

Г Л А В А

муниципального района Алексеевский Самарской области

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район, с.Алексеевка, ул.Советская, 7
т. (84671) 2-22-97; факс (84671) 2-11-50

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03 08 2016 № 183

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального района Алексеевский Самарской области в новой редакции

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016 № 298-ФЗ), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в ред. от 29.12.2015 № 406-ФЗ), в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального района Алексеевский, оплата труда которых осуществляется за счет средств местного бюджета и областного бюджета (субвенций),

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального района Алексеевский Самарской области в новой редакции (прилагается).

2. Утвердить Реестр должностных окладов работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального района Алексеевский Самарской области (прилагается).

3. Постановление Главы муниципального района Алексеевский Самарской области от 02.11.2012 г. №216 Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных (казенных, бюджетных) учреждений муниципального района Алексеевский Самарской области (в ред. от 06.06.2013 №135, от 02.08.2013 №177, от 24.09.2013 №212, от 12.03.2015 №74, от 08.04.2015 №110, от 14.08.2015 №199, от 19.08.2015 №201, от 30.05.2016 №118), постановление Администрации муниципального района Алексеевский от

30.10.2014 №278 «О внесении дополнения в постановление Администрации муниципального района Алексеевский от 02.11.2012 №216 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных (казенных, бюджетных) учреждений муниципального района Алексеевский Самарской области» и постановление Главы муниципального района Алексеевский Самарской области от 01.02.2016 №24 «Об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений» признать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» (Анисимову).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2016 года.

**Глава муниципального
района Алексеевский**



А.Г. Уколов

Исп. Шишова (84671) 2-28-49
Губин (84671) 2-23-67
Анисимова (84671) 2-11-45

Утверждено
постановлением
Главы муниципального района Алексеевский
от 03 08 2016 № 183



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ (КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального района Алексеевский (далее – учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2016 год и последующие годы.

1.3. Заработная плата работников учреждений состоит из должностного оклада (оклада), выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Система оплаты труда работникам учреждений устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных и муниципальных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного и стимулирующего характера; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий финансовый год.

1.5. Размеры должностных окладов (окладов) работников учреждений индексируются в сроки и в размерах, устанавливаемых постановлением Главы муниципального района Алексеевский при наличии фонда оплаты труда.

1.6. Изменения в системе оплаты труда работников учреждений, осуществляется исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

1.7. Оплата труда работников учреждений осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального района Алексеевский и средств областного бюджета (субвенций).

1.8. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.9. Оплата труда руководителей учреждений производится в порядке, определенном настоящим Положением.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Размеры должностных окладов (окладов) работников учреждений устанавливаются согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем учреждения.

2.2. Должностные оклады (оклады) работников учреждений устанавливаются руководителями учреждений на основе минимальных окладов, установленных по занимаемым ими должностям служащих, и профессиям рабочих, отнесенным к соответствующим профессиональным квалификационным группам, и повышающих коэффициентов (реестр). Работникам учреждений, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам и по ним не предусматриваются минимальные оклады и повышающие коэффициенты, устанавливаются конкретные размеры должностных окладов.

2.3. Минимальные оклады (должностные оклады) определяются с учетом требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации по соответствующей профессиональной деятельности.

2.4. К минимальным окладам применяются повышающие коэффициенты, учитывающие уровень профессиональной подготовки работника, сложность и важность выполняемых работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы работы в учреждении (далее – повышающие коэффициенты сложности).

2.5. Должностной оклад (оклад) работника учреждения определяется путем умножения минимального оклада по занимаемой им должности (профессии) на повышающий коэффициент сложности.

2.6. Руководителям образовательных учреждений, специалистам из числа педагогического состава, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, устанавливаются должностные оклады, повышенные на 25 % по сравнению с должностными окладами руководителей и специалистов, работающих в городах.

2.7. Оплата труда, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам учреждений производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением работником трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Размеры и условия назначения выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты работникам учреждений: доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за ненормированный рабочий день и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.4. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) с учетом повышения, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Положения, по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

3.5. Доплата за работу в ночное время в размере 35 % часовой тарифной ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.6. Оплата за сверхурочную работу и работу в выходные и праздничные дни производится в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Водителям автомобилей, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, устанавливается доплата за ненормированный рабочий день в размере 25 % должностного оклада (оклада).

3.8. Работникам учреждений могут устанавливаться доплаты к должностным окладам (окладам) за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема

дополнительной работы (статьи 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.9. Во всех случаях доплаты работникам учреждений устанавливаются в процентах к должностному окладу (окладу) без учета других надбавок и доплат.

3.10. Работникам учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест устанавливается доплата, размер которой составляет не менее 4% должностного оклада (статья 147 Трудового кодекса РФ). Доплата устанавливается сроком не более чем на один календарный год и регулируется приказом руководителя с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами. Доплата отменяется приказом руководителя в случае улучшения условий труда, которые подтверждаются результатами проведения специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. По результатам труда работникам производятся выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, установленным пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за классность;

надбавка за качество выполнения работы;

надбавка за сложность и напряженность.

4.4. Водителям автомобилей устанавливается надбавка за классность:

за 1 класс – в размере 25 % оклада;

за 2 класс – в размере 10 % оклада.

4.5. Работникам учреждений может устанавливаться надбавка за сложность и напряженность работы. Конкретный размер надбавки за сложность и напряженность работы устанавливается приказом руководителя учреждения сроком не более чем на один календарный год в пределах фонда оплаты труда работников учреждения размером до 250 % от должностного оклада (оклада). Размер надбавки зависит от сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

4.6. Работникам муниципальных учреждений может устанавливаться надбавка к должностному окладу (окладу) за качество выполнения работы.

Конкретный размер надбавки за качество выполнения работы устанавливается приказом руководителя учреждения сроком не более чем на один календарный год в пределах фонда оплаты труда работников учреждения в размере до 20 % должностного оклада (оклада).

5. Условия оплаты труда руководителей работников

5.1. Должностной оклад директору (руководителю) учреждения устанавливается работодателем – учреждением учреждением.

5.2. Должностной оклад заместителю директора, главному бухгалтеру, начальнику структурного подразделения (ЕДДС) учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора (руководителя) учреждения без учета повышающего коэффициента за квалификационную категорию руководителю учреждения. (Диапазон повышающего коэффициента для заместителя директора, главного бухгалтера, начальника структурного подразделения (ЕДДС) учреждения устанавливается от 1,01 до 1,34.)

5.3. Директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, начальнику структурного подразделения (ЕДДС) с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 Положения. Размер надбавки директору (руководителю) определяется учреждением. Размер надбавки заместителю директора, главному бухгалтеру, начальнику структурного подразделения (ЕДДС) определяется директором (руководителем) учреждения.

5.4. Директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, начальнику структурного подразделения (ЕДДС) может устанавливаться надбавка за интенсивность и напряженность работы.

- размер надбавки зависит от сложности, важности выполняемой работы, степени ответственности за выполнение поставленных задач. Надбавка за напряженность (интенсивность) работы устанавливается сроком не более чем на один календарный год, в пределах фонда оплаты труда.

- размер надбавки директору определяется учреждением. Ее размер не может превышать 250% от должностного оклада директора.

5.5. Заместителю директора, главному бухгалтеру, начальнику структурного подразделения (ЕДДС) надбавки устанавливаются директором и не могут превышать 250% от должностного оклада соответствующего

заместителя директора, главного бухгалтера, начальника структурного подразделения (ЕДДС).

5.6. Другие стимулирующие выплаты директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, начальнику структурного подразделения (ЕДДС) устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Размеры стимулирующих выплат директору устанавливаются учредителем. Размеры стимулирующих выплат заместителю директора, главному бухгалтеру, начальнику структурного подразделения (ЕДДС) устанавливаются директором учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Размер выплаты материальной помощи директору (руководителю) устанавливается учредителем.

6.2. Размер выплаты материальной помощи заместителю директора, главному бухгалтеру, начальнику структурного подразделения (ЕДДС) устанавливается директором (руководителем) учреждения.

Работникам учреждений может быть оказана материальная помощь. Порядок и условия предоставления материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом муниципального учреждения.

6.3. Работникам учреждения может производиться выплата (материальная помощь) на приобретение ценного подарка:

- в связи с 55-летием (женщинам) два должностных оклада
- в связи с 60-летием (мужчинам) два должностных оклада
- в связи с другими юбилейными датами, бракосочетанием работника (впервые), рождением ребенка в семье работника, размер выплаты определяется руководителем в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.4. Работникам учреждения может производиться выплата к праздничным датам в размере до одного должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.5. Работникам учреждения по их заявлению может производиться выплата материальной помощи в размере до двух должностных окладов в связи с:

- длительным заболеванием работника или необходимостью дорогостоящего лечения;
- тяжелым финансовым положением, связанным с последствием стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смертью близких родственников (родителей, супруга, детей).

6.6. Работникам учреждений, заработная плата которых по новой системе оплаты труда с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессии рабочих. Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника. Указанные выплаты обеспечиваются руководителем учреждения за счет средств местного бюджета. Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

Утвержден
постановлением Главы
муниципального района Алексеевский
от _____ N _____

**РЕЕСТР ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
(КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должности	Квалификационный уровень	Минимальный оклад, в рублях	Диапазон повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» Директор	3	4809	1,01-1,34
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» Начальник отдела социального развития	1	4207	1,01-1,34
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» Бухгалтер	1	3655	1,01-1,34
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные			

должности служащих третьего уровня» Экономист	1	3655	1,01-1,34
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» Юрисконсульт	1	3655	1,01-1,34
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» Инженер	1	3655	1,01-1,34
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» Инженер программист	1	3655	1,01-1,34
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» Администратор	1	3619	1,01-1,34
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	1	3619	1,01-1,34

Заведующий хозяйством			
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» Диспетчер	1	3619	1,01-1,34
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» Делопроизводитель	1	3426	1,01-1,34
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» Кодификатор	1	3426	1,01-1,34
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» Курьер	1	3426	1,01-1,02
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» Водитель автобуса	3	3517	1,01-1,34

Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих первого уровня» Уборщик служебных помещений	1	3306	1,01-1,025
Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих первого уровня» Сторож	1	3306	1,01-1,025
Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих второго уровня» Водитель автомобиля	1	3426	1,01-1,34
Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих второго уровня» Оператор котельной	1	3426	1,01-1,34
Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих второго уровня» Слесарь-электромонтажник	2	3426	1,01-1,34

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» Электрогазосварщик	2	3426	1,01-1,34
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» Слесарь-сантехник	1	3306	1,01-1,02
Должности работников культуры искусства и кинематографии среднего звена Специалист по работе с молодёжью		3414	1,01-1,25
Комендант Общеотраслевая должность служащего первого уровня» 1 квалификационный уровень	1	3426,00	1,01-1,34
Инструктор по спорту «Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта», профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и	1	3619,00	1,01-1,34

<p>спорта второго уровня;</p> <p>1 квалификационный уровень</p>			
<p>Дворник</p> <p>«Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих»; профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные рабочие первого уровня»;</p> <p>1 квалификационный уровень</p>	1	3306,00	1,01-1,34
<p>Гардеробщик</p> <p>«Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих»; профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные рабочие первого уровня»;</p> <p>1 квалификационный уровень</p>	1	3306,00	1,01-1,34
<p>Секретарь</p> <p>«Общепрофессиональная должность служащего первого уровня» 1 квалификационный уровень</p>	1	3614,00	1,01-1,34

Медицинская сестра Вторая профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» 3 квалификационный уровень	3	3710,00	1,01
---	---	---------	------