



Г Л А В А

муниципального района Алексеевский Самарской области

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район с.Алексеевка, ул. Советская, 7

т.(846- 71) -2-22-97; факс (846- 71) 2-11-50

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 03 2016 г. № 56

О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Алексеевский.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральными законами от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Самарской области от 11 марта 2005 года № 94-ГД « О земле» (в ред. от 11.01.2016 № 13-ГД), Основными положениями о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденными совместным приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 N 525/67, Уставом муниципального района Алексеевский, а также с целью упорядочения работы по организации приемки (передачи) рекультивированных земель на территории муниципального района Алексеевский **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Алексеевский согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

- Положение о комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Алексеевский (прилагается);
- форму акта приемки-передачи рекультивированных земель согласно приложению № 2.

3. Распоряжение Администрации муниципального района Алексеевский от 20.11.2012 г. № 195-р «Об образовании комиссии по установлению

стоимости потерь, убытков и по вопросам рекультивации земель при Администрации муниципального района Алексеевский» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на сайте Администрации муниципального района Самарской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Алексеевский Меньших С.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального
района Алексеевский**



А.Г. Уколов



Утверждено
постановлением Главы
муниципального района
Алексеевский

от «11» 03 201__ г. № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА
ТЕРРИТОРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ**

I. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Алексеевский (далее - Комиссия) осуществляет приемку рекультивированных, неиспользованных, подвергнувшихся негативному воздействию, самовольно нарушенных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.2. Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями Правительства и Губернатора Самарской области, постановлениями Главы муниципального района Алексеевский, а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального района Алексеевский.

1.4. В состав Комиссии включаются по согласованию представители имущественных, землеустроительных, природоохранных, санитарных, финансово-кредитных и других заинтересованных органов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях с правом замены.

1.5. К работе Комиссии по согласованию привлекаются представители сельских поселений, входящих в состав муниципального района Алексеевский .

1.6. В работе Комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

1.7. Секретарь Комиссии участвует в ее работе с правом решающего голоса и организует ведение протоколов заседаний Комиссии и актов приемки-передачи рекультивированных земель.

II. Организация работы Комиссии

2.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел по экологии и природопользованию Администрации муниципального района Алексеевский

2.2. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

- перечень объектов и их месторасположение;
- площадь сдаваемых земель;
- копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;
- выкопировка плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;
- проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;
- данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;
- схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенной грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае создания;
- проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозионные, гидротехнические и другие объекты, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведение испытаний);
- материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами, специалистами проектных организации в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;
- сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;
- отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме N 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке;
- лицензия на сбор, использование обезвреживание, транспортировку, размещение опасных отходов.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушения земель для дальнейшего использования рекультивированных участков.

2.3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии в ее составе не менее 50 % от общего числа ее членов (кворум). Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В

случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя.

2.4. В целях обследования земельных участков члены Комиссии извещаются отделом по экологии и природопользованию администрации муниципального района Алексеевский через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) не позднее, чем за 5 дней до назначенной даты натурного обследования сдаваемых земель. В указанный срок каждый член Комиссии вправе требовать от юридических или физических лиц - собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков (далее - пользователь земельных участков) дополнительную документацию, необходимую для оценки состояния участка и установки пригодности его дальнейшему использованию по назначению.

III. Обследование земельных участков

3.1. Натурное обследование земельных участков производится Комиссией по заявлению пользователей земельных участков.

3.2. При натурном обследовании участков, предъявляемых к сдаче, пользователи земельного участка должны представить Комиссии следующие документы:

- землеустроительное дело;
- лицензию (подрядной организации) на проведение работы с опасными отходами (при сдаче ранее загрязненных земель);
- лицензию на сбор, использование, обезвреживание, транспортировку, размещение опасных отходов;

3.3. При приемке рекультивированных земельных участков Комиссия проверяет:

- соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- качество и полноту выполненных плановых работ;
- мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- качество выполненных мелиоративных, противозрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);
- наличие на рекультивируемом участке строительных и других отходов;

- наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

3.4. В случае неявки представителя, одного или нескольких членов Комиссии обследование рекультивированных участков производится Комиссией в составе не менее половины членов от общего состава Комиссии.

3.5. Земельные участки предъявляют к обследованию непосредственно пользователи земельных участков.

3.6. Обследование рекультивированных участков может производиться членами Комиссии самостоятельно до назначения даты натурного обследования сдаваемых земель.

IV. Оформление актов приемки-передачи рекультивированных земель

4.1. Пользователи земельного участка должны заблаговременно до натурного обследования подготовить акт приемки-передачи земель в соответствии с поданной заявкой.

4.2. Акт приемки-передачи земель подписывается членами Комиссии и утверждается ее председателем.

4.3. Акты приемки-передачи всех видов земель со стороны пользователя земельного участка должны быть подписаны пользователем земельного участка (или их представителями по доверенности). В случае если пользователь земельного участка - юридическое лицо, акты приемки-передачи всех видов земель со стороны пользователя земельного участка должны быть подписаны лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами или на основании доверенности, и заверены печатью данного юридического лица.

4.4. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии акта приемки-передачи рекультивированных земель и издания распоряжения Главы муниципального района Алексеевский о приемке рекультивированных земель и дальнейшем их использовании.

**СОСТАВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ
РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛЕКСЕЕВСКИЙ**

- Меньших Сергей Александрович - первый заместитель Главы муниципального района Алексеевский, председатель комиссии;
- Шахвалов Виктор Викторович - начальник отдела по экологии и природопользованию Администрации м. р. Алексеевский; заместитель председателя комиссии;
- Нефедов Сергей Николаевич - руководитель МКУ КУМИ секретарь комиссии;

члены комиссии:

- Платошин Виталий Владимирович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации м. р. Алексеевский;
- Бобряшов Николай Владимирович - главный специалист МКУ « Управление сельского хозяйства»;
- Ольхов Виктор Николаевич - главный специалист по муниципальному земельному контролю Администрации м. р. Алексеевский;

представители:

- представитель - управление Россельхознадзора по Самарской области (по согласованию);
- представитель - заказчика (по заявлению);
- представитель - собственника земельного участка (по заявлению).

Приложение № 2
к постановлению Главы
муниципального района Алексеевский

« 11 » _____ 2016 г. № 56



ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

" ___ " _____ 20__ г. _____
(место составления)

Постоянная комиссия, утвержденная постановлением Главы
муниципального района Алексеевский от " ___ " _____ 20__ г. N _____,
в составе:

председателя: _____
(Ф.И.О.)

заместителя председателя:

(Ф.И.О.)

членов комиссии:

(Ф.И.О., должность и место работы)

в присутствии представителя юридического лица (гражданина), сдающего (и
принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию
нарушенных земель и др.:

(Фамилия, И.О., должность и место работы
(жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела предоставленные материалы и документы:

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)
и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивируемого участка, толщина измененного слоя)

3. Установила, что в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
выполнены следующие работы:

(виды, объем и стоимость работ: планировочные,

мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород с указанием площади и его толщины)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования

(в сельском хозяйстве - по видам угодий, лесохозяйственных целей - по видам

лесных насаждений, под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный

комплексного использования и др., под строительство жилое,

производственное и др., для рекреационных, природоохранных и т.д.)

4. Постоянная комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их

(наименование юридического лица, фамилия, И.О. гражданина)

В

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородных почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем Постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной комиссии.

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок.

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Заместитель
председателя комиссии _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Фамилия, И.О.)

(подпись) (Фамилия, И.О.)

(подпись) (Фамилия, И.О.)

(подпись) (Фамилия, И.О.)

(подпись) (Фамилия, И.О.)

(подпись) (Фамилия, И.О.)