



Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 01 2018 № 10

с. Алексеевка

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района
Алексеевский от 22.10.2012 г. № 301
«О создании комиссии по разработке,
утверждению и реализации целевых программ
муниципального района Алексеевский
Самарской области
(в ред. от 08.09.2016 № 194,
от 15.11.2016 № 241, от 30.08.2017 № 238)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района Алексеевский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Алексеевский от 22.10.2012 г. № 301 «О создании комиссии по разработке, утверждению и реализации целевых программ муниципального района Алексеевский Самарской области» следующие изменения:

1.1. в названии, в преамбуле постановления и п. п. 1 и 2 слова «целевых» заменить словами «муниципальных».

1.2. положение о комиссии по разработке, утверждению и реализации целевых программ муниципального района Алексеевский Самарской области изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановления Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 08.09.2016 г. № 194 и от 15.11.2016 № 241 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Алексеевский от 22.10.2012 г. № 301 «О создании комиссии по разработке, утверждению и реализации целевых программ муниципального района Алексеевский Самарской области» признать утратившими силу.

3. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального
района Алексеевский**



Г.А. Зацепина

Приложение к постановлению
Администрации муниципального района
Алексеевский
от 22.10.2012 № 301
(в ред. от 16.06.2018 № 10)



**Положение о комиссии
по разработке, утверждению и реализации муниципальных программ
муниципального района Алексеевский Самарской области
в новой редакции**

Настоящее положение о комиссии по разработке, утверждению и реализации муниципальных программ муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – положение) регулирует работу комиссии по разработке, утверждению и реализации муниципальных программ муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – комиссия), а также процесс формирования, утверждения, финансирования, реализации и осуществления контроля за ходом выполнения муниципальных программ муниципального района Алексеевский.

1. Общие положения.

Комиссия состоит из руководителей структурных подразделений Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, определяет увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам реализации комплекса социально-экономических, организационно-хозяйственных, научно-исследовательских, производственных, социальных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач, направленных на развитие экономики и социальной сферы муниципального района Алексеевский.

Комиссия на заседании заслушивает инициаторов программной разработки проблемы, выходящих с предложениями и обоснованиями о разработке той или иной проблемы на муниципальном уровне.

Комиссия принимает заявки от заказчиков программы - распорядителей бюджетных средств, выделяемых им в соответствии с решением Собрания представителей муниципального района Алексеевский о бюджете муниципального района Алексеевский на очередной финансовый год.

На комиссию возлагаются функции координации деятельности других заказчиков по вопросам разработки и реализации программных мероприятий муниципальных программ, анализу использования средств из бюджетных и внебюджетных источников, мониторингу реализации программ, а также ведению отчетности по программам в целом.

Комиссия принимает отчеты от исполнителей программы, непосредственно осуществляющих реализацию мероприятий программы, несущих ответственность за исполнение программы, освоение бюджетных и внебюджетных средств, реализацию мероприятий, намеченных программой.

2. Состав комиссии.

Комиссия и ее состав (председатель, секретарь, члены комиссии) формируются из руководителей структурных подразделений Администрации муниципального района Алексеевский и утверждаются постановлением Администрации муниципального района Алексеевский.

3. Полномочия комиссии.

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- утверждает повестки заседаний комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготовленные комиссией;
- в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях комиссии заинтересованных представителей и лиц.

3.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, составляет план ее работы, формирует проекты повесток заседаний комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение вопросам;
- ведет документацию комиссии, составляет списки участников заседания комиссии, уведомляет их о дате, месте, времени проведения заседания комиссии;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения их на заседании.

3.3. Члены комиссии:

- могут вносить предложения по планам работы комиссии и проектам повесток заседаний комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях комиссии;
- имеют право запрашивать необходимую информацию для решения вопросов отнесенных к компетенции комиссии;
- имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии;
- не могут делегировать свои полномочия иным лицам;
- в случае своего отсутствия на заседании вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до всех присутствующих и отражается в протоколе.

3.4. Члены комиссии обязаны соблюдать законность, нормы профессиональной этики и морали при рассмотрении вопросов выносимых на заседание комиссии, рассматривать вопросы по существу, участвовать в подготовке заключений о целесообразности разработки муниципальных программ.

4. Формирование и утверждение муниципальных программ.

4.1. Перед принятием решения о разработке проектов муниципальных программ для финансирования за счет средств бюджета муниципального района Алексеевский комиссия рассматривает среднесрочный финансовый план

предельного объема средств местного бюджета, который может быть направлен на финансирование вновь принимаемых муниципальных программ.

4.2. Работа комиссии при осуществлении деятельности делится на следующие этапы:

- Отбор проблем для программной разработки;
- Принятие решения о разработке проекта программы;
- Разработка проекта муниципальной программы;
- Экспертиза проекта муниципальной программы;
- Утверждение муниципальной программы;
- Реализация муниципальной программы;
- Мониторинг и контроль за ходом реализации муниципальной программы.

Отбор проблем для программной разработки осуществляется исходя из предложений о необходимости разработки муниципальной программы, для чего структурное подразделение Администрации, на которое возложены координация и регулирование в сфере деятельности, соответствующей поставленной проблеме и в которое обратился инициатор разработки программы, готовит обоснование необходимости разработки муниципальной программы в форме пояснительной записки, содержащей:

- наименование предлагаемой к разработке муниципальной программы;
- наименование и значимость проблемы, характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода, а также информацию о предпринимавшихся ранее мерах для решения проблемы;
- возможные способы решения существующей проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;
- предполагаемые цели и задачи муниципальной программы, целевые индикаторы и показатели, позволяющие оценить ход ее реализации по годам;
- предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для решения проблемы;
- ориентировочные сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- предложения по объемам и источникам финансирования муниципальной программы (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники) и обоснование механизмов их привлечения;

- предварительную оценку социально-экономической эффективности предполагаемого варианта решения проблемы, оценку соответствия экологическим и иным требованиям;

- наименование предлагаемых заказчиков и заказчика-координатора муниципальной программы;

- оценку возможного срока и стоимости (в случае обоснованной необходимости привлечения стороннего разработчика программы) разработки программы.

4.3. Комиссия рассматривает пояснительные записки с обоснованием проблем, предлагаемых к решению программно-целевым методом, и в десятидневный срок готовит заключение о разработке (или отказе в разработке) проекта программы, а также осуществляет контроль за выполнением муниципальных программ. Заключение о целесообразности разработки о той и иной муниципальной программы принимается на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, приоритетов структурной и социальной политики, определенных стратегией социально-экономического развития, анализа представленных обоснований проблем, невозможности их решения из местного бюджета.

На основании предложений и пояснительных записок комиссия в срок до 01 июня формирует предварительный перечень муниципальных программ, подлежащих разработке и полному или частичному финансированию за счет средств местного бюджета, который утверждается постановлением Администрации муниципального района Алексеевский.

Комиссия контролирует организацию работ по подготовке муниципальной программы, которая осуществляется заказчиком программы с привлечением (при необходимости) структурных подразделений Администрации муниципального района Алексеевский, научных учреждений, предприятий и организаций.

Муниципальные программы имеют унифицированную форму и содержание, проект муниципальной программы составляется по форме, утвержденной Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального района Алексеевский.

Заказчик готовит проект постановления Администрации муниципального района Алексеевский об утверждении муниципальной программы, к которому прилагаются: пояснительная записка; финансово-экономическое обоснование; бизнес – планы инвестиционных проектов, входящих в состав проекта муниципальной программы; соглашения (договоры) о намерениях между

заказчиком программы и организациями, органами государственной власти Самарской области, подтверждающие финансирование муниципальных программ за счет средств внебюджетных источников, средств областного и федерального бюджетов; бюджетная заявка на ассигнования из местного бюджета для финансирования муниципальной программы.

Проекты муниципальных программ, разработанные и представленные на рассмотрение с нарушением установленной формы и требований к содержанию, рассмотрению не подлежат.

Комиссия в срок до 1 июля года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации программы, формирует перечень муниципальных программ, который утверждается постановлением Администрации муниципального района Алексеевский.

4.4. Экспертиза проекта муниципальной программы

Комиссия проводит экспертизу программ, предоставленных заказчиком и им согласованных со структурными подразделениями Администрации муниципального района Алексеевский, в части вопросов, отнесенных к их ведению, и в срок до 01 августа года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации программы, выносит заключение на проект программы.

Комиссия проводит экспертизу проекта муниципальной программы и готовит заключение, принимая во внимание:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;
- обоснованность, комплексность и экологическую безопасность программных мероприятий, сроки их реализации;
- привлечение бюджетных и внебюджетных средств для реализации муниципальной программы;
- реальность и обоснованность объемов и источников финансирования, подтвержденных экономическими расчетами и соглашениями о намерениях;
- социально-экономическую эффективность программы, ожидаемые конечные результаты реализации программы и ее влияние на структурные и экономические изменения в отрасли;
- наличие проектно-сметной документации и заключения государственной экспертизы при включении в программу мероприятий по строительству и реконструкции объектов;

- невозможность либо нецелесообразность осуществления мероприятий программы в рамках текущей деятельности заказчика и подведомственных ему учреждений.

В случаях, когда для экспертизы программы, для ее утверждения требуются дополнительные сведения, предоставляются иные документы, не предусмотренные настоящим пунктом порядка.

Комиссия доводит до заказчика муниципальные программы, а при наличии нескольких заказчиков – заказчика – координатора, результаты экспертизы проекта муниципальной программы. В случае необходимости проект подлежит доработке заказчиком с учетом поступивших замечаний и предложений.

4.5. Утверждение муниципальной программы.

После проведения экспертизы, в случае получения положительного заключения комиссия направляет проект постановления Администрации муниципального района Алексеевский об утверждении муниципальной программы на дальнейшее согласование с юридическим отделом Администрации муниципального района Алексеевский.

Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации муниципального района Алексеевский до 1 сентября года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации программы. Программы, утвержденные позднее указанного срока, к финансированию в очередном финансовом году не принимаются.

4.6. Реализация муниципальной программы.

Комиссия осуществляет организацию взаимодействия нескольких заказчиков по разработке и реализации программы, осуществляет контроль и общее руководство за реализацией муниципальных программ.

Комиссия:

- обеспечивает реализацию мероприятий программы в соответствии с утвержденными объемами финансирования и процедурами, регламентирующими размещение муниципальных заказов;

- несет ответственность и обеспечивает контроль за целевым использованием выделенных средств;

- при недостаточном финансировании программы разрабатывает меры по привлечению дополнительных средств для выполнения мероприятий муниципальной программы в установленные сроки;

- готовит предложения о корректировке или завершения программы;
- определяет значения целевых показателей индикаторов и показателей для реализации программных мероприятий;
- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы;
- организует подготовку и согласование проектов нормативных правовых актов, необходимых для выполнения программы;
- организует размещение в электронном виде информацию о ходе и результатах реализации муниципальной программы на сайте муниципального района Алексеевский.

Комиссия определяет руководителя (или специалиста) структурного подразделения Администрации муниципального района Алексеевский, который несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, целевое и рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы, возглавляет координационный совет программы (при его наличии).

4.7. Мониторинг и контроль за ходом реализации муниципальной программы.

Текущий организационный и финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств в ходе исполнения муниципальных программ осуществляется руководителем муниципальной программы, который ежеквартально и ежегодно отчитывается на комиссии о результатах ее реализации.

Исполнители муниципальных программ:

ежеквартально, да 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комиссию отчеты (нарастающим итогом с начала года) о ходе реализации муниципальной программы;

ежегодно, до 15 февраля, представляют в комиссию отчеты о ходе реализации муниципальных программ (итоговые отчеты о реализации программы в целом), выполнение ее целевых показателей (индикаторов) по установленной комиссией форме, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации муниципальных программ;

в составе годовой и квартальной бюджетной отчетности по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, а также

статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации муниципальных программ.

В рамках подведения итогов социально-экономического развития муниципального района Алексеевский комиссия в срок до 01 апреля подготавливает сводный отчет о выполнении муниципальных программ за отчетный год, который утверждается Администрацией муниципального района Алексеевский.

Сводный отчет с результатами оценки эффективности реализации муниципальных программ рассматривается комиссией и служит основанием для подготовки предложений:

- о продолжении реализации муниципальной программы;
- о необходимости внесения изменений и / или дополнений в муниципальную программу;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

Предложения комиссии учитываются при подготовке постановления Администрации муниципального района Алексеевский, предусмотренного п. 4.3. настоящего Порядка.

В случае оперативной необходимости комиссия с участием заказчика программы, других структурных подразделений Администрации муниципального района Алексеевский может провести проверку хода реализации отдельных муниципальных программ. При этом обращается внимание на выполнение сроков реализации программных мероприятий, целевое и эффективное использование выделенных средств, достигнутые результаты программы. Результаты проверок рассматриваются на заседании комиссии и служат основанием для подготовки предложений о целесообразности продолжения работ и финансирования программ ли их прекращении.

5. Внесение изменений и дополнений в Положение о комиссии.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлениями Администрации муниципального района Алексеевский.

5.2. Реорганизация и ликвидация комиссии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.