



**Администрация  
муниципального района  
Алексеевский  
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.11.2020 № 282

с. Алексеевка

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из бюджета муниципального  
района Алексеевский субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на доставку товаров первой  
необходимости в малонаселенные и  
отдаленные населенные пункты района.**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. от 13.10.2020 №1677), в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Алексеевский Самарской области на 2017 - 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 15.11.2016 № 240,

**Администрация муниципального района Алексеевский**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета бюджета муниципального района Алексеевский субъектам малого и среднего предпринимательства на доставку товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты района.

2. Настоящее постановление является расходным обязательством бюджета муниципального района Алексеевский на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на доставку товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты района».

3. Расходы, связанные с исполнением расходного обязательства, указанного в пункте 2 настоящего постановления, осуществляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания представителей муниципального района Алексеевский о бюджете муниципального района Алексеевский на очередной финансовый год и плановый период.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации путем размещения его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Алексеевский Устинова В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

**Глава муниципального  
района Алексеевский**



**Г.А.Зацепина**

Гончаров 24. 11. 2020 Тушаев - Марсенико  
24. 11. 2020 Анурьев Андреева  
24. 11. 2020 Л. Шурф Лихобабина.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района Алексеевский  
от 24.11.2020 № 282



**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета муниципального района**  
**Алексеевский субъектам малого и среднего предпринимательства на**  
**доставку товаров первой необходимости в малонаселенные и**  
**отдаленные населенные пункты района.**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района Алексеевский субъектам малого и среднего предпринимательства на доставку товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты района (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района Алексеевский субъектам малого и среднего предпринимательства на доставку товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты района (далее – Субсидии), в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Алексеевский Самарской области на 2017 - 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 15.11.2016 № 240., а также порядок возврата Субсидий, отчетность и контроль за их использованием.

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров первой необходимости и осуществлении выездной торговли в малонаселенных и отдаленных населенных пунктах муниципального района Алексеевский, где отсутствуют объекты розничной торговли, для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Алексеевский.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные мероприятия.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района Алексеевский, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального района Алексеевский (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Алексеевский на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел по поддержке предпринимательства и малого бизнеса Комитета по экономике Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (далее-уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенных в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами Минфина России от 31.10.2016 №199н и от 28.07.2017 №121н.

Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

расчет размера Субсидии;

условия предоставления Субсидии;

целевое назначение Субсидии;

показатели результативности предоставления Субсидии;

значения показателей результативности предоставления Субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении получателем Субсидии обязательств;

порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий, в том числе недостижения показателей результативности, установленных при предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

порядок возврата остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

запрет приобретения получателем Субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие юридического лица – получателя Субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Управлением и органами муниципального финансового контроля;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) при соблюдении следующих условий:

2.1.1 СМСП является юридическим/физическим лицом Российской Федерации и отвечает критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.2. СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального района Алексеевский Самарской области;

2.1.3 СМСП включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.4 наличие согласия СМСП на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Требования, которым должен соответствовать СМСП на дату предоставления заявки на предоставление субсидии для участия в отборе:

2.2.1. СМСП не получают средства из бюджета муниципального района Алексеевский, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.2. СМСП не имеют просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет муниципального района Алексеевский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленные в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района Алексеевский;

2.2.3. СМСП не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4. СМСП не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. СМСП не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.6. СМСП-юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП-индивидуальными предпринимателями не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Отбор СМСП на получение субсидий производится комиссией, состав, полномочия и порядок работы которой утверждается постановлением Администрации муниципального района Алексеевский (далее – Комиссия).

2.4. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), объявление о дате начала приёма документов для проведения отбора СМСП в целях получения Субсидии.

2.4.1. Объявление об отборе должно содержать следующие сведения: дату начала и дату окончания приема документов для участия в отборе, место и время приема документов для участия в отборе; контактную информацию об уполномоченном органе.

2.5. Для участия в отборе по предоставлению Субсидий СМСП предоставляет в Администрацию муниципального района Алексеевский следующие документы:

2.5.1 заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.5.2 копию паспорта транспортного средства (свидетельство о регистрации), на котором будут предоставляться услуги по доставке товаров в малонаселенные и отдаленные населенные пункты района;

2.5.3 копию справки, выданной кредитной организацией, об открытии расчетного счета заявителю, с указанием полных банковских реквизитов для перечисления Субсидии;

2.5.4 справку, выданную федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи документов для участия в отборе (в случае имеющейся задолженности - копию(-и) платежного(-ых) поручения(-ий), чека(-ов), подтверждающих оплату задолженности);

2.6. Заявка и прилагаемые документы, представленные СМСП, должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы. Последовательность размещения документов в заявительной документации должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.8. Копии документов должны быть заверены подписью СМСП или иного лица, имеющего право действовать от имени СМСП на основании доверенности, и скреплены печатью (при наличии).

2.9. СМСП несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Заявка с пакетом документов регистрируется уполномоченным органом в специальном журнале с прошитыми и пронумерованными страницами.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет следующие мероприятия:

2.11.1. проводит предварительный анализ соответствия СМСП, претендующего на получение субсидии, условиям пункта 2.1 и требованиям пунктов 2.2, 2.5 настоящего Порядка и подготавливает заключение о соответствии СМСП условиям и требованиям. Заключение подписывает руководитель уполномоченного органа.

2.11.2 передает документы СМСП и заключение в Комиссию.

2.11.3 организует заседание Комиссии.

2.12. Комиссия в течение 5-х рабочих дней после передачи документов уполномоченным органом рассматривает представленные документы и принимает решение о СМСП, прошедших отбор, и о СМСП, не прошедших отбор.

2.13. В предоставлении Субсидии отказывается в случае, если:

2.13.1. не в полном объеме представлены документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и (или) подложные документы;

2.13.2. несоответствие СМСП условиям оказания поддержки, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.13.3. СМСП находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.14. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии готовит проект распоряжения Администрации муниципального района Алексеевский об утверждении перечня получателей Субсидии.

2.15. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней со дня издания распоряжения направляет уведомления СМСП о результатах отбора.

2.16. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения обеспечивает заключение Соглашения с получателем Субсидии в двух экземплярах.

2.17. Субсидии предоставляются в размере произведенных затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров первой необходимости и осуществлении выездной торговли в малонаселенных и отдаленных населенных пунктах муниципального района Алексеевский, где отсутствуют объекты розничной торговли.



2.18. Размер Субсидии рассчитывается в зависимости от расстояния до населенных пунктов, планового количества выездов по доставке товара, нормы расхода горюче-смазочных материалов и его стоимости (далее- ГСМ).

Размер Субсидии СМСП рассчитывается по формуле:

$$С = Р \times N \times П \times Ц$$

С - общий объем расходов на возмещение стоимости ГСМ при доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты района;

Р - расстояние до малонаселенных и отдаленных населенных пунктов муниципального района Алексеевский согласно схеме движения в пределах муниципального района Алексеевский;

N - норма расхода топлива на 1 километр пробега (с учетом предельной зимней надбавки в размере 10,0 процента на 5 месяцев в году);

Ц - розничная цена 1 литра ГСМ (в соответствии с предоставленными платежными документами);

П - периодичность доставки товара (исходя из фактического количества поездок в месяц).

2.19. Для получения субсидии СМСП предоставляет в Администрацию муниципального района Алексеевский Самарской области ежемесячно до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным:

2.19.1. сопроводительное письмо (в произвольной письменной форме);

2.19.2. расчет размера Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.19.3. маршрутный лист, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, или маршрутный лист организации, заверенный подписью принимающей стороны (старостой населенного пункта или иным уполномоченным лицом);

2.19.4. копии документов, подтверждающие фактическую стоимость автомобильного топлива на дату поездки.

2.20. Основаниями для отказа СМСП в получении Субсидии является несоответствие предоставленных документов или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка;

2.21. Для получения Субсидии за декабрь текущего года СМСП представляет в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.19 настоящего Порядка, в срок до 20 декабря текущего года.

2.22. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, проверяет предоставленные СМСП документы и направляет в централизованную бухгалтерию муниципального учреждения Администрации муниципального района Алексеевский (далее – ЦБМУ) копию распоряжения Администрации муниципального района Алексеевский о предоставлении Субсидий, расчет размера Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, о причитающемся размере Субсидии.

ЦБМУ не позднее 5 рабочих дней осуществляет перечисление средств Субсидии СМСП на расчетный счет, открытый СМСП в кредитных организациях и указанный в соглашении о предоставлении Субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.23. Перечислении Субсидии осуществляется в соответствии с графиком предоставления Субсидии, утвержденным Соглашением.

2.24. Значение показателей результативности предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

### **III. Требования к отчетности для предоставления Субсидии**

3.1. Получатели Субсидии обязаны предоставлять в уполномоченный орган отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидий.

3.2. Сроки и формы представления Получателями отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателями дополнительной отчетности.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность и подлинность предоставляемых, в соответствии с настоящим Порядком, документов и сведений.

4.2. Контроль за соблюдением СМСП условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление» Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (далее-МКУ «Финуправление») и Контрольно-счетной палатой муниципального района Алексеевский.

4.3. В случае нарушения СМСП условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных МКУ «Финуправление» и Контрольно-счетной палатой муниципального района Алексеевский, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района Алексеевский Самарской области.

4.4. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.4.1 в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения СМСП условий, установленных настоящим Порядком, либо со дня получения представления об устранении выявленных нарушений, Администрация муниципального района Алексеевский направляет требование о возврате Субсидии;

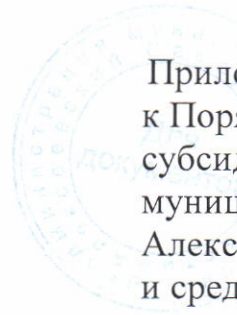
4.4.2 требование о возврате Субсидии должно быть исполнено СМСП в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.4.3 в случае невыполнения СМСП в срок, установленный пунктом 5.4.1 настоящего Порядка, требования о возврате Субсидии Администрация муниципального района Алексеевский обеспечивает возврат Субсидии в бюджет муниципального района Алексеевский в судебном порядке.

**V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Субсидию СМСП в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные пункты, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)**

В случае нарушения Администрацией муниципального района Алексеевский целей, условий и порядка предоставления Субсидий СМСП в целях возмещения затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости

в малонаселенные и отдаленные пункты района, а также требования у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено данным Порядком, заявитель вправе обратиться в Администрацию муниципального района Алексеевский с жалобой как в письменной форме на бумажном носителе, так и в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
муниципального района  
Алексеевский субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
на доставку товаров первой  
необходимости  
в малонаселенные и отдаленные  
населенные пункты района

ФОРМА

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
ИНН \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости и осуществления выездной торговли в малонаселенных и отдаленных населенных пунктах, в которых отсутствуют объекты торговли \_\_\_\_\_  
(указываются населенные пункты)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального района Алексеевский;

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для юридических лиц).

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		

Даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление Администрацией муниципального района Алексеевский и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

М.П.

(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка на предоставление субсидии и приложенные документы проверены

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо отдела сельского хозяйства и поддержки предпринимательства администрации Добрянского городского округа)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
муниципального района  
Алексеевский субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
на доставку товаров первой  
необходимости  
в малонаселенные и отдаленные  
населенные пункты района

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии в целях возмещения затрат по доставке товаров первой**  
**необходимости в малонаселенные пункты района**

1. \_\_\_\_\_,  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_

Договор \_\_\_\_\_

Наименование населенных пунктов по маршруту доставки	Расстояние в соответствии с маршрутом, км	Количество поездок за отчетный период, ед.	норма расхода топлива на 1 км пробега	Стоимость 1 литра ГСМ	Сумма субсидии (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 x гр. 5), руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

МП

(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат проверен должностным лицом отдела по поддержке предпринимательства и малого бизнеса Комитета по экономике Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области

соответствует/не соответствует  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
муниципального района  
Алексеевский субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
на доставку товаров первой  
необходимости  
в малонаселенные и отдаленные  
населенные пункты района  
ФОРМА

Маршрутный лист

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ N \_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование организации)

на \_\_\_\_\_ Г.

Работник: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Должность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование организации	Цель поездки	Вид транспорта	Подтверждающий документ	Дата	Подпись принимающей стороны
1						
2						
...						

Маршрутный лист выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. В \_\_\_\_ Ч \_\_\_\_ Мин.

Руководитель:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Маршрутный лист получен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. В \_\_\_\_ Ч \_\_\_\_ Мин.

Работник:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)