице 3 по строкам 010, 020, в графе 4 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и конец планируемого года, если указанные показатели отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.11. В таблице 4 указываются суммы:

- публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от

имени органа местного самоуправления передаются в установленном

порядке учредению;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

- средства во временном распоряжении учредения.

2.12. Плановые показатели по выплатам формируются учредением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в таблице 2.

К предоставляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, используемым при формировании Плана, являющейся неотъемлемой частью Плана, формируемые согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с работами им дополнительными таблицами. В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учредением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, технических ресурсов, используемых для оказания услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансирования обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основную персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должности, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты,



компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (в том числе услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку,

химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

2.13. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формирование Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в плане закупок, формируемым в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положением части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.14. Плановые показатели по выплатам, связанным с выполнением мероприятий муниципального задания, рассчитываются с учетом нормативных затрат, утверждаемых Администрацией муниципального района Алексеевский.

2.15. При предоставлении учреждений субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципального имущества или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее — целевая субсидия) учреждения составляет и представляет ГРБС «Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми государственным (муниципальным) учреждениям (код формы 0501016) (далее — Сведения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждениям в них указываются:

- в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;
- в графе 2 - аналитический код, присвоенный финансовым органом Администрации муниципального района Алексеевский для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);
- в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;
- в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта), мероприятия, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в муниципальную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципального имущества или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на сумму которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидий, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;
- в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в

3.1. План бюджетного учреждения утверждается ГРС. План автономного учреждения утверждается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения. Сведения об операциях с целевыми субсидиями бюджетного и автономного учреждения утверждаются ГРС.

3.2. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете муниципального района Алексеевский на очередной год и плановый период, План и Сведения при необходимости уточняются учреждением в течение 10 рабочих дней.

### III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

2.16. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставляемые для физических и юридических лиц осуществляются на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленной Администрацией муниципального района Алексеевский.

2.17. Формируемая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержание в Планах данных, руководителей учреждений (уполномоченного им лица), руководителей финансово-экономической службы учреждения (иного уполномоченного руководителя лица), исполнителя документа.

8 - разрешенные к использованию суммы;

- в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

- в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Планы по показателям по выплатам детализируются до уровня групп, подгрупп и элементов видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждение (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета муниципального района.

3.3. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

3.4. При внесении изменений в План и (или) Сведения показатели их не должны вступать в противоречие с показателями планов закупок. 3.5 Утвержденные План и Сведения (План и Сведения с учетом изменений) размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www/bus.gov.ru](http://www/bus.gov.ru) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. №86-н «Об утверждении порядка предоставления информации Государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом всех его изменений.

Приложение № 1  
к Порядку составления и утверждения плана финансово-  
хозяйственной деятельности муниципальных (бюджетных,  
автономных) учреждений муниципального района Алексеевский

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего  
документ)

(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**финансово-хозяйственной деятельности**  
**муниципального бюджетного (автономного) учреждения**  
на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

**1. Сведения о деятельности учреждения**

<b>Полное наименование муниципального учреждения:</b>	
Наименование органа – главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за деятельность подведомственного учреждения:	
Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН/КПП	
Основной государственный регистрационный номер	
Дата регистрации	
Место государственной регистрации	
Почтовый адрес	
Телефон/факс учреждения	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя учреждения	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Код ОКВЭД (вид деятельности)	

### 1.2 Цели деятельности учреждения

№	Наименование цели деятельности	Акт, отражающий цель деятельности	Характеристика цели деятельности

### 1.3 Виды деятельности учреждения

№	Наименование вида деятельности согласно уставу учреждения	Характеристика вида деятельности

### 1.4 Перечень услуг (работ)

№	Вид услуги (работы), единица измерения	Характеристика услуги	Критерий определения качества услуги	Цена единицы услуги, ее составляющие

### 1.5 Сведения о недвижимом муниципальном имуществе

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества муниципального учреждения, тыс. руб.		
1.1	В том числе балансовая стоимость закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением имущества, тыс. руб.		
1.2	В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, тыс. руб.		
1.3	В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.		



2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.		
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным учреждением, кв. м		
3.1	В том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв. м		

### 1.6 Сведения о движимом имуществе

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, тыс. руб.		
1.1	В том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, тыс. руб.		

### 2. Табличная часть

**Показатели финансового состояния учреждения**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последнюю отчетную дату)

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	<b>Нефинансовые активы, всего:</b>	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	<b>Финансовые активы, всего:</b>	
	из них: денежные средства учреждения, всего	

	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

**Показатели по поступлениям  
и выплатам учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			всего	в том числе:					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	X								
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X				

доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X							
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210								
из них: оплата труда и	211								

начисления на выплаты по оплате труда									
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов,	300	X							

всего:									
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
Из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

**Показатели выплат по расходам  
на закупку товаров, работ, услуг учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)									
			всего на закупки			в том числе:						
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 1-ый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X										
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного	1001	X										





**Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение  
муниципального учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

**Справочная информация**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель муниципального  
учреждения (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального  
учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных (бюджетных, автономных)  
учреждений муниципального района  
Алексеевский

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения  
1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.3 x гр.4 x (1+гр.8/100) x гр.9 x 12)
			всего	с том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
и т.д.									
Итого:		х		х	х	х	х	х	

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

**1.2. Расчеты (обоснования) выплат при направлении в служебные командировки**

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб	Количество работников, чел	Количество дней	Сумма, руб. (гр.3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации	x	x	x	
1.1.	в том числе: компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных)				
1.2.	компенсация расходов по проезду в служебные командировки				
1.3.	компенсация расходов по найму жилого помещения				
2	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки на территории иностранных государств	x	x	x	
2.1.	в том числе: компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных)				
2.2.	компенсация расходов по проезду в служебные командировки				
2.3.	компенсация расходов по найму жилого помещения				
	и т.д.				
	<b>Итого:</b>	x	x	x	

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, прлучающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, в руб	Сумма, руб (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Пособие по уходу за ребенком				
	и т.д.				
	Итого:	x	x	x	

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

**1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования**

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб	Сумма взноса, руб
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1.	в том числе: по ставке 22.0%		
1.2.	по ставке 10.0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0.0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №52, ст. 5592;2015, №51, ст.7233)

**2. Расчет (обоснование) расходов на социальные  
и иные выплаты населению (строка 220)**

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер одной выплаты, руб</b>	<b>Количество выплат в год</b>	<b>Общая сумма выплат, руб (гр. 3 x гр. 4)</b>
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

**3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей (строка 230)**

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

**3.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату налога на имущество**

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество, всего			
	в том числе по группам: недвижимое имущество			
	из них: переданное в аренду			
	движимое имущество			
	из них: переданное в аренду			
	и т.д.			
	Итого:		x	

**3.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату земельного налога**

№ п/п	Наименование расходов	Кадастровая стоимость земельного участка	Ставка налога, %	Сумма ,руб (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
1	Земельный налог , всего			
	в том числе по участкам:			
	и т.д.			
	Итого:	x	x	

### 3. 3. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих налогов и сборов

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб	Ставка налога, %	Всего, руб (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
1	Транспортный налог			
	в том числе по транспортным средствам:			
2	Водный налог			
	в том числе по объектам			
	и т.д.			
	Итого:	х	х	



**4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям  
(строка 240)**

**Код видов расходов** \_\_\_\_\_

**Источник финансового обеспечения** \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование расходов</b>	<b>Размер одной выплаты, руб</b>	<b>Количество выплат в год</b>	<b>Общая сумма выплат,руб (гр. 3 x гр. 4)</b>
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>	x	x	

**5. Расчет (обоснование) прочих расходов**  
**(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг), (строка 250)**

**Код видов расходов** \_\_\_\_\_

**Источник финансового обеспечения** \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование расходов</b>	<b>Размер одной выплаты, руб</b>	<b>Количество выплат в год</b>	<b>Общая сумма выплат,руб (гр. 3 х гр. 4)</b>
1	2	3	4	5
1	Выплата стипендий учащимся, студентам, аспирантам, ученым			
	и т.д.			
	<b>Итого:</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	



Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

**6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг**

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб	Сумма, руб (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений)			
2	Обеспечение должностных лиц проездными документами с служебных целях			
	и т.д.			
	Итого:	х	х	

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб	Индексация, %	Сумма, руб. (гр.3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Электроснабжение, всего				
1.1.	в том числе по объектам:				
1.2.					
1.3.					
	и т.д.				
2	Теплоснабжение, всего				
2.1.	в том числе по объектам:				
2.2.					
2.3.					
	и т.д.				
3	Горячее водоснабжение, всего				
3.1.	в том числе по объектам:				
3.2.					
	и т.д.				
4	Холодное водоснабжение, всего				
4.1.	в том числе по объектам:				
4.2.					
	и т.д.				
5	Водоотведение, всего				
5.1.	в том числе по объектам:				
5.2.					
	и т.д.				
	Итого:	x	x	x	

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

**6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества**

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб
1	2	3	4	5
1	Аренда недвижимого имущества	х	х	
1.1.	в том числе по объектам:			
1.2.				
1.3.				
	и т.д.			
2	Аренда движимого имущества	х	х	
2.1.	в том числе по объектам:			
2.2.				
	и т.д.			
	Итого:	х	х	

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб
1	2	3	4	5
1	Содержание объектов недвижимого имущества в чистоте	х	х	
	в том числе:			
	уборка снега, мусора			
	вывоз снега, мусора, твердых бытовых и промышленных отходов			
	дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация			
	санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка помещений, окон, натирка полов			
2	Содержание объектов движимого имущества в чистоте	х	х	
	в том числе: мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорта и т.д.)			
	прачечные услуги			
3	Ремонт (текущий и капитальный) имущества	х	х	
	в том числе: устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов имущества			
	поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов имущества			
4	Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества			
	в том числе:			
	и т.д.			
	Итого:	х	х	

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

**6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	стоимость услуги, руб
1	2	3	4
1	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	х	
	в том числе по объектам:		
2	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего	х	
	в том числе по объектам:		
3	Оплата информационно-вычислительных и информационно- правовых услуг	х	
	в том числе: приобретение (обновление) программного обеспечения		
	и.т.д.		
	Итого:	х	



Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

**6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств**

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб	Сумма, руб (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение основных средств	x	x	x
	в том числе по группам объектов:			
	и т.д.			
	Итого:		x	

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

6.8. Расчет (обоснование ) расходов на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение материалов	х	х	х	х
	в том числе по группам материалов:				
	и т.д.				
	Итого:	х	х	х	