



# **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**муниципального района Алексеевский  
Самарской области  
шестого созыва**

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район, с.Алексеевка, ул. Советская, 7  
тел. (84671) 2-23-41; факс 2-11-50

---

---

## **РЕШЕНИЕ**

от 21 февраля 2023 года № 247

### **О Книге Почёта муниципального района Алексеевский Самарской области**

В целях поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций, объединений, за выдающийся вклад в развитие науки, здравоохранения, образования, культуры, искусства, спорта, политической, экономической, благотворительной, общественной и иной деятельности, способствующей росту благосостояния населения, всестороннему развитию и повышению известности и авторитета муниципального района Алексеевский Самарской области, а также увековечения памяти о людях, внесших значительный вклад в развитие муниципального района Алексеевский Самарской области, руководствуясь Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Алексеевский Самарской области

#### **РЕШИЛО:**

1. Учредить Книгу Почёта муниципального района Алексеевский Самарской области.
2. Утвердить Положение о Книге Почёта муниципального района Алексеевский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Информационный Вестник муниципального района Алексеевский Самарской области» и разместить на официальном сайте Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального  
района Алексеевский



*Зацепина*

Г.А. Зацепина

Председатель Собрания  
представителей муниципального  
района Алексеевский

*Мухортова*

Н.В. Мухортова



Приложение  
к решению собрания  
представителей муниципального  
района Алексеевский  
Самарской области  
от 21 февраля 2023 года № 247

## **Положение о Книге Почёта муниципального района Алексеевский Самарской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Книге Почёта муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Положение) регулирует порядок и определяет основания для занесения имени гражданина, трудового коллектива, общественных организаций, объединений в Книгу Почёта муниципального района Алексеевский Самарской области (далее по тексту - Книга Почёта).

1.2. Книга Почёта - это книга о гражданах, которые имеют особые заслуги перед муниципальным районом Алексеевский Самарской области (далее – муниципальный район), внесли значительный вклад в социально-экономическое, культурное развитие муниципального района, оказали положительное влияние на развитие культуры, спорта, просвещения, охраны здоровья, жизни и прав жителей муниципального района, в защиту общественной безопасности, в воспитание молодежи и благотворительную деятельность.

Занесение в Книгу Почёта - это проявление глубокого уважения к заслугам граждан перед населением муниципального района.

1.3. Книга Почёта является официальным документом и входит в систему наград и поощрений муниципального района.

1.4. Чести быть занесенным в Книгу Почёта гражданин может быть удостоен как при жизни, так и посмертно.

1.5. В Книгу Почёта заносятся граждане Российской Федерации, трудовые коллективы независимо от форм собственности, общественные организации, объединения, внесшие значительный вклад в развитие муниципального района.

Граждане, удостоенные высоких правительственных наград, государственных званий, лица, удостоенные звания «Почетный гражданин муниципального района Алексеевский Самарской области», заносятся в Книгу Почета.

1.6. Не может быть занесено в Книгу Почёта:

повторно одно и то же лицо;

лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость.

1.7. Книга Почёта изготавливается в трех экземплярах.



Первый экземпляр находится на постоянном хранении в Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Администрация муниципального района). Второй экземпляр – в муниципальном бюджетном учреждении «Алексеевский районный Дом культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области (районная библиотека). Третий экземпляр - в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Историко-краеведческий музей» муниципального района Алексеевский Самарской области.

1.8. Записи в Книгу Почёта производятся в течение месяца после принятия решения Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Собрание представителей муниципального района).

## 2. Порядок представления к занесению в Книгу Почёта

2.1. Выдвижение кандидата для занесения в Книгу Почёта осуществляется по инициативе:

Главы муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Глава муниципального района);

депутатов Собрания представителей муниципального района;

депутатов Собраний представителей сельских поселений муниципального района;

трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений, независимо от формы собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района;

общественные организации, объединения.

2.2. Для занесения в Книгу Почёта представляется:

ходатайство о занесении в Книгу Почёта (далее – Ходатайство) на имя Главы муниципального района, составленное в письменной форме с указанием биографических сведений о кандидате, описанием конкретного вклада в развитие муниципального района и иных достижениях в профессиональной деятельности, сведений об имеющихся званиях и наградах;

копии документов, подтверждающих достижения, заслуги, имеющиеся звания и награды;

согласие кандидата на обработку его персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.02.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - согласие на обработку персональных данных);

фотография 9 x 12 см.

Ходатайство оформляется на бланке предприятия, учреждения, организации, подписывается их руководителем (в случае представления к награждению руководителя организации – его заместителем или руководителем вышестоящей организации) и заверяется печатью. Ходатайство инициируется коллективами предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественными

организациями, объединениями, органами местного самоуправления, правоохранительными органами (далее – трудовые коллективы).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Администрацию муниципального района не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты занесения.

2.3. Ходатайство направляется Главой муниципального района в комиссию по наградам муниципального района для рассмотрения, по результатам которого комиссия дает заключение о возможности занесения в Книгу Почёта либо об отказе в удовлетворении ходатайства. Заключение комиссии по наградам муниципального района оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. Персональный состав комиссии по наградам муниципального района утверждаются постановлением Главы муниципального района.

2.4. Заключение комиссии по наградам муниципального района направляется Главе муниципального района.

2.5. Глава муниципального района направляет в установленном порядке ходатайство, согласие на обработку персональных данных, заключение комиссии по наградам муниципального района о возможности занесения в Книгу Почёта в Собрание представителей муниципального района для принятия решения.

### **3. Порядок ведения Книги Почёта**

3.1. Книга Почёта изготавливается в твердой обложке красного цвета. На обложке Книги Почёта в верхней части по центру размещен герб муниципального района Алексеевский Самарской области. В средней части Книги Почёта золотыми буквами делается надпись: «КНИГА ПОЧЁТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» без кавычек.

3.2. Каждому гражданину, трудовому коллективу, общественной организации, объединению удостоенными чести быть занесенными в Книгу Почёта, отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:

для граждан: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о его биографии, краткое описание заслуг перед муниципальным районом, основания для занесения в Книгу Почёта;

для трудовых коллективов, общественной организации, объединения: полное наименование, год основания, юридический адрес, краткое описание заслуг перед муниципальным районом, основания для занесения в Книгу Почёта.

Справа или слева от текста помещается фотография гражданина (возможно размещение фото с видом фирменного знака коллектива, административного здания, производственных корпусов либо иного символа трудового коллектива) форматом 9 x 12 сантиметров.



#### 4. Порядок занесения в Книгу Почёта

4.1. Поступившие ходатайства предварительно рассматриваются депутатами Собрания представителей муниципального района на заседании комитета по нормотворчеству, местному самоуправлению и социальным вопросам. Собрание представителей муниципального района рассматривает представленные Главой муниципального района документы и принимает решение о занесении в Книгу Почёта либо отклоняет предложения Главы муниципального района. В случае рассмотрения вопроса о занесении в Книгу Почёта посмертно по соответствующей кандидатуре делается отметка «Посмертно».

Решение о занесении граждан, трудовых коллективов, общественных организаций, объединений района в Книгу Почёта принимается депутатами на ближайшем заседании Собрания представителей муниципального района открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей муниципального района. На заседании вправе присутствовать лицо, подписавшее ходатайство.

Имена граждан, трудовых коллективов, общественных организаций, объединений района заносятся в Книгу Почёта в хронологическом порядке.

4.2. Решение Собрания представителей муниципального района о занесении в Книгу Почёта подлежит официальному опубликованию в районной газете «Степная правда» и размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Гражданам, трудовым коллективам, общественным организациям, объединениям, удостоенным занесению в Книгу Почёта вручается свидетельство о занесении в Книгу Почёта.

4.4. Форма свидетельства о занесения в Книгу Почёта приведена в приложении к настоящему Положению. Свидетельство о занесении в Книгу Почёта подписывается Главой муниципального района и заверяется печатью Администрации муниципального района.

4.5. Вручение свидетельства о занесении в Книгу Почёта муниципального района, производится Главой муниципального района или уполномоченным им должностным лицом, как правило, в торжественной обстановке с приглашением представителей средств массовой информации и инициаторов ходатайства.

4.6. В случае смерти лица, удостоенного занесению в Книгу Почёта, свидетельство о занесении в Книгу Почёта передается его наследникам.

4.7. В случае утраты свидетельства о занесении в Книгу Почёта дубликаты не выдаются.

Приложение  
к Положению о Книге Почета  
муниципального района  
Алексеевский  
Самарской области

Герб муниципального района Алексеевский Самарской области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о занесении в КНИГУ ПОЧЁТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**АЛЕКСЕЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_

(для граждан: фамилия, имя, отчество;

\_\_\_\_\_

(для трудовых коллективов: полное наименование предприятия, организации, учреждения, с  
указанием организационно – правовой формы)

решением Собрания представителей муниципального района Алексеевский  
Самарской области от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

занесен(-а) в Книгу Почёта муниципального района Алексеевский Самарской  
области

за \_\_\_\_\_

(краткое описание заслуг перед муниципальным районом Алексеевский Самарской области)

\_\_\_\_\_

и основания для занесения в Книгу Почёта муниципального района Алексеевский Самарской  
области)

Глава муниципального  
района Алексеевский  
Самарской области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_