Информация
о служебной деятельности юридического отдела
Администрации муниципального района Алексеевский за II кв. 2014 года

№ п/п	Вид служебной деятельности	апрель	май	июнь	Итого за II квартал
1.	Участие в подготовке проектов **постановлений** (всего/ в.т.ч. подготовленных юр. отделом)	63/39	56/4	35/3	154/46
	Главы района	37/33	27/1	18/1	82/35
	Администрации района	26/6	29/3	17/2	72/11
2.	Участие в подготовке проектов **распоряжений** (всего/в т.ч. подготовленных юр. отделом)	32/5	44/19	35/11	111/35
	Главы района	7/1	18/3	17/3	42/7
	Администрации района	25/4	26/16	18/8	69/28
3.	Правовая экспертиза проектов **распоряжений по личному составу** (всего/в т.ч. подготовленных юр. отд.)	11/0	16/0	28/0	55/0
	Главы района	2/0	2/0	9/0	13/0
	Администрации района	9/0	14/0	19/0	42/0

4.	Правовая экспертиза нормативных правовых актов и правовых актов (всего):	**95**	**100**	**70**	**265**
5.	Подготовка проектов договоров, соглашений, контрактов (всего):	**3**	**7**	**3**	**13**
	с юридическими лицами (в т.ч. с сельскими поселениями)	**3**	**4**	**3**	**10**
	с физическими лицами	**-**	**3**	**-**	**3**
6.	Правовая экспертиза договоров: муниципальных учреждений	**3**	**2**	**2**	**7**
7.	Экспертиза на предмет коррупциогенности, в т.ч.:	**6**	**2**	**4**	**12**
	1) проектов НПА	**2**	**2**	**1**	**5**
	2) принятых нормативных правовых и правовых актов	**4**	**-**	**3**	**7**
8.	Участие в комиссиях (совещаниях) Администрации (количество заседаний)	**11**	**6**	**8**	**25**

9.	Оформление протоколов комиссий (секретарство)	**2**	**1**	**1**	**4**
10.	Ведение гражданских дел (количество участий), в т.ч.:	**16**	**15**	**13**	**44**
	в Арбитражном суде	**1**	**1**	**1**	**3**
	в федеральном суде,	**15**	**14**	**12**	**41**
	из них по искам прокуратуры	**-**	**1**	**-**	**1**
	у мирового судьи	**-**	**-**	**-**	**-**
10.1.	Ответы на запросы судебных органов	**16**	**15**	**13**	**44**
10.2.	Подготовка претензий на неисполнение договорных отношений	**-**	**1**	**1**	**2**
11.	Участие в ликвидационных комиссиях	**1 (длящееся)**	**1 (длящееся)**	**1 (длящееся)**	**1 (длящееся)**
12.	Участие в создании, реорганизации юридических лиц	**-**	**-**	**-**	**-**

13.	Разработка (содействие в разработке) проектов Уставов, Положений юридических лиц, административных регламентов муниципальных услуг; внесение в них изменений; утверждение муниципальных заданий муниципальным учреждениям	**5**	**2**	**2**	**9**
14.	Оказание юридической помощи (консультирование) работникам муниципальных учреждений, Главам и сотрудникам Администраций сельских поселений	**95**	**65**	**66**	**226**
15.	Рассмотрение обращений граждан - всего,	**11**	**9**	**10**	**30**
	в том числе: из СМИ (газеты, журналы)	-	-	-	-
	из Аппарата Президента РФ; из Аппарата Федерального Собрания РФ	**2**	-	**2**	**4**
	из Аппарата Правительства РФ	-	-	-	-
	из приемной партии «ЕР»	-	-	-	-
	из Губернской Думы	**1**	-	-	**1**

	из Правительства Самарской области	**3**	**4**	**4**	**11**
	из прокуратуры (районная, областная)	-	-	-	-
	от Уполномоченного по правам человека	-	-	-	-
16.	Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры	**1 / 0+1**	**0 / 0+0**	**0 / 0+0**	**1 / 0+1**
16.1.	Подготовка информации на запросы (требования) органов прокуратуры (всего), в том числе:	**1**	-	**1**	**2**
	- прокуратуры района	**1**	-	**1**	**2**
	- природоохранной прокуратуры	-	-	-	-
	- военной прокуратуры	-	-	-	-
16.2.	Прием граждан по личным вопросам	**123**	**78**	**110**	**311**

17.	Подготовка информации и отчетов на запросы вышестоящих органов власти и управления (Правительство Самарской области, Губернская Дума; министерства, областной ВК, ФНС, МЧС, МВД, ФАС и т.п.)	**16**	**9**	**23**	**48**
18.	Подготовка информации и ответов на запросы службы судебных приставов	**3**	**3**	**6**	**12**
19.	Рассмотрение **вопросов о труде** (оплаты труда, установление стажа и т.п.); участие в подготовке проектов НПА	**-**	**2**	**3**	**5**
20.	Вопросы **земельных отношений**: участие в подготовке проектов нормативных правовых и правовых актов; информаций, рассмотрение земельных споров	**35**	**32**	**20**	**87**

21.	Подготовка проектов к заключению соглашений с министерствами Самарской области, иными ведомствами по вопросам местного значения	**5**	**4**	**3**	**12**
22.	Участие в разработке НПА по утверждению различных муниципальных программ, прогнозных планов; иных Порядков и Положений	**5**	**5**	**7**	**17**
23.	Подготовка и направление запросов в местные организации; Администрации поселений по вопросам полномочий ОМСУ	**4**	**2**	**3**	**9**
24.	Работа по обследованию жилых помещений ветеранов ВОВ и вдов участников ВОВ, иных граждан (ветхость, аварийность)	**-**	**1**	**9**	**10**

Начальник юридического отдела
Администрации м. р. Алексеевский **А.И. Губин**

« 03 » июля 2014 г.